

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»)

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания Педагогического  
совета ГБПОУ НСО «Новосибирский  
политехнический колледж»

от «29» августа 2023г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ НСО «Новосибирский  
политехнический колледж»

В. В. Эллерт  
«30» августа 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учебно-методическом комплексе учебных предметов,  
учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик**

Регистрационный № 90

от «30» августа 2023 г.

Вводится в действие приказом

от «30» августа 2023 г. № 60

**Новосибирск 2023**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе учебных предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик (далее – Положение) разработано на основе:

- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в актуальной редакции);

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2022 г. № 1152 «О внесении изменения в пункт 17 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762»

- Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессиям и специальностям;

- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский политехнический колледж» (далее – Учреждение);

- иных локальных нормативных актов Учреждения.

## **2. Область применения**

2.1. Положение вводит единые требования к учебно-методическому обеспечению учебных предметов (далее – УП), учебных дисциплин (далее – УД), профессиональных модулей (далее – ПМ), практик, реализуемых в Учреждении.

## **3. Срок действия**

3.1. Положение вводится в действие приказом директора Учреждения и действует до внесения изменений в нормативные акты, которые регулируют действие настоящего Положения.

## **4. Термины и определения**

4.1. Федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС) - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

4.2. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

4.3. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным Законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

4.4. Примерная образовательная программа среднего профессионального образования – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы, определенные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным Законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Федеральная основная общеобразовательная программа – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы.

4.6. Учебно-методический комплекс (далее – УМК) представляет собой комплекс нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и средств контроля, необходимых и достаточных для проектирования и качественной реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и временем, отведенным учебным планом по специальности, профессии на изучение учебного предмета, учебной дисциплины или профессионального модуля.

4.7. Рабочая программа – регламентирующий документ, определяющий содержание и объем, формируемые компетенции, перечень планируемых результатов обучения, соотносенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, перечень учебно-методического обеспечения и описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса.

4.8. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – это комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций, оценивания знаний, умений, обучающихся на разных стадиях обучения, а также выпускников Учреждения на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС СПО по завершению освоения образовательной программы.

## **5. Основные положения**

5.1. УМК создается по каждому учебному предмету, учебной дисциплине, профессиональному модулю, практикам в соответствии с ФГОС СПО, с учетом действующих требований к организации учебного процесса в Учреждении и являются основной частью учебно-методической работы преподавателя, мастера производственного обучения.

5.2. УМК должен быть доступен каждому преподавателю, широко использоваться в учебном процессе, регулярно пересматриваться на заседаниях предметно-цикловых комиссий (далее – ПЦК), постоянно обновляться и совершенствоваться. ПЦК обеспечивает согласование УМК, в том числе с представителями работодателей, и ежегодный пересмотр в обязательном порядке.

5.3. УМК разрабатывается с целью:

- систематизации нормативных, методических документов, обеспечивающих подготовку студентов по специальностям, профессиям;
- оптимального использования ресурсов Учреждения для качественной подготовки специалистов.

5.4. Основные задачи УМК:

- систематизация содержания и организация освоения основной образовательной программы с учетом достижений науки, производства, IT-технологий;
- методическое обеспечение образовательного процесса;
- оказание студентам методической помощи в освоении учебного материала;
- эффективное планирование и организация самостоятельной учебной работы и контроль знаний студентов;
- обеспечение единства требований к системе усвоения и контроля качества знаний студентов;
- оказание помощи преподавателям в совершенствовании педагогического мастерства;
- обеспечение взаимозаменяемости преподавателей.

## **6. Структура и содержание УМК**

6.1. Структура и состав УМК определяется требованиями к учебно-методическому обеспечению учебного процесса согласно ФГОС СПО по специальностям, профессиям, реализуемым в Учреждении. Образец оформления УМК представлен в приложении 1.

6.2. Структура и состав УМК может меняться в соответствии с новыми требованиями к организации учебного процесса, внедрением инновационных технологий, системы качества подготовки специалистов. ПЦК имеют право дополнять

УМК методическими документами, отражающими особенности преподавания учебного предмета, учебной дисциплины, профессионального модуля, практики, оптимизирующими учебный процесс.

6.3. Содержание УМК:

6.3.1. федеральная образовательная программа (при наличии);

6.3.2. примерная основная образовательная программа (при наличии);

6.3.3. рабочая программа учебного предмета, учебной дисциплины, профессионального модуля, практик (Приложения № 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8);

6.3.4. календарно-тематическое планирование (приложение 9);

6.3.5. комплект материалов для проведения теоретических занятий (конспекты лекций (при наличии), учебные пособия, презентации к учебным занятиям (на электронном носителе), дидактические и раздаточные материалы, источники информации и т. д.)

6.3.6. методические указания по выполнению лабораторных/практических работ (Приложение 10);

6.3.7. методические указания по выполнению курсовых работ/проектов (при наличии) (приложение 10);

6.3.8. методические указания по выполнению контрольных работ (при наличии) (Приложение 10);

6.3.9. методические указания по выполнению самостоятельной работы (Приложение 10);

6.3.10. ФОС (включая задания для входного контроля, текущего контроля, контрольных работ, промежуточной аттестации) (Приложение 12, 13, 14).

## 7. Разработка ФОС

7.1. ФОС разрабатываются по каждому учебному предмету, учебной дисциплине, профессиональному модулю, практике для каждой специальности, профессии СПО, реализуемым в Учреждении.

7.2. ФОС состоит из комплектов контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ), контрольно-оценочных средств (далее – КОС).

7.3. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет методист Учреждения.

7.4. Ответственность за разработку ФОС по учебному предмету, учебной дисциплине, профессиональному модулю, практике по специальностям, профессиям СПО несет председатель ПЦК.

7.5. Непосредственным исполнителем разработки ФОС по учебному предмету, учебной дисциплине, профессиональному модулю, практике является преподаватель, мастер производственного обучения по соответствующей специальности, профессии СПО. ФОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя ПЦК.

7.6. Краткая характеристика ФОС по учебному предмету, учебной дисциплине, профессиональному модулю, практике представлена в таблице:

Наименование элементов образовательной программы СПО		Формы текущего контроля успеваемости (пример)	Формы промежуточной аттестации	Контролируемые результаты обучения	Назначение ФОС
Учебный предмет		тестирование; контрольная работа; лабораторная/практическая работа; проектная деятельность; опрос; доклад; реферат; ролевая игра; и др.	экзамен; дифференцированный зачет; зачет; итоговая контрольная работа	личностные, предметные, метапредметные результаты	для организации и проведения входного контроля и текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по учебному предмету
Учебная дисциплина		тестирование; контрольная работа; лабораторная/практическая работа; опрос; доклад; реферат; ролевая игра; и др.	экзамен; дифференцированный зачет; зачет; итоговая контрольная работа	<b>умения, знания,</b> направленные на формирование компетенций	для организации и проведения входного контроля и текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по учебной дисциплине
Профессиональный модуль		—	экзамен по модулю (квалификационный)	<b>профессиональные и общие компетенции</b>	для организации и проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю
Составляющие профессионального модуля	Междисциплинарный курс	тестирование; контрольная работа; лабораторная/практическая работа; курсовой проект; опрос; доклад; реферат; ролевая игра; и др.	экзамен; дифференцированный зачет; итоговая контрольная работа	<b>умения, знания,</b> направленные на формирование компетенций, <b>практический опыт</b> (при наличии в программе междисциплинарного курса, соответствующих практических работ)	для организации и проведения входного и текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу
	Учебная практика	качество выполнения видов работ; отчетная документация по практике (отчет, дневник, презентация и др.)	дифференцированный зачет; зачет	<b>умения, практический опыт, профессиональные и общие компетенции</b>	для организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебной практике

	Про-извод-ствен-ная прак-тика		дифференциро-ванный зачет; зачет	<b>профессиональ-ные и общие компетенции, практический опыт</b>	для организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по про-изводственной прак-тике
--	-------------------------------	--	-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **8. Дидактические требования к УМК**

8.1. УМК должны отвечать стандартным дидактическим требованиям, предъявляемым к традиционным учебным изданиям:

8.1.1. требование научности – предполагает формирование у обучающихся научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания;

8.1.2. требование доступности – предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;

8.1.3. требование наглядности – предполагает учет чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей, их личное наблюдение и изучение обучающимися;

8.1.4. требование обеспечения сознательности обучения – предполагает обеспечение самостоятельных действий обучающихся по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач образовательной деятельности;

8.1.5. требование систематичности и последовательности обучения – означает обеспечение последовательности усвоения обучающимися определенной системы знаний в изучаемой предметной области;

8.1.6. требование прочности усвоения знаний – предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное изучение;

8.1.7. требование единства осуществления обучающих, развивающих и воспитательных целей целостного образовательного процесса.

## **9. Сроки и порядок разработки, хранения УМК**

9.1. УМК разрабатывается преподавателем, мастером производственного обучения (коллективом преподавателей, мастеров производственного обучения), обеспечивающими преподавание учебного предмета, учебной дисциплине, профессионального модуля, практики, согласовывается и утверждается ежегодно до 01 сентября текущего учебного года. В соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальности, профессии, ПЦК является ответственной за качественную подготовку УМК, соответствие требованиям ФГОС СПО при подготовке обучающихся.

9.2. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его

использованию на практике; проходят процедуру оценки соответствия ФГОС СПО членами ПЦК по мере создания.

9.3. Разработка УМК реализуется по следующему алгоритму:

9.3.1. разработка и рассмотрение ПЦК плана подготовки УМК по соответствующему учебному предмету, учебной дисциплине, профессиональному модулю, практике определение сроков и ответственных за подготовку УМК;

9.3.2. обсуждение, коррекция и согласование документации УМК на заседании соответствующей ПЦК, в том числе с представителями работодателей;

9.3.3. утверждение элементов УМК приказом Учреждения.

9.4. Подготовка УМК и обеспечение его составных компонентов включается в индивидуальный план работы преподавателя.

9.5. Контроль содержания и качества разработки УМК осуществляется председателем ПЦК.

9.6. Рассмотренные на заседании ПЦК элементы УМК (рабочие программы, календарно-тематическое планирование, фонды оценочных средств, методические указания) сдаются методисту в электронном виде (в формате doc) для согласования и дальнейшего утверждения приказом директора Учреждения.

9.7. Утвержденные документы подлежат хранению в электронном виде (в формате pdf) в течение всего срока обучения и 1 год после окончания обучения по образовательной программе.

## **10. Порядок формирования, принятия и обновления Положения**

10.1. Положение рассматривается на заседании Педагогического совета Учреждения и утверждается директором Учреждения.

