ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D64730601E1577CF7B62BECFEACD3F9
Владелец: Эллерт Виктор Викторович
Действителен: с 02.11.2022 до 26.01.2024

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «НОВОСИБИРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»)

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Педагогического совета ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»
от «29» августа 2023 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»
_____ В. В. Эллерт
«30» августа 2023 г.
м.п.

ПОЛОЖЕНИЕ
об открытом уроке и открытом внеурочном мероприятии

Регистрационный № 91
от «30» 08 2023 г.

Вводится в действие приказом
№ 60 от «30» 08 2023 г.

Новосибирск 2023

1. Общие положения

1.1 Положение об открытом уроке и открытом внеурочном мероприятии (далее – положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022);
- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский политехнический колледж» (далее – Учреждение),
- иных локальных нормативных актов Учреждения.

2. Область применения

2.1 Положение определяет порядок планирования, организации и проведения открытых учебных занятий и открытых внеурочных мероприятий в Учреждении.

3. Срок действия

3.1 Положение вводится в действие приказом директора Учреждения и действует до внесения изменений в нормативные акты, которые регулируют действие настоящего Положения.

4. Термины и определения

4.1 Открытое учебное занятие и открытое внеурочное мероприятие (далее – открытое мероприятие) – специально подготовленная форма организации методической работы и средство распространения инновационного опыта преподавателей Учреждения.

4.2 Федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.3 Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

4.4 Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом

об образовании в Российской Федерации случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

5. Основные положения

5.1 На открытом мероприятии преподаватель демонстрирует коллегам свой позитивный или инновационный опыт, реализацию методической идеи, применение методического приёма или метода обучения.

5.2 Целью открытого мероприятия является показ передовых форм и методов образовательного процесса, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля учебного процесса.

5.3 Задачи открытого мероприятия занятия:

5.3.1 стимулирование профессионального роста преподавателей, их методического мастерства, потребности в исследовательской деятельности;

5.3.2 раскрытие творческого потенциала преподавателей Учреждения;

5.3.3 развитие творческих способностей и личностного роста обучающихся;

5.3.4 выявление, изучение, предъявление лучшего опыта работы преподавателей Учреждения;

5.3.5 освоение, внедрение и распространение современных образовательных методик и технологий, способствующих реализации основных направлений современной модели образования.

5.4 Для проведения открытого учебного занятия может использоваться любой вид учебных занятий дневной формы обучения.

5.5 Для проведения открытого внеурочного мероприятия используется любой другой вид деятельности, не предусмотренный учебным планом.

6. Модели открытых мероприятий

6.1 Открытый урок для начинающих преподавателей, не имеющих квалификационной категории. Здесь возможна демонстрация классического урока в рамках учебы молодых преподавателей или обмена опытом работы в сфере применения новых педагогических технологий.

6.2 Открытый урок преподавателя Учреждения, имеющего высокий уровень научно-методической подготовки, с целью демонстрации возможностей по овладению инновационной деятельностью.

6.3 Открытое учебное занятие, проводимое преподавателем в присутствии администрации Учреждения с целью аттестации на более высокую квалификационную категорию.

6.4 Открытое внеурочное мероприятие учебного направления, проводимое преподавателями-предметниками.

6.5 Открытое внеурочное мероприятие воспитательного направления, проводимое кураторами групп.

7. Планирование открытого мероприятия

7.1 Планирование открытого мероприятия должно начинаться не позднее, чем за 30 дней до его проведения.

7.2 При планировании открытых мероприятий определяется конкретная методическая цель.

7.3 Выбор темы открытого урока предоставляется преподавателю, который проводит открытое занятие. При прочих равных условиях, преимущество должно быть отдано сложным темам программы, которые важны для осуществления межпредметных связей, недостаточно освещены в методической литературе, требуют серьезных изменений в методике изложения.

7.4 При планировании открытых мероприятий следует равномерно распределять их по учебным группам различных курсов. Нецелесообразно планировать их на начало учебного года и первые недели после каникул.

7.5 Преподавателю рекомендуется планировать одно открытое учебное занятие в течение двух лет.

8. Подготовка открытого мероприятия

8.1 Начинать подготовку рекомендуется с формулировки цели открытого мероприятий, конкретизируемой задачами урока:

8.1.1 обучающая задача базируется на научности и точности излагаемого фактического материала, использование последних достижений науки в рассматриваемом вопросе;

8.1.2 развивающая задача определяется правильностью выбранных педагогических технологий: использование наглядности и технических средств обучения, применение эффективных приемов и методов преподавания, формирование знаний, умений и компетенций на основе самостоятельной познавательной деятельности обучающихся, правильное распределение времени на структурные элементы занятия;

8.1.3 воспитательная задача должна обеспечивать единство обучения, воспитания и развития обучающихся.

8.2 Подготовка к открытому мероприятию проводится в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения занятия: анализ содержания учебного материала; анализ особенностей обучающихся конкретной учебной группы на данном занятии; выбор форм, методов, средств обучения; краткое описание хода занятия в соответствии с требованиями плана учебного занятия.

8.3 Выбор темы открытого урока преподаватель осуществляет самостоятельно, с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им или усовершенствованные приемы и методы обучения, а также организацию учебной деятельности обучающихся на разных этапах занятия.

8.4 При подготовке к открытому мероприятию преподаватель должен использовать современную информацию, подобрать материалы из

периодической, научно-технической и методической литературы, использовать результаты посещения методических конференций, выставок и т.п.

8.5 К открытому мероприятию необходимо составить план (Приложение 1, Приложение 2) с рациональным распределением времени и указаниями учебной деятельности обучающихся и деятельности преподавателя на каждом этапе открытого занятия.

8.6 Материально-техническое оснащение занятия рекомендуется продумать и подготовить заранее.

8.7 Наглядные пособия и мультимедийные средства обучения необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей.

8.8 Подготовка открытого мероприятия обсуждается с заместителем директора по учебно-методической работе, методистом и председателем предметно-цикловой комиссии.

9. Методическое обеспечение открытого мероприятия

9.1 Методическая разработка (конспект) открытого мероприятия согласовывается методистом и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе (если открытое мероприятие имеет учебное направление) или заместителем директора по воспитательной работе (если открытое мероприятие имеет воспитательное направление) не позднее, чем за одну неделю до его проведения.

9.2 Методическая разработка открытого мероприятия должна отражать вопросы организации и методики учебно-воспитательного процесса на занятии.

9.3 Преподаватель, готовящий открытое мероприятие, рассматривает в методической разработке учебно-воспитательный процесс в свете ФГОС, который положен в основу занятия, чтобы используемые методы и средства воздействия на обучающихся, способы организации их деятельности помогли другим преподавателям критически оценивать всю систему работы и вызвали желание ее усовершенствовать.

9.4 Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения занятия, с той целью, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими преподавателями.

9.5 Содержание и оформление методической разработки должно соответствовать требованиям к разработке урока (Приложение 3). Подготовленная и оформленная методическая разработка открытого мероприятия представляется на рассмотрение методисту за две недели до проведения открытого мероприятия.

10.Проведение открытого мероприятия

10.1 За одну неделю до проведения открытого мероприятия преподаватель сообщает методисту и заместителю директора по учебно-методической работе или заместителю директора по воспитательной работе точную дату проведения.

10.2 Открытое мероприятие проводится в деловой обстановке. Приглашенные входят в аудиторию до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание обучающихся и без помех наблюдать за действиями преподавателя и обучающихся.

10.3 Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии обучающихся своего отношения к работе преподавателя, ведущего занятие.

10.4 Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как преподаватель, ведущий открытое занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы, каковы результаты его деятельности.

10.5 Результаты наблюдений отражаются в бланках внутреннего аудита качества учебного занятия (Приложение 4) или внутреннего аудита качества внеурочного мероприятия (Приложение 5).

10.6 После проведения и обсуждения открытого мероприятия преподаватель, проводивший занятие, предоставляет методисту самоанализ проведенного мероприятия (Приложение 6) не позднее следующего дня.

11.Обсуждение и анализ открытого учебного занятия

11.1 Обсуждение открытого учебного занятия проводится в день его проведения.

11.2 Целью обсуждения является оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помощь преподавателю увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

11.3 При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер и не уводить обсуждение от поставленной цели.

11.4 Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

11.4.1 преподаватель, проводивший занятие;

11.4.2 приглашенные преподаватели;

11.4.3 Председатель предметно-цикловой комиссии;

11.4.4 методист;

11.4.5 заместитель директора по учебно-методической работе;

11.4.6 преподаватель, проводивший занятие.

11.5 Первое слово предоставляется преподавателю, который проводил открытое занятие. Он должен четко раскрыть цели учебного занятия,

обосновать выбор методов и средств обучения, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление преподавателя должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

11.6 Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить его с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

11.7 В заключении выступают председатель предметно-цикловой комиссии, методист, заместитель директора по учебно-методической работе или другой представитель администрации Учреждения. Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку приемам и методам, использованным на учебном занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого мер и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

11.8 При анализе открытого занятия все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значение. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

11.9 После выступления присутствующих слово вновь предоставляется преподавателю, проводившему открытое учебное занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

11.10 Все присутствующие на открытом учебном занятии сдают заполненные бланки внутреннего аудита качества учебного занятия методисту в день проведения открытого мероприятия.

11.11 Обсуждение результатов проведения открытого учебного занятия проходит на заседаниях предметно-цикловой комиссии. Конкретные предложения и рекомендации по использованию опыта, приобретенного на открытом учебном занятии, включаются в протокол заседания предметно-цикловой комиссии.

12. Обсуждение и анализ открытого внеурочного мероприятия

12.1 Обсуждение открытого внеурочного мероприятия проводится в день его проведения.

12.2 Целью обсуждения является оценка показателей:

12.2.1 целесообразность, определяемая местом в системе воспитательной работы Учреждения, соответствием поставленных задач конкретным возрастным особенностям обучающихся;

12.2.2 отношение обучающихся, определяемое степенью участия в подготовке и проведении мероприятия, их активностью и самостоятельностью;

12.2.3 качество организации мероприятия, определяемое организационным уровнем, формами и методами проведения мероприятия, ролью педагогов (кураторов) в проводимом мероприятии.

12.3 Обсуждение следует проводить в той же последовательности, что и обсуждение открытого учебного занятия.

12.4 При анализе открытого мероприятия все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значение. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

12.5 Все присутствующие на открытом мероприятии сдают заполненные бланки внутреннего аудита качества внеурочного мероприятия методисту в день проведения открытого мероприятия.

12.6 Обсуждение результатов проведения открытого мероприятия проходит на заседаниях предметно-цикловых комиссий или методических объединениях кураторов групп. Конкретные предложения и рекомендации по использованию опыта, приобретенного на открытом мероприятии, включаются в протокол заседания.

13. Порядок формирования, принятия и обновления Положения

13.1 Положение рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

13.2 Обновление или внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем внесения изменений, дополнений в соответствии с установленным в Учреждении порядком или подготовки разработчиком проекта документа в новой редакции.

14. Регистрация, рассылка, хранение Положения

14.1 Положение подлежит обязательной регистрации, хранению и рассылке в структурные подразделения в соответствии с установленным в Учреждении порядком.

11.2 Оригинальный экземпляр Положения хранится постоянно Учреждении до и после его замены новым вариантом. Заверенные копии Положения хранятся в структурных подразделениях Учреждения, которые руководствуются в работе настоящим Положением.

Приложения:

приложение № 1 «План открытого урока»;

приложение № 2 «План внеурочного мероприятия»;

приложение № 3 «Методическая разработка открытого мероприятия»;

приложение № 4 «Внутренний аудит качества учебного занятия»;

приложение № 5 «Внутренний аудит качества внеурочного мероприятия»;

приложение № 6 «Самоанализ открытого мероприятия»;

приложение № 7 «Лист ознакомления».

Разработчик:

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ А. В. Васильева
«29» августа 2023 г.

Согласовано:

Юрисконсульт _____ И.В. Петрин
«29» августа 2023 г.

Приложение № 1
к Положению об открытом уроке
и открытом внеурочном
мероприятии

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «НОВОСИБИРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО:
Методист колледжа
_____ _____
«___»_____20___г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора
по учебно-методической работе
_____ _____
«___»_____20___г.

План открытого урока

по УП/УД/МДК _____
(название по ФГОС)

Преподаватель: _____
Дата проведения: _____
Группа, специальность/профессия: _____
Тема урока *(в соответствии с КТП по УП/УД/МДК)*: _____
Цель урока: _____
Задачи:
образовательная *(знания, умения, ОК, ПК)*: _____
воспитательная: _____
развивающая: _____
Метод(ы) обучения: _____
Междисциплинарные и внутрипредметные связи: _____
Оснащение урока: *(необходимые материалы, дидактические и технические средства обучения, наглядные пособия)* _____
Литература: *(учебная и справочная литература)* _____

Ход урока

Структурный элемент урока	Время (мин)	Деятельность преподавателя	Деятельность обучающихся	Формирование ОК и ПК	Средства обучения и контроля
Организационный момент					
Сообщение темы и цели урока					
Повторение материала					
Изложение нового материала					
Закрепление материала					
Подведение итогов					
Выдача заданий на дом					

Преподаватель _____ Ф.И.О.

Рассмотрено
на заседании ПЦК _____
Протокол №___ от «___»_____20___ г.
Председатель ПЦК _____ _____

Приложение № 2
к Положению об открытом уроке
и открытом внеурочном
мероприятии

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «НОВОСИБИРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО:	УТВЕРЖДАЮ:
Методист колледжа	Заместитель директора
_____ _____	по _____ работе
«___»_____20___г.	_____ _____
	«___»_____20___г.

План
внеурочного мероприятия
на тему _____

Преподаватель: _____
Дата проведения: _____
Группа, специальность/профессия: _____
Цель мероприятия: _____
Задачи:
образовательная: _____
воспитательная: _____
развивающая: _____
Метод(ы) обучения: _____
Междисциплинарные связи: _____
Оснащение урока: *(необходимые материалы, дидактические и технические средства обучения, наглядные пособия)* _____

Ход мероприятия

Структурный элемент урока	Время (мин)	Деятельность преподавателя	Деятельность обучающихся	Средства обучения
Организационный момент				
Актуализация опорных знаний, мотивация				
Проведение мероприятия				
Подведение итогов мероприятия				
Рефлексия				

Преподаватель _____ Ф.И.О.

Рассмотрено
на заседании ПЦК _____
Протокол №___ от «___»_____20___ г.
Председатель ПЦК _____ _____

Приложение № 3
к Положению об открытом уроке
и открытом внеурочном
мероприятии

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «НОВОСИБИРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО:
Методист колледжа
_____ _____
«___»_____20___г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора
по _____ работе
_____ _____
«___»_____20___г.

Методическая разработка открытого мероприятия
на тему _____

Разработчик
_____
(ФИО разработчика(ов) полностью, квалификационная категория)

Рассмотрено
на заседании ПЦК _____
Протокол №___ от «___»_____20___ г.
Председатель ПЦК _____ _____

Новосибирск, 202__г.

Содержание

стр.

Пояснительная записка
Опорный конспект
Литература
Приложения

Приложение № 4
к Положению об открытом уроке
и открытом внеурочном
мероприятии

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «НОВОСИБИРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Внутренний аудит качества учебного занятия

Учебный предмет, дисциплина, МДК _____
Преподаватель _____ Ф.И.О. персонала контроля _____
Цель посещения занятия_____
Дата_____ Группа_____
Кол-во обучающихся: по списку _____, по факту _____, % посещаемости _____
Тема занятия _____
Тип занятия _____

