

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Педагогического
совета ГБПОУ НСО «Новосибирский
политехнический колледж»
от «29» августа 2023 г. № 1

Протокол заседания Студенческого
Совета ГБПОУ НСО «Новосибирский
политехнический колледж»
от «30» августа 2023 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НСО «Новосибирский
политехнический колледж»

В. В. Эллерт
«30» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик,
дополнительных образовательных программ
в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

Регистрационный № 86
от «30» августа 2023 г.

Вводится в действие приказом
от «30» августа 2023 г. № 60

Новосибирск 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции);

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 20.12.2022);

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (ред. от 18.11.2020);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (ред. от 07.03.2023);

- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский политехнический колледж» (далее – Учреждение);

- иных локальных нормативных актов Учреждения.

2. Область применения

2.1. Положение определяет порядок зачета Учреждением, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – дисциплин) в других образовательных организациях (далее – результаты пройденного обучения).

2.2. Настоящее положение распространяется на все образовательные программы среднего профессионального образования (далее – СПО): программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее –

ПШКРС), программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ПШССЗ).

3. Срок действия

3.1. Положение вводится в действие приказом директора Учреждения и действует до внесения изменений в нормативные акты, которые регулируют действие настоящего Положения.

4. Термины и определения

4.1. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом об образовании в Российской Федерации случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

4.2. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.3. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

4.4. Ускоренное обучение – освоение образовательной программы в более короткий срок по сравнению со сроком получения СПО по образовательной программе в соответствии с ФГОС СПО.

4.5. Зачет результатов пройденного обучения – признание результатов пройденного обучения обучающимся при получении образования в других образовательных организациях, а также ранее в Учреждении, подтвержденных документами об образовании и (или) о квалификации, документами об обучении.

4.6. Перезачет – процедура переноса результатов пройденного обучения в документы об учете результатов освоения основной образовательной программы СПО в тех же или меньших объёмах (в соответствии с п. 6.2 Положения) и с теми же баллами (зачетами).

4.7. Переаттестация – это процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам, изученным обучающимся при получении предыдущего образования, а также в случае несовпадения форм контроля и наименования дисциплин.

5. Основные положения

5.1. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения.

5.2. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1), на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Допускается возможность подачи заявления о зачете результатов предыдущего обучения в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления на адрес официальной электронной почты Учреждения сканированной копии подписанного заявления.

5.3. В Учреждении осуществляется зачет результатов пройденного обучения в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной специальности, профессии СПО на другую;
- при переходе обучающегося с одной основной образовательной программы СПО на другую;
- при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при зачислении обучающегося, ранее получавшего образование в другой образовательной организации по программам СПО, высшего профессионального образования;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Учреждении;
- при зачислении на экстернат, для прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации;
- при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- при повышении темпа освоения основной образовательной программы.

5.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

6. Условия осуществления зачета и переаттестации результатов пройденного обучения

6.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

6.2. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6.3. Заведующий учебной частью на основании сравнительного анализа ФГОС СПО, действующих учебных планов, программ и фактически предъявленных документов выявляет разницу часов в учебных планах по профессии, специальности среднего СПО. Составляет перечни дисциплин, подлежащих зачету и (или) переаттестации.

6.4. Заведующий учебной частью формирует проект приложения к приказу о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в других образовательных организациях в виде Листа перезачета учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик (Приложение 2) (далее – лист перезачета) и (или) Листа переаттестации учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик (Приложение 3) (далее – лист переаттестации) на основании личного заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и предоставления оригиналов или заверенной копии следующих документов:

- документы об образовании и (или) квалификации;
- документы об обучении (справка об обучении или о периоде обучения), содержащие:

- а) название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;
- б) курсы (курс), год (годы) изучения;
- в) объем часов по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практикам в учебном плане сторонней образовательной организации;
- г) форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом образовательной организации;
- д) оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

6.5. Учреждение производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

6.6. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы СПО.

6.7. Решение о возможности зачета результатов освоения обучающимся дисциплин в других образовательных организациях принимается заведующим учебной частью на основании личного заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов об обучении, образовании и (или) квалификации.

6.8. Заведующий отделением имеет право дополнительно запросить описание освоенных обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях.

6.9. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

6.10. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоению ранее обучающимся образовательной программы (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Учреждение отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

7. Порядок перезачета результатов

7.1. Перезачет результатов освоения дисциплин производится при выполнении следующих условий:

- идентичность наименования дисциплин, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации рабочей программы дисциплины);

- соответствие объема учебных часов зачитываемых дисциплин объему зачетных единиц (часов) учебного плана по соответствующей основной образовательной программы СПО Учреждения должно составлять не менее 90%;

- соответствие формы промежуточной аттестации дисциплин, результаты освоения которых подлежат зачету, формам промежуточной аттестации учебного плана по соответствующей образовательной программы СПО Учреждения.

7.2. Если в учебном плане образовательной программы СПО, по которой обучающийся обучался, по дисциплинам формой промежуточной аттестации является экзамен, а при продолжении обучения в учебном плане Учреждения по данной дисциплине указан зачет, то дисциплина может быть перезачтена.

7.3. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплинам по желанию обучающегося данный предмет может быть перезачтен (при наличии отметки не ниже «хорошо») с оценкой «удовлетворительно» (при изменении формы контроля на «экзамен») или «зачтено» (при изменении формы контроля на «зачет»).

При несогласии обучающегося с перезачитываемой оценкой за ним сохраняется право на переаттестацию (см. пункт 8. Положения) по данной дисциплине.

7.4. Перезачет практик производится в объеме, установленном учебным планом основной образовательной программы Учреждения.

7.5. Курсовая работа (проект) перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнялась.

7.6. В качестве дисциплин по выбору могут быть зачтены любые пройденные студентом дисциплины на предшествующем этапе обучения.

8. Порядок переаттестации результатов

8.1. С целью установления соответствия Учреждение может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

8.2. В ходе переаттестации проводится проверка (контроль) остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам в соответствии с образовательной программой СПО, реализуемой в Учреждении.

8.3. Переаттестация может быть в форме экзамена, зачета (дифференцированного зачета) либо собеседования. По итогам переаттестации в случае получения положительной оценки выносится общее решение об освобождении обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих дисциплин.

8.4. До переаттестации обучающемуся предоставляются возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины и перечнем вопросов для проведения переаттестации.

8.5. Переаттестация проводится ведущим преподавателем по фондам оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, вносится в Лист переаттестации обучающегося и заверяется подписью преподавателя, участвовавшего в процедуре переаттестации.

9. Оформление результатов перезачета и (или) переаттестации

9.1. Решение о перезачете и (или) переаттестации принимается заведующим учебной частью, оформляется в виде листа перезачета и (или) листа переаттестации, который является приложением к приказу о перезачете, и освобождает от необходимости повторного изучения соответствующих дисциплин.

9.2. Заведующий учебной частью принимает решение:

- о перезачете на основании представленных документов об образовании (квалификации);

- о переаттестации на основании результатов аттестации.

9.3. На основании Листа перезачета и (или) Листа переаттестации перезачтенные и (или) переаттестованные дисциплины переносятся заведующим учебной частью в зачетную книжку обучающегося, учебную карточку, сводную ведомость успеваемости.

В журналах теоретического обучения и журналах практического обучения заведующим учебной частью на страницах, отведенных на данную дисциплину, напротив фамилии обучающегося делается запись о

перезачете/переаттестации с указанием приказа о приеме, переводе или восстановлении, приложением к которому является Лист перезачета и (или) Лист переаттестации, (например, «Перезачет 4 (хорошо) Приказ от 02.09.2023г. №72» или «Переаттестация 5 (отлично) Приказ от 02.09.2023г. №72»).

Лист перезачета и (или) Лист переаттестации вместе с заявлением о перезачете и переаттестации дисциплин подшивается в личное дело обучающегося.

В экзаменационной ведомости группы напротив фамилии обучающегося делается соответствующая запись о перезачете/переаттестации.

9.4. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании переаттестованные и (или) перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому в установленном порядке.

9.5. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы СПО записи о зачтенных результатах освоения дисциплин вносятся в справку установленного образца об обучении, с учетом всех пройденных, перезачтенных и переаттестованных дисциплин.

9.6. В случае отсутствия в документе об образовании и (или) квалификации, документе об обучении дисциплины, которая содержится в учебном плане Учреждения, данная разница оформляется как академическая задолженность с установлением срока ее ликвидации в течение 1 семестра (Приложение 4).

9.7. При переводе, восстановлении обучающегося в Учреждение количество дисциплин, подлежащих переаттестации, не должно превышать 3 экзамена и (или) 3 дифференцированных зачета (зачета).

