

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Педагогического
совета ГБПОУ НСО «Новосибирский
политехнический колледж»

от «28» октября 2024 г. № 2

Протокол заседания Студенческого
совета ГБПОУ НСО «Новосибирский
политехнический колледж»

от «28» октября 2024 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ НСО
«Новосибирский политехнический
колледж»

_____ А. В. Васильева
«28» октября 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся

Регистрационный № 99
от «28» октября 2024 г.

Вводится в действие приказом
от «28» октября 2024 г. № 71

Новосибирск 2024

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции);
- Федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 20.12.2022 г.);
- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский политехнический колледж» (далее – Учреждение)
- иных локальных нормативных актов Учреждения.

2. Область применения

2.1. Настоящее положение определяет особенности режима занятий, обучающихся в период освоения образовательных программ среднего профессионального образования в Учреждении.

3. Термины и определения

3.1. Образовательная программа (далее ОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

3.2. Режим занятий – это распорядок, определяющий занятость обучающихся в период освоения образовательных программ среднего профессионального образования в Учреждении.

3.3. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

4. Организация режима занятий

4.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с годовым календарным учебным графиком, рабочими учебными планами для каждой специальности, профессии, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО.

4.2. Сроки обучения по ОП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

4.3. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам, выделяемых в рамках учебного года (курса) – семестрами.

4.4. Учебный год в Учреждении для обучающихся начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

Продолжительность учебного года составляет 52 недели.

4.5. В процессе освоения ОП СПО обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС), составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.6. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении ППССЗ), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

4.7. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

4.8. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения формируется расписание учебных занятий на семестр для обучающихся по очной форме обучения. В расписании содержится полная информация о времени, месте и виде занятий для каждой группы, с указанием кабинетов, изучаемых учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, практик и преподавателей, мастеров производственного обучения, обеспечивающих проведение занятий.

4.9. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия в Учреждении проводятся в форме сдвоенных уроков (пар) с перерывом между уроками – 10 минут, между парами – 10 минут. Для питания предоставляется два перерыва продолжительностью 20 и 30 минут после первой и второй пары.

4.9.1. Учебные занятия в Учреждении начинаются в 8-30 часов и заканчиваются в соответствии с расписанием занятий.

4.10. График учебного процесса разрабатывается 1 раз в год и утверждается директором Учреждения.

4.11. Режим занятий регламентируется расписанием занятий.

4.12. Численность обучающихся в учебной группе определяется Учреждением с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. При проведении лабораторных и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы.

4.13. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с требованиями законодательства.

4.14. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по междисциплинарному курсу, профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

4.15. Учебная практика и производственная практика проводятся Учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится на базе организаций, являющихся социальными партнёрами Учреждения. Порядок организации производственной практики определяется Положением об учебной и производственной практиках обучающихся, утверждённом Учреждением.

4.16. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается индивидуальным учебным планом.

Учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.17. Освоение ОП СПО завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию ОП СПО.

4.18. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОП СПО в части развития общих компетенций, обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, спортивных и творческих коллективах.

4.19. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья рассмотрены в положении о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по ОП СПО, утвержденного Учреждением.

5. Порядок формирования, принятия и обновления Положения

5.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Педагогического совета Учреждения и утверждается директором Учреждения.

5.2. Обновление или внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется путем подготовки разработчиком проекта документа в новой редакции.

6. Регистрация, рассылка, хранение Положения

6.1. Настоящее Положение подлежит обязательной регистрации, хранению и рассылке в структурные подразделения в соответствии с установленным в Учреждении порядком.

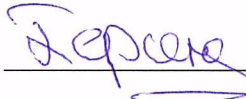
6.2. Оригинальный экземпляр Положения хранится постоянно в отделе кадров до и после его замены новым вариантом. Заверенные копии Положения хранятся в структурных подразделениях, которые руководствуются в работе настоящим Положением.

7. Срок действия

7.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Учреждения и действует до внесения изменений в нормативные акты, которые регулируют действие настоящего Положения.


Разработчик:

Заведующий учебной частью

 О.Н. Берсенева
«27» Октября 2024 г.

Согласовано:

Юрисконсульт

 И.В. Петрин
«27» Октября 2024 г.