

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Педагогического
совета ГБПОУ НСО «Новосибирский
политехнический колледж»

от «19» 08 2023 г. № 1

Протокол заседания Студенческого
Совета ГБПОУ НСО «Новосибирский
политехнический колледж»

от «30» 08 2023 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НСО «Новосибирский
политехнический колледж»

В. В. Эллерт
«30» августа 2023 г.

М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Регистрационный № 85

от «30» 08 2023г.

Вводится в действие приказом

от «30» августа 2023г. № 60

Новосибирск 2022

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в актуальной редакции);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 20.12.2022);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (ред. от 07.03.2023);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.04.2023 № 262 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 № 605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (ред. от 21.04.2016);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский политехнический колледж» (далее – Учреждение);

- иными локальными нормативными актами Учреждения.

2. Область применения

2.1. Положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении, по образовательным

программам среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования.

2.2. Положение распространяется на обучающихся по всем образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Учреждении.

3. Срок действия

3.1. Положение вводится в действие приказом директора Учреждения и действует до внесения изменений в нормативные акты, которые регулируют действие настоящего Положения.

4. Термины и определения

4.1. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2. Среднее профессиональное образование (далее – СПО) – уровень образования, направленный на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеющий целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

4.3. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом об образовании в Российской Федерации случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

4.4. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

5. Основные положения

5.1. Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления, восстановления, обучающихся в Учреждении.

5.2. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другой организации, реализующей

образовательные программы СПО, переход (перевод) с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, перевод из другой организации, реализующей образовательные программы СПО, в Учреждение плата не взимается.

5.3. При решении вопросов о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Учреждения.

6. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу СПО

6.1. Настоящий раздел Положения не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации;

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

Указанные правила рассмотрены в разделе 7 Положения.

6.2. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.3. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

6.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

6.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований

осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим ФГОС.

6.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

6.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

6.8. Перевод обучающихся в Учреждение из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу СПО.

6.8.1. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Учреждением в соответствии с настоящим Положением.

6.8.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Учреждении для перевода обучающихся из другой организации (далее – вакантные места для перевода).

6.8.3. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Учреждение, принимающая организация выдает обучающемуся справку о периоде обучения установленной принимающей организацией формы.

Обучающийся подает в Учреждение заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт, что общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

6.8.4. На основании заявления о переводе Учреждение не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае

перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном в Учреждении, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

6.8.5. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Учреждение помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Учреждение принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом Учреждения.

6.8.6. При принятии Учреждением решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 1), в которой указываются образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем Учреждения или исполняющим его обязанности и заверяется печатью Учреждения. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

6.8.7. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Учреждение (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

6.8.8. Исходная организация издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Учреждение (далее – отчисление в связи с переводом).

6.8.9. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Учреждение, выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).

6.8.10. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом,

осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

6.8.11. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Учреждение выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

6.8.12. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

6.8.13. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

6.8.14. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

6.8.15. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Учреждение формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление

осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.8.16. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

6.9. Перевод обучающихся из Учреждения в другую образовательную организацию, реализующей образовательную программы СПО.

6.9.1. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу СПО, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 года № 533.

6.9.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест для перевода, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из Учреждения.

6.9.3. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую (принимающую) организацию, Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (Приложение 2), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные в Учреждении при проведении промежуточной аттестации.

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе).

6.9.4. На основании заявления о переводе принимающая организация оценивает полученные документы на предмет определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

6.9.5. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся выдается справка о переводе, установленной принимающей организацией формы.

6.9.6. Обучающийся представляет в Учреждение письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

6.9.7. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

6.9.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Учреждением выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа о предшествующем образовании) (при наличии в Учреждении указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

6.9.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Учреждение студенческий билет, зачетную книжку.

6.9.10. В Учреждении в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

7. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности Учреждения, приостановлении действия или аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам СПО

7.1. В случае прекращения деятельности Учреждения, прекращения действия или аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией (далее – учредитель и (или) орган управления) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе – обучающиеся) и письменного согласия их родителей (законных представителей), в том числе обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам (далее – принимающая организация).

