

ПРИНЯТО
На заседании общего собрания
Протокол № 1 от 13.01.2017

Согласовано с профсоюзным
комитетом
Протокол № 1

Директор ГБПОУ НСО
«Новосибирский политехнический
колледж»
В.В. Эллерт
«04» сентября 2017 г.



Внесены изменения в связи с
переименованием.
Протокол № 1 педагогического совета
от 29.08.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертной комиссии по установлению
стимулирующих выплат работникам ГБПОУ НСО
«Новосибирский политехнический колледж»

1. Общие положения

- 1.1. Экспертная комиссия (далее Комиссия) создается в учреждении для проведения независимой оценки результативности профессиональной деятельности работников колледжа, а также для контролирования расходования фонда оплаты труда и обеспечения принципа прозрачности при распределении денежных выплат работникам колледжа.
- 1.2. Комиссия утверждается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа.
- 1.3. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с настоящим Положением.
- 1.4. Комиссия формируется на один год, члены экспертной комиссии осуществляют свою деятельность безвозмездно на общественных началах.
- 1.5. Решение Комиссии является правомочным, если за него проголосовало более половины списочного состава Комиссии.

2. Задачи комиссии

- 2.1. Основными задачами Комиссии являются:
 - оценка результатов деятельности работников колледжа в соответствии с Положением об оплате труда работников ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж».
 - подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат работникам колледжа.

3. Состав комиссии

- 3.1. Состав Комиссии определяется колледжем самостоятельно, общее число членов должно составлять не более семи человек.
- 3.2. Членов Комиссии избирают на Общем собрании, на первом заседании, из числа присутствующих, члены Комиссии избирают председателя и секретаря.
- 3.3. Председатель профсоюзной организации колледжа, если не входит в состав Комиссии, имеет право участвовать в работе Комиссии с правом совещательного голоса.
- 3.4. Итоговый состав Комиссии утверждается приказом директора колледжа.
- 3.4. Председатель Комиссии несёт ответственность за ее работу в целом.
- 3.5. Секретарь несет ответственность за своевременное оформление документации.
- 3.6. Члены Комиссии несут ответственность за достоверность предоставляемой информации.

4. Порядок работы комиссии

- 4.1. Комиссия собирается на заседание по определению результативности деятельности педагогических работников и административно - хозяйственного персонала 1 раз в квартал на основании предъявляемых к данным категориям оценок их деятельности. В исключительных случаях комиссия может проводить заседания 1 раз в месяц.
- 4.2. Оценка деятельности работников на основании самоанализа, анализируется руководителями структурных подразделений и предоставляется Комиссии на рассмотрение. Решения комиссии принимаются на основе листов самооценки и ходатайства руководителей подразделений. На заседания Комиссии могут приглашаться претенденты на получение стимулирующих выплат.
- 4.3. Комиссия колледжа готовит протокол о результативности профессиональной деятельности работников колледжа, содержащий таблицу результативности их труда в процентах. Протокол подписывается председателем Комиссии, секретарем и председателем профсоюзной организации коллектива.
- 4.4. Протоколы хранятся у председателя профсоюзной организации, копии протоколов хранятся в бухгалтерии колледжа.
- 4.5. Решение Комиссии об установлении стимулирующих выплат работникам учреждения оформляется в виде протокола, на основе которого издается приказ о выплатах стимулирующего характера.
- 4.6. Решение комиссии о назначении стимулирующих выплат доводится до сведения работников в публичной или письменной форме.
- 4.7. В случае несогласия работника с результатами оценки своей деятельности, в течение трех рабочих дней с момента ознакомления его с решением Комиссии, работник вправе подать, а Комиссия обязана принять,

обоснованное письменное заявление о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности.

Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки. Апелляция работника по другим основаниям Комиссией не принимается и не рассматривается.

Комиссия обязана осуществить проверку фактов указанных в заявлении работника, и в течение трех дней после принятия заявления, дать заявителю письменный ответ.

5. Размер стимулирующих выплат

5.1. Размер стимулирующих выплат определяется Положением об оплате труда работников ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж».