

ПРИНЯТО

Педагогическим советом колледжа

Протокол № 1 от 29.08.2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ НС
«Новосиби́рский
политехнический колледж»

 В.В. Ошерт

«04» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ). Положение о рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей разработано на основе и в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальностям (ФГОС СПО);
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ;

Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объёме, он определяет назначение и место учебной дисциплины или ПМ в подготовке обучающегося, ценности и цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания, выявляет уровень подготовки обучающихся.

Разработка и утверждение рабочих программ учебных дисциплин (ПМ) относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

Процесс разработки рабочей программы учебной дисциплины и ПМ включает:

1. Анализ нормативной документации (по п. 2.2, 2.3), информационной, методической и материальной баз колледжа.
2. Формирование содержания рабочей программы.
3. Рецензирование (внутреннее).
4. Утверждение.

Рабочая программа учебной дисциплины, МДК и ПМ рассматривается и рекомендуется предметной (цикловой) комиссией, и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

- Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине и профессиональному модулю.

- Ответственность за разработку рабочей программы несет заместитель директора по учебно-методической работе. Ответственными исполнителями разработки рабочих программ являются преподаватели дисциплин и ПМ в соответствии с распределением нагрузки и председатель соответствующей предметной (цикловой) комиссии.

- Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя предметной (цикловой) комиссии.

При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту СПО по специальности;

- учебному плану колледжа;

- Рабочей программе дисциплины или ПМ, утвержденной Министерством образования и науки РФ.

Рабочие программы учебных дисциплин и ПМ разрабатываются на срок действия учебного плана.

В учебном процессе может быть использована рабочая программа, разработанная другими преподавателями.

Рабочая программа учебной дисциплины и ПМ должна быть оформлена в соответствии с макетом (см. Приложения), аккуратно, без исправлений, выполнена с использованием ПК.

Если в Рабочей или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, преподаватель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы.

1.12. При разработке рабочей программы учитываются:

содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;

требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;

содержание программ дисциплин и ПМ, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;

материальные и информационные возможности колледжа;

новейшие достижения в данной предметной области;

содержание Рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины, профессионального модуля.

2 . СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ).

2.1 Общие требования к построению рабочей программы

Рабочая программа должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины и профессионального модуля в будущей профессиональной деятельности специалиста; отражать основные и перспективные направления развития изучаемой науки; объем и содержание компетенций (умений и навыков, опыта деятельности), которыми должны овладеть студенты, и инструментария по оценке достижения поставленных целей обучения.

Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

четкое определение места и роли данной дисциплины или ПМ в формировании компетенций или их элементов;

установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной дисциплины или ПМ;

последовательная реализация внутри - и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана специальности;

оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;

планирование и организация самостоятельных учебных занятий студентов;

активизация познавательной деятельности обучаемых, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;

учет региональных особенностей рынка труда.

Структурными элементами рабочей программы дисциплины (МДК, ПМ) являются:

титульный лист;

паспорт программы;

результаты освоения профессионального модуля (для ПМ);

структура и содержание учебной дисциплины или ПМ;

условия реализации дисциплины или ПМ;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины или ПМ.

2.2 Оформление рабочей программы осуществляется в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки по формированию примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.3. Рабочая программа учебной дисциплины или профессионального модуля разрабатывается по макетам, представленным в Приложении 1, 2, 3.

2.4. Титульный лист рабочей программы должен содержать:

- наименование учредителя;
- полное наименование в соответствии с Уставом;
- наименование учебной дисциплины (профессионального модуля) в соответствии с учебным планом по специальности;
- наименование специальности СПО;
- уровень подготовки;
- форма получения образования;
- год создания программы.

На оборотной стороне титульного листа указывается:

- дата рассмотрения программы на заседании предметной (цикловой) комиссии;

- перечень документов, на основании которых разработана рабочая программа учебной дисциплины;
- наименование организации-разработчика рабочей программы в соответствии с Уставом колледжа;
- фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), квалификационная категория (ученая степень, звание), должность, место работы;
- фамилия, имя, отчество рецензентов рабочей программы, квалификационная категория (ученая степень, звание), должность.

2.5. В Паспорте программы указывается:

- в пункте 1.1. «Область применения программы» должен быть представлен перечень специальностей в соответствии с перечнем специальностей СПО. Для ПМ указывается вид профессиональной деятельности (в соответствии с ФГОС СПО)
- в пункте 1.2. «Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы» указывается принадлежность дисциплины к учебному циклу;
- в пункте 1.3. (для ПМ – пункт 1.2) «Цели и задачи учебной дисциплины (ПМ) – требования к результатам освоения учебной дисциплины (ПМ)» - должно соответствовать требованиям ФГОС;
- в пункте 1.4. «Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины» указываются перечень общих и профессиональных компетенций, формируемых в дисциплине;
- в пункте 1.5. (для ПМ – пункт 1.3) «Обоснование вариативной части» указываются дополнительные знания и умения, формируемые в рамках учебной дисциплины (ПМ) за счет часов вариативной части (не повторять ФГОС СПО). Часы вариативной части выделяются в тематическом плане и содержании уч. дисциплины (ПМ) серым фоном.
- в пункте 1.6. (для ПМ – пункт 1.4) «Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (ПМ)» содержится распределение часов на обязательную аудиторную нагрузку, самостоятельную работу, лабораторные работы и/или практические занятия, учебную и производственную практику.