7.2. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы, на ту же профессию, специальность СПО, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее – условия обучения).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

7.3. В случае если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением профессии, специальности СПО либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом организацию не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 7.8 настоящего Положения.

7.4. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в принимающую организацию.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет). Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию.

7.5. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязано уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

7.5.1. в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение 5 рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

7.5.2. в случае лишения Учреждения государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей – в течение 5 рабочих дней со дня внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее – Реестр) сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей;

7.5.3. в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее 105 календарных дней и у Учреждения отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение 5 рабочих дней со дня наступления указанного случая;

7.5.4. в случае отказа аккредитационного органа Учреждению в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей, если срок действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе истек – в течение 5 рабочих дней со дня внесения в Реестр сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Учреждению в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей.

7.6. Учредитель и (или) орган управления, за исключением случая, указанного в пункте 7.6.4 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

7.6.1. информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей СПО, а также условий их обучения;

7.6.2. сведений, содержащихся в Реестре.

7.7. Учредитель и (или) орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

7.8. Учреждение при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя и (или) органа управления информацию об организациях, реализующих образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций); наименование профессий, специальностей СПО; условия обучения и количество свободных мест.

7.9. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, Учреждение в течение 5 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

При наличии у Учреждения мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в принимающую организацию.

7.10. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет, выданный Учреждением.

7.11. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности СПО, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных

бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Положения.

7.12. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать 3 месяцев.

7.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты.

8. Отчисление обучающихся

8.1. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения на основании приказа директора об отчислении:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

8.2. Отчисление в связи с получением образования, (завершением обучения).

8.2.1. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам СПО, выдается диплом о СПО, подтверждающий получение СПО и квалификацию по соответствующей профессии или специальности СПО.

8.2.2. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы СПО и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка о периоде обучения.

8.2.3. Обучающимся по образовательным программам СПО после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы СПО, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

8.2.4. Отчисление вышеуказанных лиц производится согласно приказу директора Учреждения на основании решения Государственной экзаменационной комиссии не позднее 3 дней после завершения итоговой аттестации.

Перед получением документов об образовании и (или) квалификации лицо, получившее образование (завершившее обучение) обязано сдать в учебную часть Учреждения студенческий билет, зачетную книжку и представить в учебную часть оформленный обходной лист, после чего из личного дела выдаются оригиналы документов, на основании которых он был зачислен в Учреждение.

8.3. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

8.3.1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением и производится на основании личного письменного заявления на имя директора Учреждения от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием причины отчисления.

На основании заявления с указанием причины отчисления по собственному желанию в 5-дневный срок Учреждение издает приказ об отчислении.

При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося Учреждение выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку о периоде

обучения.

8.3.2. Порядок отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, описан в п. 7 настоящего Положения.

8.3.3. Лицам, отчисленным в связи с досрочным прекращением образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении после получения оформленного обходного листа, выдаются заверенная Учреждением выписка из приказа об отчислении и оригинал документа об образовании на основании которого указанное лицо было зачислено в Учреждение (при наличии указанного документа).

8.3.4. Лицо, отчисленное из Учреждения, сдает в Учреждение студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Учреждении, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения.

8.3.5. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося.

8.4. Досрочное отчисление по инициативе Учреждения осуществляется:

8.4.1. В случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, в возрасте 15-18 лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

8.4.1.1. До применения меры дисциплинарного взыскания, куратор группы в Учреждении должен получить от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Не допускается применение меры дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Куратор группы предоставляет заведующему учебной частью письменное объяснение или акт об его отсутствии для организации процедуры отчисления обучающего.

8.4.1.2. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

8.4.1.3. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

Если обучающийся в течение месяца после восстановления из академического отпуска, не приступил к занятиям, куратор группы в письменном виде доводит эту информацию до заведующего учебной частью. Такого обучающегося вызывают на совет по профилактике правонарушений. Неявка обучающегося оформляется протоколом. В случае если в течение следующего месяца обучающийся не приступает к занятиям, его по заявлению

куратора вызывают повторно на совет по профилактике правонарушений. Неявка обучающегося на повторное заседание оформляется протоколом. Данный факт рассматривается как нарушение дисциплины и к такому обучающему применяется мера дисциплинарного взыскания – отчисление. Приказ об отчислении оформляется на основании заявления заведующего учебной частью в течение недели после повторного заседания совета по профилактике правонарушений.

8.4.1.4. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений отчисление как меру дисциплинарного взыскания и ее применение к обучающемуся.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.4.1.5. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.4.1.6. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение, незамедлительно обязано проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

8.4.2. Отчисление в случае невыполнения обучающимся по основным профессиональным образовательным программам обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.4.2.1. Отчисление производится на основании положений Федерального закона об образовании в Российской Федерации о праве обучающегося, имеющего академическую задолженность, пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора Учреждения в пределах одного года с момента ее образования.

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность после двух пересдач в пределах одного года с момента ее образования отчисляются из Учреждения, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в установленные сроки. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.4.3. Отчисление в случае установления нарушения порядка приема в

Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

8.4.3.1. Отчисление производится на основании приказа директора Учреждения по представлению сотрудников Учреждения, обнаруживших факт незаконного зачисления с предоставлением документов, подтверждающих данный факт и объяснительной записки обучающегося в течение 3 дней после согласования Педагогическим советом решения об отчислении обучающегося.

8.4.4. Отчисление в случае невыполнения или нарушения условий договора об оказании платных образовательных услуг, если обучающийся проходит обучение на платной основе.

8.4.5. При досрочном расторжении договора об оказании платных образовательных услуг и отчислении из Учреждения, оплата производится за фактически понесенные Учреждением расходы на обучение. Стоимость платных образовательных услуг (стоимость обучения) рассчитывается пропорционально части услуг, оказанных до даты отчисления обучающегося, указанной в приказе об отчислении. При этом непосещение обучающимся учебных занятий по неуважительным причинам не освобождает обучающегося или его родителей (законных представителей) от обязанности уплатить стоимость образовательных услуг.

8.5. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе ликвидации Учреждения.

8.5.1. Отчисление в связи со вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения. Отчисление производится на основании представления куратора группы, в которой учился обучающийся и решения суда с отметкой о вступлении в законную силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

8.5.2. Отчисление в связи со смертью обучающегося производится приказом директора Учреждения на основании представления куратора группы и копии свидетельства о смерти.

8.5.3. Отчисление обучающегося в случае ликвидации Учреждения производится путем перевода, согласно разделу 7 Положения.

8.6. Основанием для отчисления по любому из оснований является приказ директора об отчислении обучающегося из Учреждения.

8.7. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Учреждения.

8.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает ему справку об обучении.

8.9. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации Учреждения во время болезни обучающегося, каникул, академического отпуска и отпуска по беременности и родам.

8.10. Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении по любому основанию сдать в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

8.11. Обучающемуся, после оформления обходного листа, из личного дела выдаются оригиналы документов, на основании которых он был зачислен в Учреждение.

8.12. Студентам, отчисленным из Учреждения до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра, выдается справка о периоде обучения с указанием профессии или специальности, по которой обучался обучающийся и указанием перечня и результатов текущего контроля успеваемости.

9. Порядок и условия восстановления в Учреждение

9.1. Лицо, отчисленное из Учреждения до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление в Учреждение в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

Количество свободных мест для восстановления за счет бюджетных ассигнований определяется цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по профессии, специальности.

Количество мест для восстановления за счет средств физических и (или) юридических лиц определяется с учетом предельной численности обучающихся в группах по соответствующим профессиям, специальностям.

При отсутствии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, лицо, отчисленное из Учреждения, может претендовать на восстановление на вакантные места по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

9.2. Лицо, восстанавливающееся в Учреждение, пишет на имя директора Учреждения заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен.

9.3. Решение о восстановлении в Учреждение принимается директором Учреждения после рассмотрения письменного заявления отчисленного заведующим учебной частью. Заведующий учебной частью рассматривает возможность формирования индивидуального учебного плана обучения

обучающегося, предусматривающего ликвидацию разницы в учебных планах с указанием даты ликвидации академических задолженностей, а также перезачета или переаттестации дисциплин, практик, пройденных до отчисления из Учреждения.

9.4. Восстановление обучающегося осуществляется на основании приказа директора Учреждения не позднее 20 дней с момента поступления заявления.

Приказ директора должен содержать формулировку: «Зачислен в порядке восстановления в соответствии с индивидуальным планом обучения...»

В случае восстановления обучающегося на место по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о восстановлении предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

9.5. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении обучающегося, ему выдается студенческий билет, зачетная книжка. В личное дело лица, восстановленного в учреждение, помещаются заявление о восстановлении, договор об оказании платных образовательных услуг (при наличии), приказ о восстановлении, иные документы, полученные входе процедуры восстановления.

9.6. Лица, отчисленные из Учреждения, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные оценки, могут быть восстановлены в Учреждение и допущены для прохождения государственной итоговой аттестации в следующие сроки работы государственной экзаменационной комиссии.

10. Порядок формирования, принятия и обновления Положения

10.1. Положение рассматривается на заседании Педагогического совета, студенческого совета Учреждения и утверждается директором Учреждения.

10.2. Обновление или внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется путем внесения изменений, дополнений в соответствии с установленным в Учреждении порядком или подготовки разработчиком проекта документа в новой редакции.

11. Регистрация, рассылка, хранение Положения

11.1. Положение подлежит обязательной регистрации, хранению и рассылке в структурные подразделения в соответствии с установленным в Учреждении порядком.

11.2. Оригинальный экземпляр Положения хранится постоянно в Учреждении до и после его замены новым вариантом. Заверенные копии Положения хранятся в структурных подразделениях, которые руководствуются в работе настоящим Положением.

Приложения:

- приложение № 1 «Образец оформления справки о переводе»
- приложение № 2 «Образец оформления справки о периоде обучения»
- приложение № 3 «Лист ознакомления».

Разработчик:

Заместитель директора
по учебно-методической работе



А. В. Васильева

« 29 » августа 2023 г.

Согласовано:

Юрисконсульт



И.В. Петрин

« 29 » августа 2023 г.

Приложение № 1
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский политехнический колледж» (ГБПОУ НСО Новосибирский политехнический колледж) Российская ул., д.3, г.Новосибирск, 630117, тел /факс.: (383) 332-19-59 E-mail: E-mail: npolk@edu54.ru _____ N _____ На N _____ от _____	По месту требования
---	-----------------------------------

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ № _____

от « _____ » _____ 202....г.

Выдана

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения,
выданной

_____ (дата выдачи и регистрационный номер справки)

_____,
(полное наименование исходной образовательной организации)

будет зачислен(а) в порядке перевода для обучения по образовательной программе
среднего профессионального образования

(код и наименование профессии или специальности СПО)

Приложение к справке «Перечень изученных учебных предметов, дисциплин,
пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены
или переаттестованы обучающемуся при переводе» является ее неотъемлемой частью.

Руководитель

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Перечень изученных учебных предметов, дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

[illegible]

Заведующий учебной частью

(подпись)

(расшифровка подписи)

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ СПРАВКИ

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Документ о предшествующем уровне образования

Вступительные испытания

Поступил (а):

Завершил(а):

Форма обучения

**Срок освоения образовательной программы
в очной форме обучения**

Специальность:

**Курсовые работы
(курсовое проектирование):**

Продолжение см. на обороте

Документ содержит количество страниц

Государственное
бюджетное
профессиональное
образовательное
учреждение
Новосибирской
области
«Новосибирский
политехнический
колледж»

г. Новосибирск

**СПРАВКА
О ПЕРИОДЕ
ОБУЧЕНИЯ**

(регистрационный номер)

(дата выдачи)

Директор

**Секретарь учебной
части**

2. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

[illegible]

Конец документа

Приложение № 3
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

Лист ознакомления
*с Положением о порядке перевода,
отчисления и восстановления обучающихся*
от « ____ » _____ 2023 № ____

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Дата и подпись об ознакомлении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			
67.			
68.			
69.			
70.			
71.			
72.			
73.			