10.2. Обновление или внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем внесения изменений, дополнений в соответствии с установленным в Учреждении порядком или подготовки разработчиком проекта документа в новой редакции.

## **11. Регистрация, рассылка, хранение Положения**

11.1. Положение подлежит обязательной регистрации, в соответствии с установленным в Учреждении порядком хранения и рассылке во все структурные подразделения.

10.2 Оригинал Положения хранится постоянно в отделе кадров до и после его замены новым вариантом. Заверенные копии Положения хранятся в структурных подразделениях Учреждения, которые руководствуются в работе настоящим Положением.

Приложения:

- приложение № 1 – «Образец оформления учебно-методического комплекса учебных предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик»;

- приложение № 2 – «Образец оформления рабочей программы учебного предмета»;



- приложение № 3 – «Образец оформления рабочей программы учебной дисциплины»;
- приложение № 4 – «Образец оформления рабочей программы учебной дисциплины (по актуализированным ФГОС)»;
- приложение № 5 – «Образец оформления рабочей программы профессионального модуля»;
- приложение № 6 – «Образец оформления рабочей программы профессионального модуля (по актуализированным ФГОС)»;
- приложение № 7 – «Образец оформления рабочей программы практики профессионального модуля»;
- приложение № 8 – «Образец оформления рабочей программы производственной преддипломной практики»;
- приложение № 9 – «Образец оформления календарно-тематического плана учебного предмета, учебной дисциплины, профессионального модуля, практик»;
- приложение № 10 – «Образец оформления методических указаний по выполнению практических/лабораторных/курсовых работ»;
- приложение № 11 – «Образец оформления фонда оценочных средств учебного предмета»;
- приложение № 12 – «Образец оформления фонда оценочных средств учебной дисциплины»;
- приложение № 13 – «Образец оформления фонда оценочных средств профессионального модуля»;
- приложение № 14 – «Образец оформления фонда оценочных средств практики профессионального модуля»;
- приложение № 15 «Лист ознакомления».

**Разработчик:**

Заместитель директора  
по учебно-методической работе



А. В. Васильева

« 29 » августа 2023 г.

**Согласовано:**

Юрисконсульт



И.В. Петрин

« 29 » августа 2023 г.

Приложение № 1  
Положение об учебно-методическом комплексе учебных предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»)

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС  
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА/УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ/ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_ *(индекс и название УП/УД/ПМ/практики по ФГОС)*

Специальность/профессия \_\_\_\_\_  
*(код, наименование)*

Разработчик(и):

\_\_\_\_\_  
*(ФИО разработчика(ов) полностью, квалификационная категория)*

Рассмотрено  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Федеральная образовательная программа *(при наличии)*
2. Примерная образовательная программа *(при наличии)*
3. Рабочая программа учебного предмета, учебной дисциплины, профессионального модуля или практики
4. Календарно-тематическое планирование
5. Методические рекомендации по выполнению лабораторных/ практических работ
6. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов) *(при наличии)*
7. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ *(при наличии)*
8. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы
9. Конспекты лекций, учебные пособия *(при наличии)*
10. Презентации к учебным занятиям *(на электронном носителе)*
11. Дидактические и раздаточные материалы
12. Фонд оценочных средств (задания для входного контроля, текущего контроля, контрольных работ, КОС, КИМ).

Приложение № 2  
Положение об учебно-методическом комплексе учебных предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»)**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
учебного предмета**

---

*(название УП по ФГОС)*

Рассмотрено  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

20\_\_ г.

Рабочая программа учебной дисциплины \_\_\_\_\_ разработана на основе требований федерального образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебного предмета «\_\_\_\_\_», в соответствии с Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 г. № 1014, с учётом Рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2023 № 05-592), Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «\_\_\_\_\_» для профессиональных образовательных организаций, разработанной ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования.

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификационная категория)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификационная категория)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификационная категория)

## Содержание

*стр.*

1. Пояснительная записка
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета
3. Структура и содержание учебной дисциплины
4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1.1. Область применения программы

Программа учебного предмета является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СОО по специальности/профессии

\_\_\_\_\_.  
(Указывается код и название профессии/специальности в соответствии с ФГОС СПО)

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

\_\_\_\_\_.  
(Указываются цели в соответствии с федеральной (примерной) образовательной программой по предмету)

### 1.2. Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы:

\_\_\_\_\_.  
(Указывается место УП в структуре ООП в соответствии с учебным планом по профессии/специальности)

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Освоение содержания учебного предмета « \_\_\_\_\_ » обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

**личностных:**

\_\_\_\_\_.  
**метапредметных:**

\_\_\_\_\_.  
**предметных:**

\_\_\_\_\_.  
(Указываются результаты усвоения УП в соответствии с ФГОС СОО)

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### 3.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ НАГРУЗКИ (всего)</b>	*
<b>Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	*
в том числе:	
<b>Всего учебных занятий</b>	*
из них:	
теоретические занятия	*
лабораторные занятия (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
контрольные работы (если предусмотрено)	*
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	*
<b>Промежуточная аттестация</b>	*
в том числе:	

Консультации <i>(если предусмотрено)</i>	*
Экзамен <i>(если предусмотрено)</i>	*
зачет/дифференцированный зачет/итоговая контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	*

*(Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов)*



### 3.2. Тематический план и содержание учебного предмета \_\_\_\_\_

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>			
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)</b>	*	
	1   .....		
	<b>Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)</b>	*	
	<b>Практические занятия (при наличии, указываются темы)</b>	*	
	<b>Контрольные работы (при наличии, указываются темы)</b>	*	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся (указывается тематика)</b>	*	
<b>Раздел 2.</b>		*	
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)</b>	*	
	1   .....		
	<b>Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)</b>	*	
	<b>Практические занятия (при наличии, указываются темы)</b>	*	
	<b>Контрольные работы (при наличии, указываются темы)</b>	*	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся (указывается тематика)</b>	*	
<b>Всего:</b>		*	
(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 2.1 паспорта программы)			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание объектов, свойств, изученных в школьном курсе информатики);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) умения создавать и оформлять данные с помощью разных программ и разных форм представления.
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач) первичные навыки работы по оформлению текстовых документов, с формулами Excel, опыт по разработке презентаций, опыт поиска и размещения информации в сети.

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

« \_\_\_\_\_ »

##### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

---

*(Указываются требования к минимальному материально-техническому обеспечению в соответствии с примерной образовательной программой по дисциплине)*

##### 3.2. Информационное обеспечение обучения

###### Рекомендуемая литература

Для студентов

---

Для преподавателей

---

*(Указываются рекомендуемая литература в соответствии с Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников)*

Интернет-ресурсы

---

#### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результат	Показатели	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>предметные:</b>		
<b>личностные:</b>		
<b>метапредметные:</b>		

Приложение № 3  
Положение об учебно-методическом комплексе учебных предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

\_\_\_\_\_  
*(название дисциплины по ФГОС СПО)*

Специальность/профессия \_\_\_\_\_  
*(код, наименование)*

Рассмотрено  
на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

20\_\_ г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности/профессии \_\_\_\_\_  
(Указать код и название специальности/профессии)

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификационная категория)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификационная категория)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификационная категория)

## СОДЕРЖАНИЕ

*(стр.)*

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

---

(название дисциплины)

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии \_\_\_\_\_, входящей в укрупнённую группу \_\_\_\_\_.

*(Указать специальность/профессию, укрупнённую группу специальностей или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы учебной дисциплины)*

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

---

*(Указать принадлежность дисциплины к учебному циклу)*

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

---

*(Указываются требования к умениям и знаниям, перечисляются ОК, ПК в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии, указанной в п. 1.1)*

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	*
в том числе:	
теоретические занятия	
лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i>	*
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	*
контрольные работы <i>(если предусмотрено)</i>	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).</i>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	*
в том числе:	
консультации <i>(если предусмотрено)</i>	*
экзамен <i>(если предусмотрено)</i>	*
зачет/дифференцированный зачет/итоговая контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	*

*(Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов)*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_\_\_\_  
(наименование)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>			
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> (указывается перечень дидактических единиц)	*	**
	1   .....		
	<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)	*	
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)	*	
	<b>Контрольные работы</b> (при наличии, указываются темы)	*	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (указывается тематика)	*	
<b>Раздел 2.</b>		*	
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> (указывается перечень дидактических единиц)	*	**
	1   .....		
	<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)	*	
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)	*	
	<b>Контрольные работы</b> (при наличии, указываются темы)	*	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (указывается тематика)	*	
<b>Всего:</b>		*	
(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)			

(Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*). Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач))



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_;  
(указывается наименование)  
мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.  
(указываются при наличии) (указываются при наличии)

**Оборудование учебного кабинета:**

\_\_\_\_\_

**Технические средства обучения:**

\_\_\_\_\_

**Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской (при наличии):**

\_\_\_\_\_

**Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории (при наличии):**

\_\_\_\_\_

*(Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается)*

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

\_\_\_\_\_

**Дополнительные источники:**

\_\_\_\_\_

*(После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России)*

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки ре- зультатов обучения</b>
<i>(перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта программы)</i>	

*(Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины. Показатель представляет собой описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка, а также требования к выполнению отдельных действий и/или операций. Целесообразно проверять знания в комплексе с соответствующими им умениями, формулируя и единые показатели к ним)*

Приложение № 4  
Положение об учебно-методическом комплексе учебных предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ<sup>1</sup>**

\_\_\_\_\_  
(название дисциплины по ФГОС)

Специальность/профессия \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Рассмотрено  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

20\_\_ г

<sup>1</sup> Рабочая программа учебной дисциплины, разрабатываемая с учетом примерной основной образовательной программы, по актуализированным ФГОС СПО

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности/профессии \_\_\_\_\_  
(Указать код и название специальности/профессии)  
и примерной образовательной программы.

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификационная категория)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификационная категория)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификационная категория)

## СОДЕРЖАНИЕ

(стр.)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ \_\_\_\_\_

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «\_\_\_\_\_» является обязательной частью \_\_\_\_\_ цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии \_\_\_\_\_.  
(Указать специальность/профессию)

Учебная дисциплина «\_\_\_\_\_» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности/профессии \_\_\_\_\_.  
(Указать специальность/профессию)

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	*
в том числе:	
теоретическое обучение	*
Лабораторные занятия (если предусмотрено)	
практические занятия (если предусмотрено)	*
контрольная работа (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа	*
<b>Промежуточная аттестация</b>	*
в том числе:	
консультации (если предусмотрено)	*
экзамен (если предусмотрено)	*
зачет/дифференцированный зачет/итоговая контрольная работа (если предусмотрено)	*

(во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов)

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_\_\_\_  
(наименование)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Раздел 1.			**	
Тема 1.1	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)	*		
	.....			
	В том числе, лабораторных занятий (при наличии, указываются темы)	*		
	.....			
В том числе, практических занятий (при наличии, указываются темы)	*			
.....				
Тема 1.2	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)	*		
	.....			
	В том числе, лабораторных занятий (при наличии, указываются темы)	*		
	.....			
В том числе, практических занятий (при наличии, указываются темы)	*			
.....				
	Самостоятельная работа обучающихся (указывается тематика)	*		
Промежуточная аттестация (указывается вид)		*		
Всего:		*		

(Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы, в столбце 4 указываются в соответствии с п.1.2 общей характеристики рабочей программы)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ \_\_\_\_\_

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

\_\_\_\_\_ (указывается наименование кабинета и необходимое оборудование)

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Печатные издания

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

\_\_\_\_\_ (После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России)

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ \_\_\_\_\_

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
_____		

(Результаты переносятся из общей характеристики рабочей программы. Перечень методов оценки следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины. Критерии оценки представляют собой описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка, а также требования к выполнению отдельных действий и/или операций. Целесообразно проверять знания в комплексе с соответствующими им умениями, формулируя и единые показатели к ним)



Приложение № 5  
Положение об учебно-  
методическом комплексе  
учебных предметов, учебных  
дисциплин, профессиональных  
модулей, практик

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»)**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

\_\_\_\_\_  
*(индекс и название по ФГОС)*

Специальность/профессии \_\_\_\_\_  
*(код, наименование)*

Рассмотрено  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

20\_\_ г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального  
образования по специальности/профессии \_\_\_\_\_  
(Указать код и название специальности/профессии)

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификационная категория)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификационная категория)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификационная категория)

## СОДЕРЖАНИЕ

(стр.)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

\_\_\_\_\_

*(название программы профессионального модуля)*

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии \_\_\_\_\_, входящей в укрупнённую группу \_\_\_\_\_,

*(Указать специальность/профессию, укрупнённую группу (группы) специальностей/профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы профессионального модуля)*

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

\_\_\_\_\_

*(Указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности/профессии, указанным в п. 1.1)*

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1. \_\_\_\_\_

ПК 2. \_\_\_\_\_

ПК 3. \_\_\_\_\_

*(Указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности/профессии, перечисленными в п. 1)*

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

\_\_\_\_\_

**уметь:**

\_\_\_\_\_

**знать:**

\_\_\_\_\_

*(Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности / профессии, указанным в п. 1.1)*

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися \_\_\_\_\_ видом профессиональной деятельности \_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	.....
ПК ...	.....
ПК ....	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....

*(Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванного ФГОС СПО)*

### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	<b>Раздел 1.</b> .....	*	*	*	*	*	*	*	*	
	<b>Раздел 2.</b> .....	*	*	*		*		*	*	
	<b>Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b>	*							*	<i>(повторить число)</i>
	<b>Всего:</b>	*	*	*	*	*	*	*	*	

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

*Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).*

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) \_\_\_\_\_

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 1. .... (номер и наименование МДК)		*	
Тема 1.1. .... (номер и наименование темы)	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1. ....		**
	...		**
	<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)	*	
	1. ....		
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)	*	
Тема 1.2. ..... (номер и наименование темы)	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1. ....		**
	...		**
	<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)	*	
	1. ....		
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)	*	
1. ....			
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.</b> (указывается тематика)		*	
<b>Примерная тематика курсовых работ (проектов)</b> (если предусмотрено)		*	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</b> (если предусмотрено)		*	
<b>Всего</b>		*	



*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также тематика самостоятельной работы. Подробно заполняются виды работ учебной и (или) производственной практики, соответствующие определенным теоретическим темам. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, приводятся темы. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения представляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*). Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_;  
(указывается наименование) (указываются при наличии)  
лабораторий \_\_\_\_\_.  
(указываются при наличии)

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

---

**Технические средства обучения:**

---

**Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:**

---

**Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:**

---

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

**Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:**

---

*(Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается)*

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. ....
2. ....
3. ....

**Дополнительные источники:**

1. ....
2. ....

*(После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России).*

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

*(Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся)*

---

*(Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля)*

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

\_\_\_\_\_.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: \_\_\_\_\_.

Мастера: \_\_\_\_\_.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и мето- ды контроля и оценки</b>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>

*(Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.*

*Показатель представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности. Формулировка показателей осуществляется с учетом правил: - диагностируемости; - малых чисел;*

*Показатели сформированности общих компетенций предполагают связь с видом профессиональной деятельности. Целесообразно объединить (сгруппировать) профессиональные и общие компетенции, а также показатели для них во вспомогательной таблице, а затем заполнить таблицы раздела 5 профессионального модуля.)*

Приложение № 6  
Положение об учебно-методическом комплексе учебных предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»)**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ<sup>2</sup>**

\_\_\_\_\_  
*(индекс и название по ФГОС)*

Специальность/профессии \_\_\_\_\_  
*(код, наименование)*

Рассмотрено  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

20\_\_ г.

<sup>2</sup> Рабочая программа профессионального модуля, разрабатываемая с учетом примерной основной образовательной программы, по актуализированным ФГОС СПО

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии \_\_\_\_\_  
(Указать код и название специальности/профессии)  
и примерной образовательной программы.

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификационная категория)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификационная категория)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификационная категория)

## СОДЕРЖАНИЕ

(стр.)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ \_\_\_\_\_

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности \_\_\_\_\_ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК	
ОК	

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	
ПК	
ПК	

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт в:	
Уметь:	
Знать:	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная	
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Раздел 1. .....	*	*	*	*	X	X	*
	Раздел 2. .....	*	*	*	*	X	X	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	*					*	
	<b>Всего:</b>	*	*	*	*	*	*	*

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 8, 9 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.2 общей характеристики рабочей программы профессионального модуля.



## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля \_\_\_\_\_

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
1	2	3
<b>МДК. 1</b> ..... (номер и наименование МДК)		*
<b>Тема 1.1</b> ..... (номер и наименование темы)	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)	*
	1.	
	.....	
	<b>В том числе, практических занятий</b> (при наличии, указываются темы)	*
	1.	
<b>Тема 1.2</b> ..... (номер и наименование темы)	<b>В том числе, лабораторных работ</b> (при наличии, указываются темы)	*
	1.	
	<b>Содержание</b>	*
	1.	
	<b>В том числе, практических занятий</b> (при наличии, указываются темы)	*
1.		
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК</b>		*
Промежуточная аттестация		
<b>Всего</b>		<b>40</b>

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, приводятся темы. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

*(Приводится перечень кабинетов, лабораторий, средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается).*

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Печатные издания

1. ....
2. ....

##### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. ....
2. ....

##### 3.2.3. Дополнительные источники:

1. ....
2. ....

##### Интернет-ресурсы:

1. ....
2. ....

*(Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе).*

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК		
ОК		

*(Компетенции указываются в соответствии с общей характеристикой рабочей программы профессионального модуля. Перечень методов оценки должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля. Критерии оценки представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности. Формулировка критериев осуществляется с учетом правил: - диагностируемости; - малых чисел. Показатели сформированности общих компетенций предполагают связь с видом профессиональной деятельности. Целесообразно объединить (сгруппировать)*

профессиональные и общие компетенции, а также показатели для них во вспомогательной таблице, а затем заполнить таблицы раздела 4 профессионального модуля.)

*Результаты переносятся из общей характеристики рабочей программы. Перечень методов оценки следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины. Критерии оценки представляют собой описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка, а также требования к выполнению отдельных действий и/или операций. Целесообразно проверять знания в комплексе с соответствующими им умениями, формулируя и единые показатели к ним*

Приложение № 7  
Положение об учебно-методическом комплексе учебных предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»)**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

\_\_\_\_\_  
*(индекс и название по ФГОС)*

Специальность/профессии \_\_\_\_\_  
*(код, наименование)*

Рассмотрено  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

20\_\_ г.

Рабочая программа практики профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии \_\_\_\_\_  
(Указать код и название специальности/профессии)  
и примерной образовательной программы (при наличии).

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификационная категория)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификационная категория)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификационная категория)

## СОДЕРЖАНИЕ

(стр.)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИО-  
НАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

\_\_\_\_\_ (название профессионального модуля)

## 1.2. Область применения программы

Рабочая программа практики профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии \_\_\_\_\_, входящей в укрупнённую группу \_\_\_\_\_,

*(Указать специальность/профессию, укрупнённую группу (группы) специальностей/профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы профессионального модуля)*

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

\_\_\_\_\_ *(Указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности/профессии, указанным в п. 1.1)*

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1. \_\_\_\_\_

ПК 2. \_\_\_\_\_

ПК 3. \_\_\_\_\_

*(Указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности/профессии, перечисленными в п. 1)*

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения практики профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

\_\_\_\_\_ **уметь:**

\_\_\_\_\_ **знать:**

\_\_\_\_\_ *(Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности / профессии, указанным в п. 1.1)*

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности \_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	.....
ПК ...	.....
ПК ....	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....

*(Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеуказанного ФГОС СПО)*

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 3.1. Объем и виды учебной работы

Код формируемых компетенций	Вид практики	Объем часов
	<b>Объем программы практики (всего)</b>	*
	в том числе:	
ПК ОК	Учебная практика <i>(указывается наименование согласно учебного плана)</i>	*
	в том числе промежуточная аттестация в виде зачета/дифференцированного зачета	*
ПК ОК	Производственная практика <i>(указывается наименование согласно учебного плана)</i>	*
	в том числе промежуточная аттестация в виде зачета/дифференцированного зачета	*

*(во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов)*



### 3.2. Содержание обучения по практике профессионального модуля (ПМ) \_\_\_\_\_

Наименование разделов и тем практики профессионального модуля	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
УП .....		*		
Тема 1.1. .... (номер и наименование темы)	<b>Виды работ:</b>	*		**
	1. ....			**
	...			
	<b>Содержание</b> (указывается содержание работ)	*		
	1. ....			
<b>Промежуточная аттестация</b> (указывается вид)		*		
ПП .....				
Тема 1.2. .... (номер и наименование темы)	<b>Виды работ:</b>	*		**
	1. ....			**
	...			
	<b>Содержание</b> (указывается содержание работ)	*		
	1. ....			
<b>Промежуточная аттестация</b> (указывается вид)		*		
<b>Всего</b>		*		

Внутри каждого вида практики указываются соответствующие темы практики. Подробно заполняются виды работ учебной и (или) производственной практики, соответствующие определенным теоретическим темам. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*). Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_;  
(указывается наименование) (указываются при наличии)  
лабораторий \_\_\_\_\_.  
(указываются при наличии)

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

---

**Технические средства обучения:**

---

**Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:**

---

**Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории (при наличии):**

---

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

**Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:**

---

*(Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается)*

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

4. ....
5. ....
6. ....

**Дополнительные источники:**

3. ....
4. ....

*(После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России).*

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

*(Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся)*

(Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля)

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: \_\_\_\_\_.

Мастера: \_\_\_\_\_.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

(Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

Показатель представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности. Формулировка показателей осуществляется с учетом правил: - диагностируемости; - малых чисел;

Показатели сформированности общих компетенций предполагают связь с видом профессиональной деятельности. Целесообразно объединить (сгруппировать) профессиональные и общие компетенции, а также показатели для них во вспомогательной таблице, а затем заполнить таблицы раздела 5 профессионального модуля.)

Приложение № 8  
Положение об учебно-  
методическом комплексе  
учебных предметов, учебных  
дисциплин, профессиональных  
модулей, практик

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»)**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ  
ПРАКТИКИ**

Специальность \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Рассмотрено  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

20\_\_ г.

Рабочая программа производственной преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_.  
(Указать код и название специальности)

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификационная категория)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификационная категория)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификационная категория)

## СОДЕРЖАНИЕ

(стр.)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.3. Область применения программы

Рабочая программа производственной преддипломной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_, входящей в укрупнённую группу \_\_\_\_\_,

*(Указать специальность, укрупнённую группу (группы) специальностей/профессий)*  
в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

\_\_\_\_\_  
*(Указываются виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности, указанным в п. 1.1)*

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1. \_\_\_\_\_

ПК 2. \_\_\_\_\_

ПК 3. \_\_\_\_\_

*(Указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности, перечисленными в п. 1)*

## 1.2. Цели и задачи производственной преддипломной практики

Углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

*(Указан образец написания целей и задач практики)*

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате освоения программы производственной практики преддипломной обучающийся должен развить общие и профессиональные компетенции, углубить первоначальный практический опыт.

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	.....
ПК ...	.....
ПК ....	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....

*(Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванного ФГОС СПО)*

Быть готовым к самостоятельной трудовой деятельности по видам профессиональной деятельности:

\_\_\_\_\_

*(Указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности)*



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план и содержание производственной преддипломной практики

Код ПК	Наименование тем практики	Виды работ	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4	
	Вводный инструктаж	Инструктаж по охране труда. Инструктаж на рабочем месте. Ознакомление с целями и задачами практики, инструктаж по охране труда, знакомство с руководителями практики от организации, решение организационных вопросов.	*	
<b>ПМ.01</b> _____ (Указывается название профессионального модуля)				
<b>ПК.1.1.</b>	<b>Тема 1.1.</b> ..... (номер и наименование темы)	(Указываются виды работ)	*	**
...	<b>Тема 1.2.</b> ..... (номер и наименование темы)	(Указывается виды работ)	*	**
<b>ПМ.02</b> _____ (Указывается название профессионального модуля)				
<b>ПК.2.1.</b>	<b>Тема 1.1.</b> ..... (номер и наименование темы)	(Указываются виды работ)	*	**
...	<b>Тема 1.2.</b> ..... (номер и наименование темы)	(Указываются виды работ)	*	**
	.....			
	Индивидуальное задание	Выполнение индивидуального задания в соответствии с тематикой ВКР	*	
	Промежуточная аттестация (указывается форма)			
		<b>Всего</b>	<b>144</b>	

Внутри каждого модуля указываются соответствующие темы. По каждой теме описываются виды работ. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 4 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*). Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Общие требования к организации реализации программы производственной преддипломной практики**

Производственная преддипломная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной (преддипломной) практики. Преддипломная практика проводится непрерывно на \_\_\_ курсе в \_\_\_ семестре.

Продолжительность производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Практика завершается дифференцированным зачетом/зачетом (*оставить нужное*) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от колледжа и от организации об уровне освоения ПК; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению ОК в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Реализация рабочей программы производственной практики преддипломной предполагает наличие организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

### **4.2. Информационное обеспечение производственной преддипломной практики**

#### **Основные источники:**

1. ....
2. ....
3. ....

#### **Дополнительные источники:**

1. ....
2. ....

*(После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России).*

### **4.3. Кадровое обеспечение реализации программы производственной преддипломной практики**

Организацию и руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Руководителями практики от колледжа назначаются преподаватели специальных дисциплин профессионального цикла, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями производственной (преддипломной) практики от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и мето- ды контроля и оценки</b>

*(Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2.  
Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения  
по программе производственной практики.)*

Приложение № 9  
Положение об учебно-методическом комплексе учебных предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»)**

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

Преподавателя/мастера ПО \_\_\_\_\_  
По УП/УД/МДК/УП \_\_\_\_\_  
Специальность/профессия \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_

Составлен в соответствии с рабочей программой, утвержденной приказом директора от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Распределение часов по дисциплине на все виды обучения

Курс	I		II		III		IV	
	1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр								
Учебная нагрузка обучающихся:								
Максимальная								
Внеаудиторная самостоятельная работа								
Обязательная аудиторная, в т.ч.:								
- теоретические занятия								
- лабораторные работы								
- практические занятия								
- контрольные работы								
- курсовые работы (проекты)								
Форма аттестации								

Рассмотрено  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





Приложение № 10  
Положение об учебно-методическом комплексе учебных предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ** \_\_\_\_\_  
*(лабораторных, практических, курсовых работ (проектов) и др.)*

**по УП/УД/ПМ** \_\_\_\_\_  
*(индекс и название УП/УД/ПМ по ФГОС)*

**Специальность/профессия** \_\_\_\_\_  
*(код, наименование)*

Разработчик:

\_\_\_\_\_  
*(ФИО разработчика(ов) полностью)*

\_\_\_\_\_  
*(квалификационная категория)*

Рассмотрено  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

*(стр.)*

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА  
ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ / ЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЕ
3. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ
4. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА
5. ПРАКТИЧЕСКАЯ / ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 1
6. ПРАКТИЧЕСКАЯ / ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 2
7. ПРАКТИЧЕСКАЯ / ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № N



## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящие методические указания предназначены для проведения практических / лабораторных работ по учебному предмету / учебной дисциплине / МДК \_\_\_\_\_ для профессии / специальности \_\_\_\_\_.  
(название УП/УД/МДК) (код, наименование профессии/ специальности)

## 2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ / ЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЕ

*Пример:*

Отчет по лабораторной или практической работе оформляется на писчей бумаге стандартного формата А4 на одной стороне листа с рамкой согласно ГОСТ 2.101-68, которые сшиваются в скоросшивателе. Допускается оформление отчета по лабораторной работе в электронном виде средствами Microsoft Office. Текст работы должен быть напечатан через полтора интервала шрифтом Times New Roman, кегль – 12. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам печатного листа: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10, нижнее – не менее 20 и верхнее – не 15 мм.

Отчет должен содержать следующие элементы:

- 1 Титульный лист
- 2 Цель работы
- 3 Задание
- 4 Основная часть
- 5 Вывод

*(Указывается специфика оформления отчета)*

## 3. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

*(В данном разделе описывается система оценивания практических / лабораторных работ)*

Например, в пятибалльной системе оценки ставятся следующим образом:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

*(Возможно применение других систем оценивания)*

Например, каждая практическая / лабораторная работа оценивается отдельно и за нее можно получить максимум – 6 баллов. Количество баллов за каждый элемент оценивания представлено ниже:

«1» балл - Выполнение практической / лабораторной работы (подготовленность к выполнению, осознание цели работы, методов собирания схемы, проведение измерений и

фиксирования их результатов, прилежание, самостоятельность выполнения, наличие и правильность оформления необходимых материалов для проведения работы – схема соединений, таблицы записей и т.п.);

«1» балл – Оформление отчета по практической / лабораторной работе (аккуратность оформления результатов измерений, правильность вычислений, правильность выполнения графиков, векторных диаграмм и др.);

«1» балл – Правильность и самостоятельность выбора формул для расчетов при оформлении результатов работы;

«1» балл – Правильность построения графиков, умение объяснить их характер;

«1» балл – Правильность построения векторных диаграмм, умение их строить и понимание того, что они значат;

«2» балла – Ответы на контрольные вопросы к лабораторной работе.

#### **4. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ / ЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЕ**

*(Предоставляется образец оформления отчета по практической / лабораторной работе)*

#### **5. ПРАКТИЧЕСКАЯ / ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 1**

« \_\_\_\_\_ »

*(Указывается тема работы)*

**Вариант** \_\_

**Цель работы:** \_\_\_\_\_

**Оборудование:** \_\_\_\_\_

**Ход работы**

**Задание**

Приложение № 11  
Положение об учебно-методическом комплексе учебных предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»)**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

---

*(индекс и название УП по ФГОС)*

---

*(указывается программа подготовки специалистов среднего звена  
или программа подготовки квалифицированных рабочих служащих)*

Рассмотрено  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

20\_\_ г.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»

Разработчики:

---

*(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификационная категория)*

---

*(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификационная категория)*

---

*(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификационная категория)*

## СОДЕРЖАНИЕ

*(стр.)*

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Формы контроля и оценки результатов освоения УД
3. Система оценивания ФОС
4. Задание для проведения входного контроля
5. Задания для проведения текущего контроля
6. КИМ для проведения промежуточной аттестации

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УП \_\_\_\_\_

## 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения учебного предмета, входящего в состав программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по специальностям/профессиям \_\_\_\_\_ профиля.

## 1.2. Объекты оценивания – результаты освоения учебного предмета

Комплект ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения учебного предмета:

- **личностные:**

\_\_\_\_\_  
- **метапредметные:**

\_\_\_\_\_  
- **предметные:**

*(Указываются результаты освоения УП в соответствии с рабочей программой учебного предмета)*

## 2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### 2.1. Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения УП в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля *(оставить нужное)*:

- выполнение и защита лабораторных и практических работ,
- проверка выполнения самостоятельной работы студентов,
- проверка выполнения контрольных работ.

Возможны другие формы контроля – проектная деятельность, исследовательская деятельность и др.

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный опрос, решение задач, тестирование по темам отдельных занятий.

**Выполнение и защита лабораторных работ *(при наличии)*.** Лабораторные работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе лабораторной работы обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой УП, учатся самостоятельно работать с оборудованием лаборатории, проводить эксперименты, анализировать полученные результаты и делать выводы, подтверждать теоретические положения лабораторным экспериментом.

Список лабораторных работ:

- Лабораторная работа №1 « \_\_\_\_\_ »
- Лабораторная работа №2 « \_\_\_\_\_ »
- Лабораторная работа №3 « \_\_\_\_\_ »

*(Указать темы лабораторных работ)*

Содержание, этапы проведения и критерии оценивания лабораторных работ пред-

ставлены в методических указаниях по проведению лабораторных работ.

**Выполнение и защита практических работ (при наличии).** Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой УП, учатся использовать формулы, и применять различные методики расчета \_\_\_\_\_, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ:

- Практическая работа №1 « \_\_\_\_\_ »
- Практическая работа №2 « \_\_\_\_\_ »
- Практическая работа №3 « \_\_\_\_\_ »

*(Указать темы практических работ)*

Содержание, этапы проведения и критерии оценивания практических работ представлены в методических указаниях по проведению практических работ.

**Проверка выполнения самостоятельной работы.** Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление студентами практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка студентов по УП предполагает следующие виды и формы работы:

- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.
- Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной технической литературе.
- Написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме.
- Выполнение расчетных заданий.
- Работа со справочной литературой и нормативными материалами.
- Оформление отчетов по лабораторным и практическим работам, и подготовка к их защите.
- Составление тестовых заданий по темам УП.

*(Приведены формы работы в качестве примера, в зависимости от специфики УП формы и виды самостоятельной работы могут быть отличными)*

Задания для выполнения самостоятельной работы, методические рекомендации по выполнению и критерии их оценивания представлены в Методических рекомендациях по организации и проведению самостоятельной работы обучающихся.

**Проверка выполнения контрольных работ (если предусмотрено рабочей программой УП).** Контрольная работа проводится с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся в конце изучения темы или раздела. Согласно календарно-тематическому плану УП предусмотрено проведение следующих контрольных работ:

- Контрольная работа №1 по теме/разделу « \_\_\_\_\_ »
- Контрольная работа №2 по темам « \_\_\_\_\_ », « \_\_\_\_\_ »

Специфика, содержание и критерии оценивания контрольных работ представлены в методических указаниях по проведению контрольных работ.

**Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения (пример)**

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Предметные:</b>	
.....	<i>Выполнение и защита практических работ</i>

	№ 9-15 Оценка правильности выполнения самостоятельной работы
<b>Личностные:</b>	
.....	Выполнение и защита лабораторных работ №3, 7-11 Выполнение и защита практических работ № 2-8 Оценка правильности выполнения самостоятельной работы Решение задач во время занятия Контрольная работа №2, 3
<b>Метапредметные:</b>	
	Тестирование Контрольная работа №2, 3, 4 Защита лабораторных работ №2, 4-6, 8-11 Защита практических работ №4-7 Устный опрос во время занятия Решение задач

(Данная таблица для учебного предмета должна соответствовать п.4 рабочей программы УП)

## 2.2. Формы промежуточной аттестации по УП

УД	Формы промежуточной аттестации*					
	(* приведено возможное)					
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
ОУП.01	Зачет	Контрольная работа	Экзамен			

## 3. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ФОС

Система оценивания каждого вида работ описана в соответствующих методических рекомендациях и в спецификации к контрольным работам и итоговой аттестации.

При оценивании лабораторной, практической и самостоятельной работы обучающегося учитывается следующее:

- качество выполнения практической части работы;
- качество оформления отчета по работе;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Каждый вид работы может быть оценен в разных системах оценивания, в зависимости от того, какая конкретная система оценивания выбрана педагогом.

Например, в пятибалльной системе оценки ставятся следующим образом:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.



«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

*Возможно применение других систем оценивания.*

Например, балльная, рейтинговая система оценивания результатов обучения, когда каждая работа оценивается из определенного количества баллов и за период обучения требуется набрать фиксированное количество баллов, которые затем переводятся в оценку или др.

При оценивании теста в рейтинговой системе стоимость правильного ответа определяется установленным количеством баллов. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

Для получения оценки по пятибалльной шкале используют шкалу перевода:

Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 75% – 85% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 55% – 74% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 54% правильных ответов.

*(Указывается какой системой оценивается результат освоения УП)*

#### **4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ**

*(Представляются задания для проведения текущего контроля, указывая специфику его проведения, система оценивания. Возможна ссылка на отдельную папку)*

#### **5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

*(Представляются задания для проведения текущего контроля, указывая специфику его проведения, система оценивания. Возможна ссылка на отдельную папку)*

### **6. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **6.1. Спецификация экзамена/дифференцированного зачета/зачета/итоговой контрольной работы по УП \_\_\_\_\_**

Назначение экзамена/дифференцированного зачета/зачета/итоговой контрольной работы – оценить уровень подготовки обучающихся по УП \_\_\_\_\_ с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению программы подготовки \_\_\_\_\_.

*(специалистов среднего звена или квалифицированных рабочих, служащих)*

Содержание экзамена/дифференцированного зачета/зачета/итоговой контрольной работы определяется в соответствии с ФГОС СОО, рабочей программой УП \_\_\_\_\_.

#### **6.2. Структура экзамена/дифференцированного зачета/зачета/итоговой контрольной работы**

*(Приведено возможное заполнение)*

Задания (вопросы) экзамена/дифференцированного зачета/зачета/итоговой контрольной работы дифференцируются по уровню сложности, включают задания (вопросы), составляющие необходимый и достаточный требования к освоению УП в соответствии с требованиями ФГОС СОО, рабочей программы УП.

Задания экзамена/дифференцированного зачета/зачета/итоговой контрольной работы предлагаются в традиционной/тестовой форме (устный экзамен, письменный экзамен, письменная контрольная работа).

Билеты экзамена равноценны по трудности, одинаковы по структуре, параллельны по расположению заданий.

Тематика экзаменационных вопросов:

- первый и второй вопросы – теоретические, направленные на проверку знаний.
- третий вопрос – практический, связан с решением задачи на...

### **6.3. Система оценивания отдельных заданий (вопросов) и экзамена/дифференцированного зачета/зачета/итоговой контрольной работы в целом**

Каждый теоретический вопрос экзамена/дифференцированного зачета/зачета/итоговой контрольной работы в традиционной форме оценивается по пятибалльной шкале:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды лабораторных и практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по междисциплинарным курсам, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Итоговая оценка за экзамен/дифференцированный зачет/зачет/итоговую контрольную работу определяется как средний балл по всем заданиям (вопросам).

*(Возможно применение других систем оценивания.)*

*Для студентов, успешно и вовремя выполнивших все формы и методы текущего контроля во время обучения, возможно выставление среднего балла по текущим оценкам за семестр в качестве оценки за ДЗ или зачета. Однако задания для отстающих студентов, или тех, которые повторно передают дисциплину должны быть составлены)*

### **6.4. Время проведения экзамена/дифференцированного зачета/зачета/итоговой контрольной работы**

На подготовку к устному ответу на экзамене (дифференцированном зачете, зачете) обучающемуся отводится не более \_\_\_ минут. Время устного ответа студента на экзамене (дифференцированном зачете, зачете) составляет \_\_\_ минут.

(На выполнение письменной экзаменационной/зачетной/итоговой контрольной ра-

боты отводится \_\_\_ минут.)

### 6.5. Инструкция для студентов

Форма проведения промежуточной аттестации по УП \_\_\_\_ – экзамен в традиционной форме (дифференцированный зачет, зачет, итоговая контрольная работа) *(оставить нужное)*.

Структура экзамена/дифференцированного зачета/зачета/итоговой контрольной работы)

*(Приводится структура экзаменационного или зачетного варианта задания)*

Система оценивания отдельных заданий (вопросов) и экзамена в целом:

*(Приводится система оценивания)*

*Обязательным условием является выполнение всех трех заданий из обязательной части, а уровень владения материалом должен быть оценен не ниже чем на 4 балла)*

Время проведения экзамена/дифференцированного зачета/зачета/итоговой контрольной работы

*(Указывается время на выполнение задания и устный ответ)*

Рекомендации по подготовке к экзамену/дифференцированному зачету/зачету/итоговой контрольной работе

При подготовке к экзамену/дифференцированному зачету/зачету/итоговой контрольной работе рекомендуется использовать:

1. \_\_\_\_\_

*(Список включает в себя издания, имеющиеся в библиотеке ОУ, Интернет – ресурсы и др. в соответствии с рабочей программой УП)*

Чтобы успешно сдать экзамен/дифференцированный зачет/зачет/итоговую контрольную работу, необходимо внимательно прочитать условие задания (вопросы). Именно внимательное, вдумчивое чтение – половина успеха.

### 6.6. Перечень вопросов для проведения экзамена/дифференцированного зачета/зачета/итоговой контрольной работы и эталоны ответов

*(Предоставляется перечень вопросов, письменных заданий)*

### 6.7. Экзаменационные билеты

*(Образец оформления экзаменационных билетов)*

<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ</b> <b>ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»</b>		
<b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании ПЦК  _____ Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г. Председатель ПЦК  _____ <i>(Ф.И.О.)</i>	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ</b> <b>БИЛЕТ № ____</b> <b>Учебный предмет:</b>  _____	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> зам. директора по УМР  _____ <i>(Ф.И.О.)</i> «__» _____ 20__ г.
<b>Профессия/специальность</b> _____		
<b>Инструкция для обучающихся:</b> Внимательно прочитайте задание, поймите суть вопроса. При подготовке не углубляйтесь в теоретический аспект вопроса, а постарайтесь подготовиться к обсуждению по практическому применению вопросов билета. Время подготовки ответов – _____ минут		

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Составил преподаватель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 12  
Положение об учебно-  
методическом комплексе  
учебных предметов, учебных  
дисциплин, профессиональных  
модулей, практик

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»)**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

\_\_\_\_\_  
*(индекс и название УД по ФГОС)*

**Специальность/профессия** \_\_\_\_\_  
*(код, наименование)*

Рассмотрено  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

20\_\_ г.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии \_\_\_\_\_.  
(Указать код и название специальности/профессии)

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификационная категория)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификационная категория)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификационная категория)

## СОДЕРЖАНИЕ

*(стр.)*

7. Паспорт фонда оценочных средств
8. Формы контроля и оценки результатов освоения УД
9. Система оценивания ФОС
10. Задание для проведения входного контроля
11. Задания для проведения текущего контроля
12. КИМ для проведения промежуточной аттестации

## 2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УД \_\_\_\_\_

### 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины, входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена (программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих) по специальности/профессии СПО \_\_\_\_\_.  
(Указать код и название специальности/профессии)

### 1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

Комплект ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения учебной дисциплины:

- умения:

\_\_\_\_\_

- знания:

\_\_\_\_\_

(Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальности / профессии, указанным в п. 1.1)

Вышеперечисленные умения и знания направлены на формирование у обучающихся

**профессиональных компетенций:**

\_\_\_\_\_

**общих компетенций**

\_\_\_\_\_

(Указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности/профессии, перечисленными в п. 1)

## 2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УД

### 2.1. Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения УД в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля (*оставить нужное*):

- выполнение и защита лабораторных и практических работ,
- проверка выполнения самостоятельной работы студентов,
- проверка выполнения контрольных работ.

Возможны другие формы контроля – проектная деятельность, исследовательская деятельность и др.

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный опрос, решение задач, тестирование по темам отдельных занятий.

**Выполнение и защита лабораторных работ (при наличии).** Лабораторные работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе лабораторной работы обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой УД, учатся самостоятельно работать с оборудованием лаборатории, проводить эксперименты, анализировать полученные результаты и делать выводы, подтверждать теоретические положения лабораторным экспериментом.



Список лабораторных работ:

- Лабораторная работа №1 « \_\_\_\_\_ »
- Лабораторная работа №2 « \_\_\_\_\_ »
- Лабораторная работа №3 « \_\_\_\_\_ »

*(Указать темы лабораторных работ)*

Содержание, этапы проведения и критерии оценивания лабораторных работ представлены в методических указаниях по проведению лабораторных работ.

**Выполнение и защита практических работ** *(при наличии)*. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой УД, учатся использовать формулы, и применять различные методики расчета \_\_\_\_\_, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ:

- Практическая работа №1 « \_\_\_\_\_ »
- Практическая работа №2 « \_\_\_\_\_ »
- Практическая работа №3 « \_\_\_\_\_ »

*(Указать темы практических работ)*

Содержание, этапы проведения и критерии оценивания практических работ представлены в методических указаниях по проведению практических работ.

**Проверка выполнения самостоятельной работы.** Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление студентами практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка студентов по УД предполагает следующие виды и формы работы:

- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.
- Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной технической литературе.
- Написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме.
- Выполнение расчетных заданий.
- Работа со справочной литературой и нормативными материалами.
- Оформление отчетов по лабораторным и практическим работам, и подготовка к их защите.
- Составление тестовых заданий по темам УД.

*(Приведены формы работы в качестве примера, в зависимости от специфики УД формы и виды самостоятельной работы могут быть отличными.)*

Задания для выполнения самостоятельной работы, методические рекомендации по выполнению и критерии их оценивания представлены в Методических рекомендациях по организации и проведению самостоятельной работы обучающихся.

**Проверка выполнения контрольных работ** *(если предусмотрено рабочей программой УД)*. Контрольная работа проводится с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся в конце изучения темы или раздела. Согласно календарно-тематическому плану УД предусмотрено проведение следующих контрольных работ:

- Контрольная работа №1 по теме/разделу « \_\_\_\_\_ »
- Контрольная работа №2 по темам « \_\_\_\_\_ », « \_\_\_\_\_ »

Специфика, содержание и критерии оценивания контрольных работ представлены в методических указаниях по проведению контрольных работ.

**Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения (пример)**

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>умения:</b>	
<i>рассчитывать абсолютные, относительные и полные показатели и коэффициенты деформации</i>	<i>Выполнение и защита лабораторных работ №3, 7-11 Выполнение и защита практических работ № 2-8 Оценка правильности выполнения самостоятельной работы Решение задач во время занятия Контрольная работа №2, 3</i>
<b>знания:</b>	
<i>влияние различных факторов на параметры обработки металлов давлением.</i>	<i>Тестирование Контрольная работа №2, 3, 4 Защита лабораторных работ №2, 4-6, 8-11 Защита практических работ №4-7 Устный опрос во время занятия Решение задач</i>

*(Данная таблица для учебной дисциплины должна соответствовать п.4 рабочей программы УД)*

**2.2. Формы промежуточной аттестации по УД**

УД	Формы промежуточной аттестации*					
	<i>(* приведено возможное)</i>					
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
<i>ОП.01</i>	<i>Зачет</i>	<i>Контрольная работа</i>	<i>Экзамен</i>			

**3. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ФОС**

Система оценивания каждого вида работ описана в соответствующих методических рекомендациях и в спецификации к контрольным работам и итоговой аттестации.

При оценивании лабораторной, практической и самостоятельной работы обучающегося учитывается следующее:

- качество выполнения практической части работы;
- качество оформления отчета по работе;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Каждый вид работы может быть оценен в разных системах оценивания, в зависимости от того, какая конкретная система оценивания выбрана педагогом.

Например, в пятибалльной системе оценки ставятся следующим образом:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма отве-

та имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

*Возможно применение других систем оценивания.*

Например, балльная, рейтинговая система оценивания результатов обучения, когда каждая работа оценивается из определенного количества баллов и за период обучения требуется набрать фиксированное количество баллов, которые затем переводятся в оценку или др.

При оценивании теста в рейтинговой системе стоимость правильного ответа определяется установленным количеством баллов. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

Для получения оценки по пятибалльной шкале используют шкалу перевода:

Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 75% – 85% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 55% – 74% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 54% правильных ответов.

*(Указывается какой системой оценивается результат усвоения УД)*

#### **4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ**

*(Представляются задания для проведения текущего контроля, указывая специфику его проведения, система оценивания. Возможна ссылка на отдельную папку)*

#### **5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

*(Представляются задания для проведения текущего контроля, указывая специфику его проведения, система оценивания. Возможна ссылка на отдельную папку)*

### **6. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **6.1. Спецификация экзамена/дифференцированного зачета/зачета/итоговой контрольной работы по УД \_\_\_\_\_**

Назначение экзамена/дифференцированного зачета/зачета/итоговой контрольной работы – оценить уровень подготовки обучающихся по УД \_\_\_\_\_ с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению ОП профессии/специальности \_\_\_\_\_.

*(Указать код и название специальности/профессии)*

Содержание экзамена/дифференцированного зачета/зачета/итоговой контрольной работы определяется в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности \_\_\_\_\_,

*(Указать код и название специальности/профессии)*

рабочей программой УД \_\_\_\_\_.

## **6.2. Структура экзамена/дифференцированного зачета/зачета/итоговой контрольной работы**

*(Приведено возможное заполнение)*

Задания (вопросы) экзамена/дифференцированного зачета/зачета/итоговой контрольной работы дифференцируются по уровню сложности, включают задания (вопросы), составляющие необходимый и достаточный минимум усвоения знаний и умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО, рабочей программы УД.

Задания экзамена/дифференцированного зачета/зачета/итоговой контрольной работы предлагаются в традиционной/тестовой форме (устный экзамен, письменный экзамен, письменная контрольная работа).

Билеты экзамена равноценны по трудности, одинаковы по структуре, параллельны по расположению заданий.

Тематика экзаменационных вопросов:

- первый и второй вопросы – теоретические, направленные на проверку знаний.
- третий вопрос – практический, связан с решением задачи на...

## **6.3. Система оценивания отдельных заданий (вопросов) и экзамена/дифференцированного зачета/зачета/итоговой контрольной работы в целом**

Каждый теоретический вопрос экзамена/дифференцированного зачета/зачета/итоговой контрольной работы в традиционной форме оценивается по пятибалльной шкале:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды лабораторных и практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по междисциплинарным курсам, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Итоговая оценка за экзамен/дифференцированный зачет/зачет/итоговую контрольную работу определяется как средний балл по всем заданиям (вопросам).

*(Возможно применение других систем оценивания.)*

*Для студентов, успешно и вовремя выполнивших все формы и методы текущего контроля во время обучения, возможно выставление среднего балла по текущим оценкам за семестр в качестве оценки за ДЗ или зачета. Однако задания для отстающих студентов, или тех, которые повторно передают дисциплину должны быть составлены)*

## **6.4. Время проведения экзамена/дифференцированного зачета/зачета/итоговой контрольной работы**

На подготовку к устному ответу на экзамене/дифференцированном зачете/зачете/итоговой контрольной работе обучающемуся отводится не более \_\_\_ минут. Время устного ответа студента на экзамене/дифференцированном зачете/зачете/итоговой контрольной работе составляет \_\_\_ минут.

(На выполнение письменной экзаменационной/зачетной/контрольной работы отводится \_\_\_ минут.)

### 6.5. Инструкция для студентов

Форма проведения промежуточной аттестации по УД \_\_\_\_\_ – экзамен в традиционной форме (дифференцированный зачет, зачет, итоговая контрольная работа).

Структура экзамена/дифференцированного зачета/зачета/ итоговой контрольной работы

*(Приводится структура экзаменационного или зачетного варианта задания)*

Система оценивания отдельных заданий (вопросов) и экзамена в целом:

*(Приводится система оценивания.)*

*Обязательным условием является выполнение всех трех заданий из обязательной части, а уровень владения материалом должен быть оценен не ниже чем на 4 балла)*

Время проведения экзамена/дифференцированного зачета/зачета/ итоговой контрольной работы

*(Указывается время на выполнение задания и устный ответ)*

Рекомендации по подготовке к экзамену/дифференцированному зачету/зачету/ итоговой контрольной работе

При подготовке к экзамену/дифференцированному зачету/зачету/ итоговой контрольной работе рекомендуется использовать:

1. \_\_\_\_\_

*(Список включает в себя издания, имеющиеся в библиотеке ОУ, Интернет – ресурсы и др.)*

Чтобы успешно сдать экзамен/дифференцированный зачет/зачет/ итоговую контрольную работу, необходимо внимательно прочитать условие задания (вопросы). Именно внимательное, вдумчивое чтение – половина успеха.

### 6.6. Перечень вопросов для проведения экзамена/дифференцированного зачета/зачета/итоговой контрольной работы и эталоны ответов

### 6.7. Экзаменационные билеты

*(Образец оформления экзаменационных билетов)*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»		
<b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании ПЦК _____ Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г. Председатель ПЦК _____ (Ф.И.О.)	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ                  БИЛЕТ № _____</b> <b>Учебная дисциплина:</b> _____	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> зам. директора по УМР _____ (Ф.И.О.) «__» _____ 20__ г.
<b>Профессия/специальность</b> _____		

**Инструкция для обучающихся:**

Внимательно прочитайте задание, поймите суть вопроса.

При подготовке не углубляйтесь в теоретический аспект вопроса, а постарайтесь подготовиться к обсуждению по практическому применению вопросов билета.

Время подготовки ответов – \_\_\_\_\_ минут

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Составил преподаватель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение № 13  
Положение об учебно-методическом комплексе учебных предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»)**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

\_\_\_\_\_  
(индекс и название ПМ по ФГОС СПО)

Специальность/профессия \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Рассмотрено  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

20\_\_ г.