2.6. В Разделе 2. Структура и содержание учебной дисциплины распределение часов учебной нагрузки, указанной в таблице 2.1. должно совпадать с рабочим учебным планом по специальности.

При заполнении таблицы 2.2. рабочей программы учебной дисциплины необходимо учесть:

2.6.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины должен содержать перечень разделов учебной дисциплины с распределением по темам в соответствии с предложенными макетами (см. Приложение). Структурирование содержания учебного материала в программе дидактически целесообразно и логично.

2.6.2. Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 должен совпадать. Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 должен совпадать. Объем времени, отведенный на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 должен совпадать. Текущие контрольные работы прописываются после соответствующей темы или раздела. Часы, отведенные на контрольные работы, входят в количество часов на практические и лабораторные занятия.

2.6.3. Содержание дисциплины структурировано на разделы и темы. В темах прописываются дидактические единицы. Уровень освоения проставляется напротив каждой дидактической единицы. Уровни освоения для практических и лабораторных занятий не проставляются.

2.6.4. Форма аттестации – зачет, дифференцированный зачет, экзамен прописывается после всего содержания дисциплины, но количество часов не проставляется.

2.6.5. По практическим занятиям и лабораторным занятиям количество часов указывается на каждое занятие. Объем и содержание лабораторных работ и практических занятий соответствуют дидактическим требованиям ФГОС.

2.6.6. В столбце 3 таблицы указывается объем аудиторных часов по дисциплине, по каждой теме.

2.6.7. Содержание учебной дисциплины из часов вариативной части должно не противоречить специфике и содержанию подготовки по специальности.

2.6.8. Тематика самостоятельной соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплины, установленным ФГОС. Самостоятельная работа должна быть достаточно конкретна и разнообразна.

Для ПМ - по разделу, темам МДК указывается количество аудиторных часов. По практическим занятиям и лабораторным занятиям указывается общее количество часов.

МДК состоит из тем. В темах прописываются дидактические единицы, которые нумеруются по порядку. Дидактические единицы конкретизируются.

Уровень освоения проставляется напротив каждой дидактической единицы. Уровни освоения для практических и лабораторных занятий не проставляются.

Текущие контрольные работы прописываются после соответствующей темы МДК. Часы, отведенные на контрольные работы, входят в количество часов на практические и лабораторные занятия.

Форма промежуточной аттестации зачет или дифференцированный (в соответствии с учебным планом) указывается после соответствующего МДК или модуля, указывается количество часов, т.к. часы, отведенные на данные формы промежуточной аттестации входят в общее число часов по МДК (и по модулю в целом). Форма аттестации – экзамен (в соответствии с учебным планом) прописывается после соответствующего МДК или профессионального модуля, но количество часов не указывается, т.к.

экзамен проводится за счет часов, отведенных на промежуточную аттестацию, а не за счет часов МДК или модуля.

Необходимо указать форму итоговой аттестации по профессиональному модулю – квалификационный экзамен. Часы, отведенные на квалификационный экзамен, не входят в общее количество часов по модулю.

Содержание учебной и производственной практики (виды работ) соответствует требованиям ФГОС и обеспечивают формирование общих и профессиональных компетенций по модулю (виды работ учебной практики соответствуют разделу профессионального модуля «уметь», виды работ производственной практики соответствуют разделу профессионального модуля «иметь практический опыт»).

Объем и содержание лабораторных и практических занятий должно соответствовать требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС по профессиональному модулю. Название практических занятий должно отражать вид деятельности обучающегося на учебном занятии.

Тематика самостоятельной работы должна соответствовать целям и задачам освоения профессионального модуля, установленным ФГОС. Самостоятельная работа должна быть достаточно конкретна и разнообразна.

Рабочая тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения профессионального модуля (пункт заполняется, если в программе предусмотрена курсовая работа).

В разделе 2 рабочей программы ПМ «Результаты освоения профессионального модуля» указываются вид профессиональной деятельности, формируемые общие и профессиональные компетенции.

2.6. В разделе 3. Условия реализации учебной дисциплины указываются требования к материально-техническому обеспечению (наличие и оборудование учебного кабинета согласно ФГОС, технические средства обучения), информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсы)

Для ПМ - при заполнении раздела программы «Условия реализации программы» в пункте 4.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» необходимо указать перечень средств обучения. Если предполагается, что для освоения профессионального модуля необходим не один кабинет, средства обучения должны быть представлены в программе по каждому. Если необходима мастерская указываются нормативы оснащения. Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) должен обеспечивать проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля. Перечисленное оборудование должно обеспечивать проведение всех видов лабораторных и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля.

Пункт 4.2. «Информационное обеспечение обучения» должен содержать перечень основных и дополнительных источников информации, составленный в соответствии с ГОСТом библиографических ссылок. Список литературы должен содержать информацию об изданиях (печатных и электронных) основной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет, остальная имеющаяся и используемая литература указывается в дополнительной.