10. Порядок формирования, принятия и обновления Положения

10.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Педагогического совета, Студенческого совета Учреждения и утверждается директором Учреждения.

10.2. Обновление или внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется путем внесения изменений, дополнений в соответствии с установленным в Учреждении порядком или подготовки разработчиком проекта документа в новой редакции.

11. Регистрация, рассылка, хранение Положения

11.1. Настоящее Положение подлежит обязательной регистрации, хранению и рассылке в структурные подразделения в соответствии с установленным в Учреждении порядком.

11.2. Оригинальный экземпляр Положения хранится постоянно в Учреждении до и после его замены новым вариантом. Заверенные копии Положения хранятся в структурных подразделениях, которые руководствуются в работе настоящим Положением.

Приложения:

Приложение № 1 «Образец оформления заявления о зачете результатов пройденного обучения»;

Приложение № 2 «Образец оформления листа перезачета учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик»;

Приложение № 3 «Образец оформления листа переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик»;

Приложение № 4 «Образец оформления листа сдачи академической задолженности при разнице в учебных планах»;

Приложение № 5 «Лист ознакомления».

Разработчик:

Заместитель директора
по учебно-методической работе



А. В. Васильева

«28» августа 2023 г.

Согласовано:

Юрисконсульт



И.В. Петрин

«29» августа 2023 г.

Приложение 1
к Положению о порядке зачета результатов
освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практик, дополнительных образовательных
программ в других организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность

Директору ГБПОУ НСО «Новосибирский
политехнический колледж»

В.В. Эллерту

от _____

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне _____

_____,

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

студенту ____ курса, группы _____ следующие дисциплины, изученные в

_____,

(наименование сторонней организации)

1. _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

2. _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

Справка об обучении (о периоде обучения) _____

(наименование сторонней организации)

прилагается.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

Приложение 2
к Положению о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

**Лист перезачета
учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов,
профессиональных модулей, практик**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Зачисленного, переведенного, восстановленного по приказу № _____
(оставить нужное)

от « ____ » _____ 20__ г.

Специальность/профессия: _____,
(код, название специальности/профессии)

курс _____, группа _____.

Основание перезачета: _____
(название документа, кем выдан, дата выдачи)

№ п/п	Наименование учебного предмета, дисциплины, МДК, практики	Количество учебных часов		Оценка по предоставленному документу		Оценка перезачета	
		по учебному плану колледжа	по предоставленному документу	диф. зачет, зачет	экзамен	диф. зачет, зачет	экзамен

Заведующий учебной частью _____
(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к Положению о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

**Лист переаттестации
учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов,
профессиональных модулей, практик**

_____ (Ф.И.О. обучающегося полностью)

Зачисленного, переведенного, восстановленного по приказу № _____
(оставить нужное)

от « ____ » _____ 20__ г.

Специальность/профессия: _____,
(код, название специальности/профессии)

курс _____, группа _____.

Основание переаттестации: _____
(название документа, кем выдан, дата выдачи)

№ п/п	Наименование учебного предмета, дисциплины, МДК, практики	Форма аттестации	Кол-во часов		Преподаватель, аудитория	Оценка	Подпись преподавателя
			по учебному плану колледжа	по предоставленному документу			

Срок сдачи переаттестации до « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий учебной частью _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Индивидуальный план получил _____
(подпись обучающегося) (фамилия, инициалы) (дата)

Приложение № 4
к Положению о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Лист сдачи академической задолженности при разнице в учебных планах

_____ (Ф.И.О. обучающегося полностью)

Зачисленного, переведенного, восстановленного по приказу № _____
(оставить нужное)

от « _____ » _____ 20__ г.

Специальность/профессия: _____,
(код, название специальности/профессия)

курс _____, группа _____.

№ п/п	Наименование учебного предмета, дисциплины, МДК, практики	Форма аттестации	Кол-во часов	Преподаватель, аудитория	Оценка	Дата	Подпись преподавателя

Срок ликвидации академической задолженности до « _____ » _____ 20__ г.

Зав. отделением _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Индивидуальный план получил _____
(подпись обучающегося) (фамилия, инициалы) (дата)

Приложение № 5
к Положению о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Лист ознакомления

*с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
от « ____ » _____ 2023 № ____*

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Дата и подпись об ознакомлении