Фонд оценочных средств профессионального модуля разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии \_\_\_\_\_.  
(Указать код и название специальности/профессии)

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификационная категория*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, должность, квалификационная категория*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, должность, квалификационная категория*



## СОДЕРЖАНИЕ

*(стр.)*

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Формы контроля и оценки результатов освоения ПМ (МДК)
3. Система оценивания ФОС
4. Задания для текущего контроля
5. КОС для проведения промежуточной аттестации
6. КОС для проведения экзамена по модулю (квалификационного)

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПМ \_\_\_\_\_

## 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля, входящего в состав программы подготовки специалистов среднего звена (программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих) по специальности/профессии СПО \_\_\_\_\_.  
(Указать код и название специальности/профессии)

## 1.2. Объекты оценивания – результаты освоения ПМ

Комплект ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) \_\_\_\_\_  
(Указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии, указанным в п. 1.1)  
в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программой ПМ:

- **практический опыт:**

\_\_\_\_\_

- **умения:**

\_\_\_\_\_

- **знания:**

\_\_\_\_\_

(Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности / профессии, указанным в п. 1.1)

Вышеперечисленные умения, знания и практический опыт направлены на формирование у обучающихся

**профессиональных компетенций:**

\_\_\_\_\_

**общих компетенций**

\_\_\_\_\_

(Указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности/профессии, перечисленными в п. 1)

## 2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ (МДК, УП)

### 2.1. Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения ПМ в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля (*оставить нужное*):

- выполнение и защита лабораторных и практических работ,
- проверка выполнения самостоятельной работы студентов,
- проверка выполнения контрольных работ,
- выполнение и защита курсового проекта (если предусмотрено программой).

Возможны другие формы контроля – проектная деятельность, исследовательская деятельность и др.

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный опрос, решение задач, тестирование по темам отдельных занятий.

**Выполнение и защита лабораторных работ (*при наличии*).** Лабораторные работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе лабораторной работы обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой ПМ, учатся самостоятельно работать с оборудованием лаборатории, проводить эксперименты, анализировать полученные результаты и делать выводы, подтверждать теоретические положения лабораторным экспериментом.

Список лабораторных работ:

МДК \_\_\_\_\_

(Указать название МДК)

- Лабораторная работа №1 « \_\_\_\_\_ »
- Лабораторная работа №2 « \_\_\_\_\_ »
- Лабораторная работа №3 « \_\_\_\_\_ »

(Указать темы лабораторных работ)

Содержание, этапы проведения и критерии оценивания лабораторных работ представлены в методических указаниях по проведению лабораторных работ.

**Выполнение и защита практических работ (*при наличии*).** Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой ПМ, учатся использовать формулы, и применять различные методики расчета \_\_\_\_\_, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ:

МДК \_\_\_\_\_

(Указать название МДК)

- Практическая работа №1 « \_\_\_\_\_ »
- Практическая работа №2 « \_\_\_\_\_ »
- Практическая работа №3 « \_\_\_\_\_ »

(Указать темы практических работ)

Содержание, этапы проведения и критерии оценивания практических работ представлены в методических указаниях по проведению практических работ.

**Проверка выполнения самостоятельной работы.** Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление студентами практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка студентов по ПМ (МДК) предполагает следующие

виды и формы работы:

- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.
- Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной технической литературе.
- Написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме.
- Выполнение расчетных заданий.
- Работа со справочной литературой и нормативными материалами.
- Оформление отчетов по лабораторным и практическим работам, и подготовка к их защите.
- Составление тестовых заданий по темам ПМ (МДК).

*(Приведены формы работы в качестве примера, в зависимости от специфики ПМ (МДК) формы и виды самостоятельной работы могут быть отличными.*

Задания для выполнения самостоятельной работы, методические рекомендации по выполнению и критерии их оценивания представлены в Методических рекомендациях по организации и проведению самостоятельной работы обучающихся.

**Проверка выполнения контрольных работ** (если предусмотрено рабочей программой ПМ). Контрольная работа проводится с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся в конце изучения темы или раздела. Согласно календарно-тематическому плану МДК предусмотрено проведение следующих контрольных работ:

- Контрольная работа №1 по теме/разделу « \_\_\_ »
- Контрольная работа №2 по темам « \_\_\_ », « \_\_\_ »

Специфика, содержание и критерии оценивания контрольных работ представлены в методических указаниях по проведению контрольных работ.

**Выполнение и защита курсового проекта** (если предусмотрено рабочей программой ПМ). Курсовое проектирование проводится с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. Требования к выполнению курсового проекта, методические рекомендации и критерии его оценивания приводятся в Методических указаниях по выполнению курсовой работы (проекта).

Тематика курсовых работ (проектов):

---

**Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения (пример)**

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
освоенные профессиональные компетенции		
освоенные общие компетенции		

(Данная таблица для ПМ должна соответствовать п.5 рабочей программы ПМ)

## 2.2. Формы промежуточной аттестации по ПМ

Элементы ПМ	Формы промежуточной аттестации* (* приведено возможное)					
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
<i>МДК<sub>1</sub></i>	<i>Зачет</i>	<i>Контрольная работа</i>	<i>Экзамен</i>			
<i>МДК<sub>2</sub></i>			<i>Диф. зачет</i>	<i>Экзамен</i>		
<i>МДК<sub>n</sub></i>					<i>Диф. зачет</i>	<i>Экзамен</i>
<i>ПМ</i>	<i>Экзамен (квалификационный) по ПМ</i>					

## 3. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ФОС

### МДК \_\_\_\_\_

Система оценивания каждого вида работ текущего контроля описана в соответствующих методических рекомендациях и в спецификации к контрольным работам и итоговой аттестации по МДК.

При оценивании лабораторной, практической и самостоятельной работы обучающегося учитывается следующее:

- качество выполнения практической части работы;
- качество оформления отчета по работе;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Каждый вид работы может быть оценен в разных системах оценивания, в зависимости от того, какая конкретная система оценивания выбрана педагогом. Например, в пятибалльной системе оценки ставятся следующим образом:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

*Возможно применение других систем оценивания.*

Например, балльная, рейтинговая система оценивания результатов обучения, когда каждая работа оценивается из определенного количества баллов и за период обучения требуется набрать фиксированное количество баллов, которые затем переводятся в оценку или др.

При оценивании теста в рейтинговой системе стоимость правильного ответа определяется установленным количеством баллов. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

Для получения оценки по пятибалльной шкале используют шкалу перевода:

Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 75% – 85% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 55% – 74% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 54% правильных ответов.

*(Указывается какой системой оценивается результат усвоения ПМ (МДК))*

#### **4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

*(Представляются задания для проведения текущего контроля, указывая специфику его проведения, система оценивания)*

### **5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **5.1. Спецификация экзамена/дифференцированного зачета/зачета/итоговой контрольной работы) по МДК (ПМ) \_\_\_\_\_**

Назначение экзамена/дифференцированного зачета/зачета/итоговой контрольной работы – оценить уровень подготовки обучающихся по МДК (ПМ) \_\_\_\_\_ с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению ОП профессии/специальности \_\_\_\_\_.  
*(Указать код и название специальности/профессии)*

Содержание экзамена/дифференцированного зачета/зачета/ итоговой контрольной работы определяется в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности \_\_\_\_\_,  
*(Указать код и название специальности/профессии)*

рабочей программой ПМ \_\_\_\_\_.

#### **5.2. Структура экзамена/дифференцированного зачета/зачета/итоговой контрольной работы по МДК**

*(Приведено возможное заполнение)*

Задания (вопросы) экзамена/дифференцированного зачета/зачета/ итоговой контрольной работы дифференцируются по уровню сложности. Обязательная часть включает задания (вопросы), составляющие необходимый и достаточный минимум усвоения знаний и умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО, рабочей программы ПМ.

Задания экзамена/дифференцированного зачета/зачета/итоговой контрольной работы предлагаются в традиционной/тестовой форме (устный экзамен, письменный экзамен, письменная контрольная работа).

Билеты экзамена равноценны по трудности, одинаковы по структуре, параллельны по расположению заданий.

Тематика экзаменационных вопросов:

- первый и второй вопросы – теоретические, направленные на проверку знаний.
- третий вопрос – практический, связан с решением задачи на...

#### **5.3. Система оценивания отдельных заданий (вопросов) и экзамена/дифференцированного зачета/зачета/ итоговой контрольной работы по МДК в целом**

Каждый теоретический вопрос экзамена/дифференцированного зачета/зачета/ итоговой контрольной работы в традиционной форме оценивается по пятибалльной шкале:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за

умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды лабораторных и практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по междисциплинарным курсам, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Итоговая оценка за экзамен/дифференцированный зачет/зачет/итоговой контрольной работы определяется как средний балл по всем заданиям (вопросам).

*(Возможно применение других систем оценивания.)*

*Для студентов, успешно и вовремя выполнивших все формы и методы текущего контроля во время обучения, возможно выставление среднего балла по текущим оценкам за семестр в качестве оценки за ДЗ или зачета. Однако задания для отстающих студентов, или тех, которые повторно пересдают дисциплину должны быть составлены)*

#### **5.4. Время проведения экзамена/дифференцированного зачета/зачета/итоговой контрольной работы по МДК**

На подготовку к устному ответу на экзамене/дифференцированном зачете/зачете/итоговой контрольной работе обучающемуся отводится не более \_\_\_ минут. Время устного ответа студента на экзамене/дифференцированном зачете/зачете/ итоговой контрольной работе составляет \_\_\_ минут.

(На выполнение письменной экзаменационной (зачетной, контрольной) работы отводится \_\_\_ минут.)

#### **5.5. Инструкция для студентов**

Форма проведения промежуточной аттестации по МДК (ПМ) \_\_\_\_\_ – экзамен в традиционной форме (дифференцированный зачет, зачет, итоговая контрольная работа).

Структура экзамена/дифференцированного зачета/зачета/итоговой контрольной работы

*Приводится структура экзаменационного или зачетного варианта задания.*

*Система оценивания отдельных заданий (вопросов) и экзамена в целом:*

*Приводится система оценивания.*

*Обязательным условием является выполнение всех трех заданий из обязательной части, а уровень владения материалом должен быть оценен не ниже чем на 4 балла.*

Время проведения экзамена/дифференцированного зачета/зачета/итоговой контрольной работы

*Указывается время на выполнение задания и устный ответ.*

Рекомендации по подготовке к экзамену/дифференцированному зачету/зачету/ итоговой контрольной работе

При подготовке к экзамену/дифференцированному зачету/зачету/ итоговой контрольной работы рекомендуется использовать:

1. \_\_\_\_\_

Список включает в себя издания, имеющиеся в библиотеке ОУ, Интернет – ресурсы и др.

Чтобы успешно сдать экзамен/дифференцированный зачет/зачет/итоговую контрольную работу, необходимо внимательно прочитать условие задания (вопросы). Именно внимательное, вдумчивое чтение – половина успеха.

