

Министерство образования Новосибирской области
ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом колледжа

Протокол № 3 от 10.03.2022 г.

Приказ № 12 от 11.03.2022

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ НСО
«Новосибирский политехнический
колледж»
 В.В. Эллерт
«11» марта 2022 г.



**Положение
об организации трудоустройства выпускников ГБПОУ НСО «Новосибирский
политехнический колледж»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением об организации трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций, подведомственных министерству труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области.
2. Положение об организации трудоустройства выпускников колледжа, очной формы обучения определяет порядок организации работы колледжа по трудоустройству выпускников в соответствии с потребностями экономики Новосибирской области.

II. Организация системы трудоустройства выпускников

1. Основными направлениями деятельности колледжа по трудоустройству выпускников являются:
 - 1) реализация системного подхода к организации и планированию работы по трудоустройству выпускников;

2) взаимодействие с организациями Новосибирской области, отраслевыми объединениями работодателей, органами местного самоуправления, центрами занятости населения и кадровыми агентствами в целях организации целевого приема на обучение, учебно-производственной практики студентов и обеспечения гарантированного трудоустройства выпускников;

3) формирование и развитие долгосрочных договорных отношений с организациями Новосибирской области в сфере подготовки востребованных работодателями специалистов и рабочих кадров, в том числе целевого обучения по программам среднего профессионального образования;

4) проведение мониторинга о результатах трудоустройства выпускников образовательных организаций в течение двух лет после завершения обучения,

2. Колледжем ежегодно проводится распределение выпускников, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, при наличии свободных рабочих мест для трудоустройства (далее - распределение). Распределение выпускников осуществляется комиссией по содействию трудоустройству выпускников (далее - комиссия), не позднее, чем за две недели до окончания выпускниками колледжа.

3. Состав комиссии ежегодно утверждается приказом директора колледжа. В состав комиссии входят: заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по воспитательной работе, секретарь учебной части, заведующий учебной частью, мастера производственного обучения выпускных групп.

4. По результатам распределения выпускникам, не позднее даты получения диплома об окончании колледжа, выдаются направления для трудоустройства по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

6. Основаниями для выдачи выпускникам направлений для трудоустройства являются:

1) договор об организации практико-ориентированного обучения по программам среднего профессионального образования;

2) договор на обучение по программам среднего профессионального образования;

3) договор (соглашение) о совместной деятельности в сфере профессионального образования, в том числе по организации содействия трудоустройству выпускников;

4) гарантийное письмо работодателя о трудоустройстве выпускников;

5) заявка организации о кадровой потребности в работниках согласно имеющимся вакансиям.

7. Выпускник вправе отказаться от получения направления для трудоустройства. Отказ выпускника от получения направления для трудоустройства оформляется в письменном виде по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

8. Комиссия проводят сбор и обобщение информации о приеме на работу выпускников, получивших направление для трудоустройства, в течение двух месяцев с даты их выдачи. Итоги распределения выпускников ежегодно направляются в управление развития трудовых ресурсов и профессионального образования министерства не позднее 15 сентября.

9. Основным результатом деятельности комиссии по трудоустройству выпускников является обеспечение трудоустройства выпускников по полученной профессии (специальности) в течение одного года после окончания обучения на уровне, установленном Министерством образования Новосибирской области в государственном задании.

**ГБПОУ «Новосибирский
политехнический колледж»**

наименование профессиональной образовательной организации

Направление для трудоустройства
№ _____
от « ____ » _____ 20__ года

Выпускник

наименование профессиональной образовательной организации

фамилия, имя, отчество
завершивший « ____ » _____ 20__ года
обучение по профессии (специальности)

наименование профессии (специальности)
направляется для трудоустройства в

наименование организации (предприятия)

фактический адрес организации (предприятия)
для работы в должности (по профессии)

**Срок прибытия по месту
трудоустройства**
до « ____ » _____ 20__ года

Директор колледжа _____
(подпись)

М.П.

**Подтверждение
о трудоустройстве выпускника***

Основание:

Направление для трудоустройства
№ _____ от « ____ » _____ 20__ года

Настоящим подтверждается
трудоустройство выпускника
**ГБПОУ «Новосибирский
политехнический колледж»**
указать наименование профессиональной
образовательной организации

фамилия, имя, отчество

на должность (по профессии)

указать должность (профессию),
структурное подразделение

наименование организации (предприятия)

согласно приказу о приеме на работу

от « ____ » _____ 20__ года № _____

Руководитель _____
указать должность ответственного лица – руководителя
организации, структурного подразделения,
или кадровой службы

подпись

(_____)
Ф.И.О.

М.П.

*Подлежит возврату в заполненном виде в

**ГБПОУ «Новосибирский
политехнический колледж»**
**г.Новосибирск, ул. Российская, 3,
332 51 11, 332 54 09, npl@ngs.ru**
почтовый адрес профессиональной образовательной
организации, контактные телефоны, e-mail

Директору ГБПОУ НСО
«Новосибирский политехнический
колледж»

Ф.И.О.

студента (ки) группы № _____
по профессии /специальности

Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
отказываюсь от получения направления для трудоустройства в связи с

« » _____ 20__ __ года

ПОДПИСЬ