

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 28.08.2017 г.
СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета обучающихся
протокол № 1 от 22.09.2016 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ НСО
«Новосибирский политехнический
колледж»
Эдлер В.В.
« 14 » сентября 2017
Приказ № 62 от 04.09.2017



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка общежития (далее – Правила) разработаны в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и Положением о студенческом общежитии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новосибирский политехнический колледж» (далее – положение об общежитии) в целях обеспечения и поддержания порядка проживания в общежитии.

1.2. Настоящие правила являются локальным нормативным актом ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж», выполнение которого обязательно для проживающих и иных лиц, находящихся в общежитии.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

- **«образовательное учреждение»** - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новосибирский политехнический колледж»;
- **«администрация образовательного учреждения»** - руководство образовательного учреждения (директор, заместители директора);
- **«общежитие»** - здание, состоящее из жилых помещений, пригодных для временного проживания и размещения граждан, а также из помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд и отвечающих установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации;
- **«администрация общежития»** - работники образовательного учреждения, осуществляющие непосредственное, оперативное управление общежитием (начальник хозяйственного отдела, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, комендант общежития, воспитатели общежития);
- **«проживающий»** - обучающийся, с которым заключен договор найма жилого помещения в общежитии;
- **«договор найма жилого помещения в общежитии»** - договор, заключенный образовательным учреждением на передачу данного жилого помещения гражданину для временного проживания в нем;
- **«жилое помещение в общежитии»** - изолированная комната, укомплектованная мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами;

- **«место в жилом помещении в общежитии»** - изолированная комната, предназначенная для проживания нескольких граждан, исходя из санитарной нормы не менее 6 квадратных метров жилой площади на одного человека, с каждым из которых заключен соответствующий договор найма.

- **«наниматель»** - лицо, с которым заключен соответствующий договор найма жилого помещения в общежитии;

- **«студенческий совет общежития»** - выборный орган для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии.

2. Порядок вселения и выселения

2.1. Места в общежитии выделяются, как правило, для проживания обучающихся образовательного учреждения на период их обучения, исключая период зимних и летних каникул.

2.2. Заселение в общежитие производится на основании Приказа директора о заселении в общежитие, согласно списков, указанных в нем.

2.3. Вселение в общежитие осуществляется комендантом общежития одновременно с заключением договора найма, при предъявлении заселяющимся пакета документов:

- а) заявление установленного образца с визой руководителя образовательного учреждения или заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

- б) документ, удостоверяющий его личность и гражданство (и его копия);

- в) медицинская справка, выписанная фельдшером колледжа после прохождения медицинского осмотра и на основании медицинской справки 086/у;

- г) две фотографии размером 3х4.

2.4. Организация и оформление регистрационного учета проживающих осуществляется комендантом общежития, при предъявлении проживающим удостоверения личности (с фотографией и местом регистрации, для студентов иностранных государств - временная регистрация на территории города Новосибирска), приписного свидетельства или военного билета (для юношей).

2.5. Комендант или воспитатель общежития знакомит каждого вселяющегося в общежитие с Положением об общежитии, настоящими Правилами и проводит инструктаж (под роспись) по правилам пожарной безопасности и технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и правилами пожарной безопасности.

2.6. Имущество общежития выдается под личную расписку каждому проживающему. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лица, получившие это имущество. Все проживающие в комнате несут солидарную ответственность за состояние комнаты и имеющегося в ней имущества общего пользования. В случае поломки, утери или порчи имущества проживающими, они должны восстановить его за свой счет. Образовательное учреждение и администрация общежития не несут ответственность за сохранность личного имущества проживающего.

2.7. Переселение проживающих, из одной комнаты в другую производится комендантом и воспитателем общежития по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.8. В случае необходимости (при проведении ремонтных работ, при несоблюдении принятых в общежитии норм предоставления жилой площади, при поселении на новый учебный год согласно спискам расселения) проживающие могут быть переселены администрацией общежития из одной комнаты в другую по совместному решению заместителя директора по учебно-воспитательной работе и начальника хозяйственного отдела образовательного учреждения.

2.9. При временном выезде на срок более одного месяца, проживающие должны освободить комнату от личного имущества, сдать полученное ими при вселении имущество по описи коменданту общежития с оформлением соответствующих документов и при необходимости возместить материальный ущерб. В случае утери или порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный ущерб.

2.10. Выселение проживающих из общежития производится без предоставления других жилых помещений в соответствии с пунктом 1 статьи 103 и пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими обучения в образовательном учреждении (в связи с окончанием учебного заведения или в связи с отчислением из учебного заведения) или трудовых отношений.

Проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок со дня издания соответствующего приказа о прекращении обучения или трудовых отношений в образовательном учреждении.

2.11. При выселении из общежития проживающий обязан сдать коменданту общежития все имущество, взятое им при вселении для индивидуального пользования (свидетельством сдачи является обходной лист с подписями соответствующих служб образовательного учреждения). В случае утери или порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный ущерб.

3. Пропускной режим в общежитии

3.1. В общежитии осуществляется пропускной режим.

Лицам, зарегистрированным в общежитии, выдается специальный пропуск на право входа в общежитие.

В целях создания комфортных условий для проживающих (полноценный отдых, подготовка к занятиям, безопасность проживания и т.п.) установлена пропускная система в общежитии.

Выход из общежития несовершеннолетних проживающих (лиц, не достигших возраста 18 лет) с 22.00 до 7.00 часов осуществляется в экстренных ситуациях при наличии письменного уведомления воспитателя общежития и с согласия законных представителей.

Выход из общежития совершеннолетних проживающих (лиц, старше 18 лет) с 22.00 до 7.00 часов осуществляется при наличии письменного уведомления воспитателя общежития.

С 22.00 часов в общежитии должна соблюдаться тишина. В коридорах и местах общего пользования остается дежурное освещение. Кухни закрываются в 22.00 часа и открываются в 6.30 часов утра.

3.2. Без предъявления пропуска установленного образца в общежитие могут проходить администрация и сотрудники образовательного учреждения, а также сотрудники федеральных и региональных органов власти, в том числе полиции, МЧС, Роспотребнадзора – при предъявлении служебного удостоверения и соответствующего постановления.

Сотрудники федеральных и региональных органов власти могут пройти на жилые этажи общежития только в сопровождении работника общежития.

3.3. Пропуск других лиц, выполняющих ремонтные и другие работы (подрядные организации и т.п.) осуществляется по списку, утвержденному администрацией образовательного учреждения, с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

3.4. Другие лица, не имеющие отношения к общежитию образовательного учреждения (далее – гости), допускаются в общежитие ежедневно по личной заявке проживающего, пригласившего их. Приглашающий и приглашенный оставляют на посту охраны пропуск в общежитие и удостоверение личности соответственно.

Пребывание гостей в общежитии разрешается с 07.00 до 22.00 часов.

Время посещения может быть ограничено в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и по другим причинам на основании распоряжения администрации образовательного учреждения.

Вход и выход гостей через пост охраны без лица, пригласившего гостя, запрещён.

Ответственность за соблюдение гостями настоящих Правил и своевременный уход гостей несут проживающие в общежитии, пригласившие указанных лиц.

Гости, нарушившие правила посещения общежития, в последующем в общежитие не допускаются.

3.5. Лица в нетрезвом состоянии и в наркотическом опьянении в общежитие не допускаются.

3.6. Проход в общежитие лиц, выселенных из общежития, не допускается.

3.7. В общежитии разрешается временное проживание сроком до трех дней близких родственников, приезжающих для контроля за учебным процессом, поведением обучающегося или по вызову руководителя или заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Такое проживание осуществляется на основании заявления обучающегося, согласованного со всеми проживающими в комнате и с воспитателем общежития и подписанного заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.8. Запрещено вносить в общежитие аппаратуру, усиливающую звук громкоговорящих устройств, наркотические вещества, спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на их основе, пиротехнические средства, оружие (сигнальное, стартовое, газовое, пневматическое, боевое и др.), боеприпасы, взрывчатые вещества, бытовой газ и иные вещи, оборот которых на территории Российской Федерации запрещен или ограничен.

3.9. Внос в общежитие крупногабаритных вещей (чемоданов, коробок, аудио и видеотехники и т.д.) происходит только с их регистрацией сотрудником охраны общежития в специальном журнале.

Вынос крупногабаритных вещей (чемоданов, коробок, аудио и видеотехники и т.д.) разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития.

3.10. Для обеспечения безопасности проживающих в общежитии и исключения случаев нарушения настоящих Правил, охрана и/или администрация общежития имеют право производить осмотр проносимых и выносимых вещей.

3.11. Обо всех нарушениях пропускного режима составляется рапорт на имя заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4. Санитарные правила оборудования, оснащения и содержания помещений общежития

В соответствии с Санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежитий помещения общежития оборудованы, оснащены и содержатся в следующем порядке:

4.1. Оборудование и оснащение помещений:

4.1.1. В общежитии предусмотрены и выделены жилые комнаты, подсобные помещения и помещения культурно-бытового назначения.

4.1.2. Жилая площадь в общежитии составляет не менее 6 кв.м на одного человека.

4.1.3. Жилые комнаты непроходные.

4.1.4. Жилые комнаты имеют шкафы для хранения домашней одежды, белья, обуви.

4.1.5. Жилые комнаты обеспечены твердым и мягким инвентарем в соответствии с Нормами оборудования общежитий мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем.

4.1.6. Кровати в жилых комнатах расставлены по количеству проживающих.

4.1.7. Количество тумбочек прикроватных и стульев в жилых комнатах соответствует числу проживающих. При необходимости жилые комнаты оснащены столами, книжными полками. Покрытия столов, тумбочек прикроватных, спинок кроватей, полок книжных и другой мебели доступны для влажной уборки и дезинфекции.

4.1.8. Вспомогательные и санитарно-бытовые помещения, в частности общие кухни, санузлы, предусмотрены на каждом этаже.

4.1.9. Кухни оборудованы электроплитами, мойками, разделочными столами.

4.2. Санитарное содержание помещений:

4.2.1. Уборка жилого помещения входит в обязанность проживающих. Помещение, оборудование и мебель жилой комнаты содержатся проживающими в чистоте: оконные стекла

очищаются и тщательно моются по мере загрязнения, но не реже одного раза в квартал (в зимний период с ноября по март с внутренней стороны); влажная уборка помещений производится ежедневно с применением моющих средств.

4.2.2. Уборка помещений санитарно-бытового назначения (кухни) производится проживающими по установленному графику дежурств на этаже.

4.2.3. Один раз в месяц в общежитии проживающими проводится санитарный день с проведением генеральной уборки всех помещений (обметание стен и потолков, мытье полов, панелей, окон, дверей, оборудования, мебели, проветривание постельных принадлежностей, очистка от пыли и грязи отопительных приборов, светильников и т.д.).

4.2.4. Расстановка мебели в помещениях способствует рациональному использованию естественного света. Окна не загромождаются высокой мебелью, плотными шторами и крупными растениями.

4.2.5. Мягкий инвентарь (матрац, подушка, одеяло и др.) закреплен за проживающим.

4.2.6. Стирка постельного белья (пододеяльник, простыня, наволочка и полотенце) производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в 7 дней.

4.3. В целях внутреннего контроля за санитарным содержанием комнат и помещений санитарно-бытового назначения в общежитии создан студенческий санитарный сектор.

4.3.1. Порядок проверки санитарного содержания помещений (жилых комнат):

1) при проверке жилых помещений за санитарное содержание ставится оценка «отлично», если: а) порядок в комнате (кровати заправлены, на окнах занавески и т.д.), в шкафу, тумбочках, на столах и полках, пол в комнате чистый, вынесены урны с мусором, помещение не заставлено грязной посудой; б) отсутствует пыль на окнах, полках, шкафах и других предметах мебели; в) нет пыли и грязи на дверях, рамах и подоконниках окон, плинтусах, стекла окон чистые.

Если выполнены первые два пункта, то ставится оценка «хорошо».

Если выполнен только первый пункт, то ставится оценка «удовлетворительно».

Если пол в помещении грязный, то ставится оценка «неудовлетворительно».

4.3.2. Проверка проводится на всех этажах общежития. Ведется экран санитарного состояния, отражающий санитарное содержание проживающими помещений общежития.

4.3.3. Проверка санитарного содержания помещений проводится ежедневно санитарным сектором студенческого совета общежития. Санитарный сектор студенческого совета общежития имеет право проверять жилые комнаты только в присутствии одного из проживающих.

4.3.4. Результаты проверки докладываются администрации общежития для принятия мер к нарушителям или поощрения проживающих в комнатах с образцовым санитарным содержанием и доводятся до сведения проживающих.

4.3.5. Если в помещении обнаружено, что распивают (или распивали) спиртные напитки, пиво и напитки, изготовленные на их основе, курят (или курили), играют в карты, испорчены стены, двери, окна, то студенческий совет общежития совместно с воспитателем и комендантом общежития направляет на имя заместителя директора по учебно-воспитательной работе представление о наложении взыскания на виновных, вплоть до выселения из общежития.

4.4. Ответственность за санитарное содержание и соблюдение санитарных правил и норм в жилых комнатах и местах общего пользования несут сами проживающие.

5. Права проживающих

5.1. Проживающие в общежитии имеют право:

1) пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития в рамках расписаний и правил пользования, устанавливаемых администрацией общежития;

2) хранить в специализированном жилом помещении личные вещи и имущество, не запрещенное для вноса и хранения в общежитии;

- 3) приглашать гостей в жилое помещение в порядке и на условиях, предусмотренных Правилам внутреннего распорядка общежития;
 - 4) вносить предложения по улучшению условий проживания, изменению режима работы общественных и санитарно-бытовых помещений;
 - 5) самостоятельно приобретать имущество, инвентарь, мебель для личного и коллективного пользования;
 - 6) участвовать в работе органов самоуправления общежитием;
 - 7) избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
 - 8) участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.
- Культурно-массовые мероприятия в общежитии проводятся согласно утвержденному плану студенческим советом общежития под контролем воспитателя общежития и заканчиваются до 22 часов.

6. Обязанности проживающих

6.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- 1) предоставить коменданту общежития в установленном порядке и сроки документы для регистрации по месту пребывания и соблюдать правила регистрационного учета;
- 2) при смене паспорта (достижение возраста 20 лет, изменение фамилии и т.д.) пройти перерегистрацию с заключением нового договора найма жилого помещения в течение трех рабочих дней с момента получения нового паспорта;
- 3) выполнять положения заключенного с администрацией образовательного учреждения договора найма жилого помещения, Правил внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- 4) при входе в общежитие предъявлять документ, предоставляющий право находиться в общежитии;
- 5) обеспечить доступ администрации общежития и/или студенческого совета общежития в жилые комнаты с целью контроля соблюдения проживающими Правил внутреннего распорядка общежития, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ (Примечание: при отсутствии проживающих осмотр жилой комнаты производится членами комиссии администрации общежития в составе не менее 3-х человек. Список лиц, имеющих право в составе комиссии производить осмотр жилых комнат, утверждается руководителем образовательного учреждения. При необходимости в состав комиссии в качестве одного из ее членов может входить представитель студенческого совета общежития. По факту осмотра комнаты в отсутствие проживающих составляется соответствующий акт.);
- 6) соблюдать требования администрации образовательного учреждения во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из общежития;
- 7) обеспечить сохранность и бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития; экономно расходовать электроэнергию, воду; своевременно ставить в известность администрацию общежития обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенных помещений, оборудования, имущества общежития;
- 8) пользоваться в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой только с разрешения коменданта общежития и с соблюдением инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- 9) содержать жилое помещение и прилегающую к нему территорию и места общественного пользования в надлежащем санитарном состоянии, самостоятельно удалять мусор и отходы, образующиеся в результате собственной деятельности, в определенные администрацией общежития места;

10) активно участвовать в работе по самообслуживанию и проведению генеральных уборок помещений общежития, благоустройству и озеленению территории общежития, охране зеленых насаждений;

11) во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

12) принимать посетителей в отведенное администрацией образовательного учреждения время;

13) согласовать с комендантом общежития любое переустройство или перепланировку жилого помещения, замену замков, перестановку и сборку-разборку мебели, сооружение сушилок для вещей, декорацию стен и мебели рисунками, плакатами и др. (сдать коменданту общежития экземпляр ключей от комнаты при замене дверного замка);

14) производить косметический ремонт в занимаемой комнате по мере необходимости, но не реже одного раза в год;

15) при выбытии из общежития, включая отъезд на каникулы, производственную практику, в отпуск и т.п. на срок более одного месяца, предупреждать за один день коменданта общежития, а в день отъезда сдать ключи от комнаты и имущество, полученное в личное пользование при вселении;

16) при отчислении (в том числе и по его окончании) из образовательного учреждения сдать полученные в личное пользование оборудование и инвентарь в надлежащем состоянии и освободить жилое помещение от личного имущества в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

17) возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

6.2. Проживающим в общежитии запрещается:

1) оставлять посторонних лиц на ночь в общежитии (за исключением случаев предварительного согласования с комендантом общежития); предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

2) находиться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на их основе, а также хранить, употреблять, продавать наркотические и психотропные вещества;

3) курить в комнатах и местах общего пользования общежития и на территории образовательного учреждения и общежития;

4) хранить взрывчатые, химически опасные и легковоспламеняющиеся вещества, огнестрельное оружие;

5) стрелять в здании и на территории общежития и образовательного учреждения из сигнальных, стартовых, травматических, газовых, пневматических пистолетов и револьверов, ружей, запускать осветительные и сигнальные ракеты, применять и/или использовать бенгальские огни и пиротехнические средства, в том числе самодельные, аэрозольные баллончики, снаряженные веществами слезоточивого и раздражающего действия;

6) производить действия, противоречащие общепринятым нормам морали (хулиганские действия, оскорблять, унижать окружающих, неуважительно относиться к другим проживающим и сотрудникам общежития, нецензурно выражаться, применять физическую силу, организовывать драки (потасовки) и участвовать в них, играть в азартные игры, заходить в жилые помещения к другим проживающим без их согласия и т.д.);

7) переселяться самовольно из одной комнаты в другую;

8) переносить самовольно инвентарь и оборудование из одной комнаты в другую;

9) устанавливать дверные глазки, дополнительные замки на входную дверь жилой комнаты;

10) производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

11) передавать пропуск или ключ от комнаты посторонним лицам;

12) вбивать гвозди, ввинчивать шурупы и т.п., наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

13) пользоваться в жилых комнатах электронагревательными приборами (кипятильниками, электроплитками) и самодельными обогревателями;

14) использовать в жилом помещении источники открытого огня, свечи, аромалампы, аромаприспособления, использующие фактор тления;

15) выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях (с 22 до 7 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других проживающих);

16) хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением, загромождать коридоры и другие места общего пользования;

17) заводить и содержать в комнате животных, рыб, птиц и др.;

18) сидеть на подоконниках, высовываться из окон;

19) выбрасывать что-либо из окон и вывешивать из окон пакеты, сумки.

20) проезд в здание общежития на роликовых коньках и велосипедах;

21) мыть автомашины и другие транспортные средства, сливать бензин, масла, регулировать сигналы, тормоза и двигатель на территории общежития и образовательного учреждения;

22) препятствовать администрации общежития и/или студенческому совету в осуществлении рейдов по соблюдению проживающими правил регистрационного учёта, правил пожарной безопасности и санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования общежития, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ, в том числе по дезинсекции помещений общежития.

7. Ответственность проживающих

7.1. Проживающие в общежитии обязаны возместить затраты образовательного учреждения, связанные с нанесением материального ущерба, под которым понимаются: утрата, ухудшение или понижение стоимости ценности имущества.

7.2. Основанием для привлечения проживающих к материальной ответственности является материальный ущерб, причиненный порчей, уничтожением и/или недостачей имущества, и подтвержденный актом.

7.3. За причиненный материальный ущерб проживающие несут полную материальную ответственность в размере причиненного ущерба в случаях:

7.3.1. Повреждения, порчи или уничтожения имущества общежития, зданий, сооружений, инженерных коммуникаций, дорог, зеленых насаждений, оборудования и иных технических средств, мебели, иных предметов обстановки, мягкого, жесткого и хозяйственного инвентаря.

7.3.2. Возмещения образовательным учреждением убытков, связанных с ущербом, причиненным проживающим третьим лицам.

7.3.3. Причинения образовательному учреждению ущерба путем хищения и т.п. по вине проживающего.

7.4. Размер причиненного ущерба определяется по фактическим расходам, связанным с восстановлением материальных ценностей, на основании первичных документов, а при утрате имущества и материальных ценностей – по рыночным ценам на момент обнаружения ущерба.

7.5. Материальную ответственность несут проживающие, достигшие восемнадцатилетнего возраста. За лиц, не достигших 18-летнего возраста, материальную ответственность несут их законные представители (родители, опекуны, попечители, лица их заменяющие).

Проживающие в возрасте до 18 лет несут полную материальную ответственность лишь за умышленное причинение ущерба, за ущерб, причиненный в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также за ущерб, причиненный в результате совершения преступления или административного проступка.

7.6. Материальный ущерб, причиненный группой проживающих, распределяется между ними - солидарно, т.е. в равных долях.

7.7. С согласия администрации образовательного учреждения, проживающий, может передать образовательному учреждению для возмещения причиненного ущерба равноценное имущество или исправить поврежденное имущество. В случае не возмещения стоимости причиненного ущерба проживающим в установленный срок материальный ущерб взыскивается в судебном порядке.

7.8. За нарушение правил проживания, настоящих Правил и других нормативно-правовых актов, регламентирующих жизнедеятельность в общежитии, к проживающим могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) выселение из общежития;
- 4) отчисление из образовательного учреждения.

7.9. Взыскания налагаются руководителем образовательного учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

7.10. Основаниями для выселения проживающих лиц из общежития являются:

1) грубое или систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка общежития и правил пожарной безопасности;

2) досрочное расторжение договора найма жилого помещения в общежитии по следующим основаниям:

- а) использование жилого помещения не по назначению;
- б) разрушение или повреждение жилого помещения проживающим или другими гражданами, за действия которых он несет ответственность;
- в) систематическое нарушение проживающим прав и законных интересов других проживающих, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

3) отсутствие в общежитии без уважительных причин и/или письменного уведомления коменданта и/или воспитателя общежития более двух месяцев;

4) прекращение отношений с образовательным учреждением.

7.11. К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка общежития относятся:

1) оскорбительные действия в отношении работников образовательного учреждения, в том числе общежития;

2) появление в общежитии в нетрезвом виде или в состоянии наркотического опьянения;

3) потребление (распитие) и хранение спиртных напитков, пива и напитков, изготавливаемых на их основе;

4) хранение, распространение и употребление наркотических и психотропных веществ;

5) хранение взрывчатых, химически опасных и легковоспламеняющихся веществ, огнестрельного оружия;

6) несоблюдение требований администрации образовательного учреждения во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из общежития.

7.12. Систематическим считается нарушение, которое проживающий в общежитии совершил в течение одного учебного года дважды и более. Систематическое нарушение проживающим Правил внутреннего распорядка общежития должно быть подтверждено зафиксированными фактами дисциплинарных или общественных взысканий, наложенных на

проживающего (приказ о наложении дисциплинарного взыскания, решение студенческого совета общежития о вынесении общественного порицания).

Нарушения Правил внутреннего распорядка общежития, которые при систематическом проявлении могут привести к выселению из общежития:

- 1) курение в общежитии и на его территории;
- 2) нецензурная брань в помещениях общежития;
- 3) порча стен, мебели и другого имущества общежития;
- 4) шумное поведение в общежитии, громкое включение теле- и радиоаппаратуры (с 22 часов до 7 часов).

7.13. Выселение проживающих лиц из числа обучающихся осуществляется следующим образом:

1) заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует комиссию по проверке фактов, изложенных в заявлении (служебной записки) должностного лица либо пострадавшего. В состав комиссии в обязательном порядке входят представители администрации общежития и/или студенческого совета общежития;

2) комиссия получает от проживающего (виновника происшествия) письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение проживающий не представил, то комиссия составляет соответствующий акт. Непредставление проживающим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания;

3) по результатам проверки комиссия представляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе в установленные сроки материалы и заключение (акт);

4) на основании заключения (акта) комиссии заместитель директора по учебно-воспитательной работе подает представление руководителю образовательного учреждения о применении дисциплинарного взыскания, на основании которого формируется приказ о наложении дисциплинарного взыскания. Проживающий должен быть ознакомлен с приказом под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания. Если проживающий отказывается ознакомиться с приказом руководителя под подпись, то комиссией из трех человек составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, академического отпуска, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления администрации образовательного учреждения мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания проживающий не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

С целью осуществления воспитательного воздействия приказ доводится до сведения проживающих в общежитии путем размещения его копии на информационном стенде общежития.

7.14. Выселение проживающих из иных категорий граждан производится по приказу руководителя образовательного учреждения.

8. Срок действия

8.1. Правила внутреннего распорядка в общежитии и изменения к ним считаются вступившими в силу после утверждения их руководителем образовательного учреждения.