### 5.6. Перечень вопросов для проведения экзамена/дифференцированного зачета/зачета/ итоговой контрольной работы по МДК и эталоны ответов

### 5.7. Экзаменационные билеты по МДК (при наличии)

(образец оформления экзаменационного билета)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»		
<b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании ПЦК  _____ Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г. Председатель ПЦК  _____ (Ф.И.О.)	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____</b> <b>МДК: _____</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> зам. директора по УМР  _____ (Ф.И.О.) «__» _____ 20__ г.
<b>Профессия/специальность</b> _____		
<b>Инструкция для обучающихся:</b> Внимательно прочитайте задание, поймите суть вопроса. При подготовке не углубляйтесь в теоретический аспект вопроса, а постарайтесь подготовиться к обсуждению по практическому применению вопросов билета. Время подготовки ответов – _____ минут		
1. _____ 2. _____ 3. _____		
Составил преподаватель _____ <div style="text-align: right;">(Ф.И.О.)</div>		

### 6. КОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ (КВАЛИФИКАЦИОННОГО) (оставить нужное)

#### 6.1. Спецификация экзамена (квалификационного) по ПМ \_\_\_\_\_

Назначение экзамена (квалификационного) – оценить готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» ФГОС СПО по профессии/специальности \_\_\_\_\_.  
 (Указать код и название специальности/профессии)

Содержание экзамена (квалификационного) по ПМ определяется в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности \_\_\_\_\_,  
 (Указать код и название специальности/профессии)



рабочей программой ПМ \_\_\_\_\_.

## **6.2. Структура экзамена (квалификационного) по ПМ** (Приведено возможное заполнение)

Экзамен по ПМ включает в себя теоретические и (или) практические задания. Теоретические задания включают вопросы и (или) тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы профессионального модуля (теоретическая часть), и квалификационную работу (практическое задание).

Билеты экзамена равноценны по трудности, одинаковы по структуре, параллельны по расположению заданий.

## **6.3. Система оценивания отдельных заданий (вопросов) и экзамена (квалификационного) по ПМ в целом**

Теоретическая часть экзамена (квалификационного) в традиционной форме оценивается по пятибалльной шкале:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды лабораторных и практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по междисциплинарным курсам, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Практическая часть экзамена (квалификационного) в традиционной форме оценивается по пятибалльной шкале:

«5» (отлично) – студент свободно применяет полученные знания при выполнении практических заданий; выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в письменном отчете по работе правильно и аккуратно выполнены все записи; при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их сущность, дает точное определение и истолкование основных понятий, использует специальную терминологию дисциплины, не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы, сопровождает ответ примерами.

«4» (хорошо) - выполнены требования к оценке «отлично», но допущены 2 – 3 недочета при выполнении практических заданий и студент может их исправить самостоятельно или при небольшой помощи преподавателя; в письменном отчете по работе делает незначительные ошибки; при ответах на контрольные вопросы не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности, но затрудняется в применении знаний в новой ситуации, приведении примеров.

«3» (удовлетворительно) практическая работа выполнена не полностью, но объем выполненной части позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе выполне-

ния работы студент продемонстрировал слабые практические навыки, были допущены ошибки; студент умеет применять полученные знания при решении простых задач по готовому алгоритму; в письменном отчете по работе допущены ошибки; при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их сущность, но в ответе имеются отдельные пробелы и при самостоятельном воспроизведении материала требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.

«2» (неудовлетворительно) - практическая работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не позволяет сделать правильных выводов, у студента имеются лишь отдельные представления об изученном материале, большая часть материала не усвоена; в письменном отчете по работе допущены грубые ошибки, либо он вообще отсутствует; на контрольные вопросы студент не может дать ответов, так как не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы.

Итоговая оценка за экзамен (квалификационный) определяется как средний балл по всем заданиям.

*(Возможно применение других систем оценивания).*

#### **6.4. Время проведения экзамена (квалификационного) по ПМ**

На подготовку к ответу на экзамене (квалификационном) обучающемуся отводится не более \_\_\_ минут. Время устного ответа студента на экзамене (квалификационном) составляет \_\_\_ минут. На выполнение квалификационной работы (практического задания) отводится \_\_\_ минут.

#### **6.5. Инструкция для студентов**

Форма проведения промежуточной аттестации – экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

Структура экзамена (квалификационного) по ПМ

*Приводится структура экзаменационного варианта задания.*

Система оценивания отдельных заданий (вопросов) и экзамена в целом:

*Приводится система оценивания.*

*Например, обязательным условием является выполнение всех трех заданий из обязательной части, а уровень владения материалом должен быть оценен не ниже чем на 4 балла.*

Время проведения экзамена (квалификационного) по ПМ

*Указывается время на выполнение задания и устный ответ.*

Рекомендации по подготовке к экзамену (квалификационному) по ПМ

При подготовке к экзамену рекомендуется использовать:

1. \_\_\_\_\_

*Список включает в себя издания, имеющиеся в библиотеке ОУ, Интернет – ресурсы и др.*

Чтобы успешно сдать экзамен, необходимо внимательно прочитать условие задания (вопросы). Именно внимательное, вдумчивое чтение – половина успеха.

#### **6.6. Перечень вопросов для проведения экзамена (квалификационного) по ПМ и эталоны ответов**

#### **6.7. Экзаменационные билеты по ПМ**

*(образец оформления экзаменационного билета)*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»
-----------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании ПЦК</p> <p>_____</p> <p>Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г. Председатель ПЦК</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О.)</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ</b> <b>БИЛЕТ №</b> _____</p> <p><b>ПМ:</b> _____</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ:</b> зам. директора по УМР</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О.)</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>
<p><b>Профессия/специальность</b> _____</p>		
<p><b>Инструкция для обучающихся:</b> Внимательно прочитайте задание, поймите суть вопроса. При подготовке не углубляйтесь в теоретический аспект вопроса, а постарайтесь подгото- виться к обсуждению по практическому применению вопросов билета. Время подготовки ответов – _____ минут</p>		
<p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p>		
<p>Составил преподаватель _____</p> <p style="text-align: right;">(Ф.И.О.)</p>		

Приложение № 14  
Положение об учебно-методическом комплексе учебных предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»)**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

\_\_\_\_\_  
*(индекс и название ПМ по ФГОС)*

Специальность/профессия \_\_\_\_\_  
*(код, наименование)*

Рассмотрено  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

20\_\_ г.

Фонд оценочных средств практики профессионального модуля разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии \_\_\_\_\_.  
(Указать код и название специальности/профессии)

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификационная категория*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, должность, квалификационная категория*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, должность, квалификационная категория*

## СОДЕРЖАНИЕ

*(стр.)*

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Формы контроля и оценки результатов освоения практики профессионального модуля
3. Система оценивания ФОС
4. Задания для текущего контроля
5. КОС для проведения промежуточной аттестации

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ ПМ \_\_\_\_\_

## 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения практики профессионального модуля, входящего в состав программы подготовки специалистов среднего звена (программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих) по специальности/профессии СПО \_\_\_\_\_.

*(Указать код и название специальности/профессии)*

## 1.2. Объекты оценивания – результаты освоения практики

Комплект ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) \_\_\_\_\_

*(Указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности/профессии, указанным в п. 1.1)*

в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программой ПМ:

- **практический опыт:**

\_\_\_\_\_  
- **умения:**

\_\_\_\_\_  
*(Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности / профессии, указанным в п. 1.1)*

Вышеперечисленные умения и практический опыт направлены на формирование у обучающихся

**профессиональных компетенций:**

\_\_\_\_\_  
**общих компетенций**

\_\_\_\_\_  
*(Указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности/профессии, перечисленными в п. 1)*

## 2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ \_\_\_\_\_ и рабочей программой учебной и (или) производственной практики предусматривается текущий контроль результатов освоения и промежуточная аттестация.

### 2.1. Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики. Текущий контроль результатов прохождения учебной и (или) производственной практики в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практического обучения),
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике практики),
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

### 2.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной и (или) производственной практике – зачет/дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к прохождению промежуточной аттестации при условии выполнения всех работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики (для производственной практики) и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

*(Приведен пример описания проведения зачета)*

Зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.

### Формы промежуточной аттестации по практике ПМ

Элементы ПМ	Формы промежуточной аттестации* (* приведено возможное)					
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
<i>УП</i>					<i>Зачет</i>	
<i>ПП</i>						<i>Зачет</i>

## 3. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ФОС

Текущая успеваемость оценивается по пятибалльной шкале:

«5» (отлично) – студент свободно применяет полученные знания при выполнении практических заданий; выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой по-



следовательности действий; в письменном отчете по работе правильно и аккуратно выполнены все записи; при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их сущность, дает точное определение и истолкование основных понятий, использует специальную терминологию дисциплины, не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы, сопровождает ответ примерами.

«4» (хорошо) - выполнены требования к оценке «отлично», но допущены 2 – 3 недочета при выполнении практических заданий и студент может их исправить самостоятельно или при небольшой помощи преподавателя; в письменном отчете по работе делает незначительные ошибки; при ответах на контрольные вопросы не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности, но затрудняется в применении знаний в новой ситуации, приведении примеров.

«3» (удовлетворительно) практическая работа выполнена не полностью, но объем выполненной части позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе выполнения работы студент продемонстрировал слабые практические навыки, были допущены ошибки; студент умеет применять полученные знания при решении простых задач по готовому алгоритму; в письменном отчете по работе допущены ошибки; при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их сущность, но в ответе имеются отдельные пробелы и при самостоятельном воспроизведении материала требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.

«2» (неудовлетворительно) - практическая работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не позволяет сделать правильных выводов, у студента имеются лишь отдельные представления об изученном материале, большая часть материала не усвоена; в письменном отчете по работе допущены грубые ошибки, либо он вообще отсутствует; на контрольные вопросы студент не может дать ответов, так как не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы.

*Возможно применение других систем оценивания.*

Промежуточная аттестация. Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- выполнение комплексной зачетной работы (по учебной практике);
- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями образовательной организации;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (*если требуется*);
- оформление дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями образовательной организации;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за зачет по практике выставляется при представлении материалов отчета по практике и ответы на контрольные вопросы.

#### **4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

---

*(Представляются задания для проведения текущего контроля, указывая специфику его проведения, сроки выполнения, система оценивания)*

#### **5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ**

## **ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

---

*(Представляются задания для проведения выполнения комплексной зачетной работы (по учебной практике), указывая специфику проведения, сроки выполнения, система оценивания)*

### **5.1. Отчет по учебной практике**

---

*(Описывается порядок оформления отчета по учебной практике, содержание отчета, система оценивания)*

### **5.2. Отчет по производственной практике, включая аттестационные листы по производственной практике**

---

*(Описывается порядок оформления отчета по производственной практике, содержание отчета, система оценивания)*