Оценка качества занятия

№	Критерии	Баллы
1	Наличие УМК учебной дисциплины (МДК) (0 – 5 баллов)	
2	Наличие плана занятия (0 – 3 балла)	
3	Соответствие рабочей программе, КТП (0 – 5 баллов)	
4	Подготовленность аудитории к занятию (0 – 3 балла)	
5	Организация начала занятия (0 – 2 балла)	
6	Постановка целей урока, мотивация обучающихся (0 – 3 балла)	
7	Наличие и качество дидактического материала (0 – 5 баллов)	
8	Использование мультимедийного оборудования, компьютерной техники, лабораторного оборудования, УНП (0 – 8 баллов)	
9	Наличие контекстного (междисциплинарного) обучения (0 – 3 балла)	
10	Современность, системность и научность излагаемого материала (0 – 5 баллов)	
11	Наличие приемов активизации познавательной деятельности (0 – 5 баллов)	
12	Разнообразие приемов и методов обучения (0 – 5 баллов)	
13	Привитие навыков учебного труда (анализ, синтез, сравнение, выделение главного и т.п.) (0 – 5 баллов)	
14	Развитие творческого, логического мышления (0 – 5 баллов)	
15	Активность и самостоятельность работы обучающихся (0 – 3 балла)	
16	Виды и средства контроля знаний (0 – 5 баллов)	
17	Методы и средства закрепления знаний (0 – 4 балла)	
18	Межличностные отношения с обучающимися, общая культура преподавателя (0 – 5 баллов)	
19	Доступность изложения (0 – 5 баллов)	
20	Культура речи, эмоциональность, этика и т.п. (0 – 5 баллов)	
21	Умение анализировать работу обучающихся, объективность и мотивация оценок (0 – 3 балла)	
22	Достижение целей занятия (0 – 5 баллов)	
23	Накопляемость оценок, порядок ведения учебного журнала (0 – 3 балла)	
	Общая сумма баллов	

Анализ учебного занятия: _____

Рекомендации преподавателю: _____

Уровень качества занятия определяется по общему баллу:

Общий балл	70 – 100	55 – 69	40 – 54	0 – 39
Уровень качества	Высокий	Средний	Низкий	Недопустимый

Уровень качества учебного занятия: _____

Подпись посетившего занятие: _____

Подпись преподавателя: _____

Приложение № 5
к Положению об открытом уроке
и открытом внеурочном
мероприятии

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «НОВОСИБИРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Внутренний аудит качества внеурочного мероприятия

Тема_____
Вид мероприятия _____
Преподаватель _____ Ф.И.О. персонала контроля _____
Цель посещения мероприятия_____
Дата_____ Группа(ы)_____
Кол-во обучающихся, принявших участие _____

Оценка качества мероприятия

№	Критерии	Баллы
1	Наличие плана мероприятия (0 – 5 балла)	
2	Организация начала мероприятия (0 – 5 балла)	
3	Подготовленность аудитории к мероприятию (0 – 5 балла)	
4	Четкость поставленных целей и степень их достижения (0 – 5 балла)	
5	Создание условий для самореализации учащихся (0 – 5 балла)	
6	Оптимальность выбора содержания, форм и методов для достижения поставленных целей (0 – 5 балла)	
7	Стимулирование позитивного поведения учащихся (0 – 5 балла)	
8	Наличие интереса у учащихся к проводимому мероприятию (0 – 5 балла)	
9	Наличие эффективной обратной связи с учащимися (0 – 5 балла)	
10	Уровень педагогического и методического мастерства (0 – 5 балла)	
11	Степень эффективности и целесообразности использования наглядности (0 – 5 балла)	
12	Развитие речевой культуры учащихся (0 – 5 балла)	
13	Направленность мероприятия на повышение общей культуры обучающихся (0 – 5 балла)	
14	Педагогическая культура, такт, преподавателя (0 – 5 балла)	
15	Эмоциональный контакт педагога и учащихся (0 – 5 балла)	
16	Участие обучающихся в подготовке мероприятия (0 – 5 баллов)	
17	Наличие контекстных (междисциплинарных) связей (0 – 5 балла)	
18	Активность и самостоятельность работы обучающихся (0 – 5 балла)	
19	Организация окончания мероприятия (0 – 5 баллов)	
20	Достижение целей мероприятия (0 – 5 баллов)	
	Общая сумма баллов	

Анализ проведенного мероприятия: _____

Рекомендации преподавателю: _____

Уровень качества занятия определяется по общему баллу:

Общий балл	70 – 100	55 – 69	40 – 54	0 – 39
Уровень качества	Высокий	Средний	Низкий	Недопустимый

Уровень качества мероприятия: _____

Подпись посетившего мероприятие: _____

Подпись преподавателя: _____

Приложение № 6
к Положению об открытом уроке
и открытом внеурочном
мероприятии

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «НОВОСИБИРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Самоанализ открытого мероприятия

Самоанализ мероприятия пишется в произвольной форме с обязательным указанием основных аспектов: тема, цель, задач, краткое описание мероприятия и выводы.

Преподаватель _____ _____
(Ф.И.О.)

«_____»_____202__г.