

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ НСО «Новосибирский
политехнический колледж»

В.В. Эллерт
«18» 09 2024 г.



**План противодействия коррупции
ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж» (далее - колледж)
на 2025 - 2028 годы**

Цель: – недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в колледже и обеспечение защиты прав и законных интересов сотрудников от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление их доверия к деятельности администрации колледжа.

Задачи:

- создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения, также обеспечивающих снижение уровня коррупции, минимизацию (устранение) факторов, порождающих коррупцию или способствующих ее распространению;
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.
- повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Ожидаемые результаты реализации:

- совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции в колледже;
- выявление и устранение коррупционных факторов в нормативных правовых актах колледжа;
- повышение осведомленности сотрудников и студентов колледжа об антикоррупционных мерах;
- обеспечение доступности информации об антикоррупционной деятельности;
- совершенствование системы антикоррупционного просвещения;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжом образовательных услуг;
- укрепления доверия граждан к деятельности администрации, колледжа.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации мероприятия
1	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2028 годы	заместитель директора по УВР юрист	сентябрь 2024 г.
1.2	Корректировка правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже	юрист заместитель директора по УМР заместитель директора по УВР	по мере необходимости
1.2	Корректировка карты коррупционных рисков при выполнении функций колледжа и замещение должностей, наиболее подверженных коррупционным рискам	юрист заместитель директора по УМР заместитель директора по УВР	по мере необходимости
1.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	юрист	ежегодно
1.4	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов колледжа и их проектов	юрист	постоянно
1.5	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	директор колледжа	по факту выявления
2.	Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции		
2.1	Обеспечение систематического контроля за исполнением условий контрактов, договоров.	главный бухгалтер	постоянно
2.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	главный бухгалтер	постоянно

2.3	Проверка оснований для осуществления закупок	экономист	постоянно
2.4	Анализ и обобщение информации по вопросам, касающимся: получения подарков; уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по предотвращению такого конфликта; уведомления об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	комиссия по противодействию коррупции	ежегодно (декабрь)
2.5	Организация систематического контроля, за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	главный бухгалтер заместитель директора по хозяйственным работам	постоянно
2.6	Организация и проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупции (семинар, совещание)	заместитель директора по УВР	1 раз в год
3. Доступность к информации о системе образования колледжа			
3.1	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся и приема, и увольнения сотрудников.	заместитель директора по УМР заместитель директора по УВР специалист по кадрам,	постоянно
3.2	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	директор колледжа заместитель директора по УМР	постоянно
3.3	Контроль за осуществлением приема обучающихся. Информирование граждан об их правах на получение образования	директор колледжа, ответственный секретарь приемной комиссии	ежегодно июнь-август

4.	Формирование антикоррупционного поведения сотрудников и студентов колледжа		
4.1	Информирование и ознакомление новых сотрудников колледжа с порядком предотвращения и урегулирования конфликта интересов; Кодексом этики и служебного поведения и иными локальными актами, направленными на соблюдение антикоррупционного законодательства	специалист по кадрам	в течение 2025-2028 годов
4.2	Информирование студентов колледжа (просветительские мероприятия, встречи с представителями правоохранительных органов, час с куратором, форумы, семинары и др.) о вопросах коррупции	заместитель директора по УВР	в течение 2025-2028 годов
4.3	Рассмотрение на заседаниях педагогических советов вопросов профилактики коррупции, в том числе результатов реализации антикоррупционных планов	Юрист заместитель директора по УВР	по плану заседаний педагогического совета колледжа
4.4	Размещение на официальном сайте колледжа информации о деятельности комиссии по противодействию коррупции	заместитель директора по УВР	ежеквартально
4.5	Повышение профессионального развития в области противодействия коррупции работников колледжа, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд колледжа	специалист по кадрам	в течение 2025-2028 годов
4.6	Встречи педагогического коллектива и обучающихся с представителями правоохранительных органов	заместитель директора по УВР	в течение 2025-2028 годов
4.7	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов на родительских собраниях	заместитель директора по УВР	ежегодно октябрь апрель
4.8	Ведение раздела «Антикоррупционное	заместитель директора по УВР	в течение 2025-2028 годов

	законодательство» на официальном сайте колледжа		
5	Мониторинг и оценка эффективности антикоррупционного просвещения и популяризации		
5.1	Проведение мониторинга и оценки качества/эффективности антикоррупционных мероприятий	заместитель директора по УВР	ежегодно в сроки предоставления отчетной информации
5.2	Подготовка и предоставление аналитического отчета о реализации мероприятий по антикоррупционному просвещению на заседаниях комиссии	заместитель директора по УВР	ежегодно в сроки предоставления отчетной информации