Пункт 4.3. «Общие требования к организации образовательного процесса» (для ПМ) должен описывать условия проведения всех видов учебных занятий и производственной практики.

Пункт 4.4. «Кадровое обеспечение образовательного процесса» (для ПМ) заполняется в соответствии с ФГОС СПО.

При заполнении Раздела 4. «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» необходимо учесть, что результаты освоения дисциплины (умения и знания, ПК и ОК) должны быть указаны в соответствии с паспортом программы.

Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе. В заполняемой таблице напротив каждого умения или знания необходимо указать конкретные формы контроля

методы им соответствующие (устный опрос, экспертная оценка практического занятия, защита результатов лабораторной работы и др.)

Для программы ПМ - при заполнении Раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» результаты должны быть указаны в соответствии с паспортом программы и разделом 2 программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе. В заполняемой таблице напротив каждого ПК необходимо указать конкретную формы контроля: устный опрос, экспертная оценка практического занятия, защита результатов лабораторной работы и др.

Наименования профессиональных и общих компетенций должны совпадать с наименованиями, указанными в п. 1.1 Основные показатели оценки результатов обучения должны обеспечивать достоверную диагностику освоения соответствующих ПК. Комплекс форм и методов контроля и оценки освоения ПК должны образовывать систему достоверной и объективной оценки результатов освоения ПК.

Если профессиональный модуль вводится только за счет часов вариативной части, разработчик программы самостоятельно формулирует профессиональные компетенции, соответствующие знания, умения и практический опыт, что в целом не должно противоречить требованиям ФГОС и содержанию подготовки специалиста по специальности.

Если часы вариативной части ФГОС направлены на формирование новой профессиональной компетенции, ее формулировка должна начинаться с глагола. Всем компетенциям, вновь вводимым в профессиональный модуль по ФГОС, за счет часов вариативной части или за счет часов теоретического обучения, отведенного на общеобразовательную подготовку, присваивается следующий по порядку номер (например, по

ФГОС последняя ПК 5.5, значит вновь вводимая ПК 5.6). Под новую компетенцию необходимо сформулировать знания, умения и практический опыт и внести в паспорт программы профессионального модуля, записав по порядку после соответствующих ПК по ФГОС. Часы из вариативной части или часы, теоретического обучения, отведенные на общеобразовательную подготовку, имеющиеся в профессиональном модуле (в МДК или учебной, производственной практике) можно направить на расширение и углубление умений и знаний обучающихся, повышение качества профессиональной составляющей.

Разработчики программы профессионального модуля должны знать, на какие умения, знания или на введение какой профессиональной компетенции направлены данные часы.

3. Дополнения и изменения к рабочей программе

3.1 Дополнения и изменения к рабочей программе вносятся перед началом нового учебного года в произвольной форме (если необходимо).

3.2 Основанием для внесения изменений являются: - изменение положений, изложенных в п. 1.13;

- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине или ПМ по результатам работы в семестре;

- предложения предметной (цикловой) комиссии; - предложения разработчика рабочей программы.

Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы.

Изменения должны оформляться документально (протоколы заседаний ПЦК) и вноситься во все учтенные экземпляры, а также в электронную базу.

При накоплении большого количества изменений или внесении существенных изменений в программу она должна пере утверждаться.

4. Рассмотрение, согласование и утверждение рабочей программы. Хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается и рекомендуется к использованию предметной (цикловой) комиссией и утверждается заместителем директора колледжа по учебно-методической работе.

Утвержденная рабочая программа находится в методическом кабинете колледжа. Второй экземпляр (бумажный или электронный варианты) хранится у преподавателя-разработчика программы.

Электронный вариант рабочей программы хранится в электронной базе данных колледжа.

Ответственность за разработку, хранение, обновление программ возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе.

При разработке авторских программ руководствоваться настоящим Положением.

Структура рабочей программы (отдельно для учебных дисциплин общеобразовательного цикла, циклов ОГСЭ и ЕН, общепрофессионального цикла, дисциплин вариативной части, для профессионального модуля) приведена в Приложениях 1, 2.

Министерство образования, науки и инновационной политики
Новосибирской области
ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО:
на заседании ПЦК
протокол №
от « » 20 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УМР
ГБПОУ НСО «Новосибирский
политехнический колледж»

« » 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины общепрофессионального цикла

название учебной дисциплины

по специальности _____
код *наименование специальности*

Профиль получаемого профессионального образования: *технический*

Форма получения образования: *очная*

Новосибирск
2017

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) _____

код наименование специальности(ей) / профессии(ий)

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования Рабочей программы учебной дисциплины.

Составитель _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

название дисциплины _____

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО _____

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования Рабочей программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована _____

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу _____

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: _____

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: _____

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	*
.....	*
.....	*
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).	
Итоговая аттестация в форме (указать) в этой строке часы не указываются	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1.				
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*		
	1)			**
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Тема 2.	Содержание учебного материала	*		
	1)			**
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Раздел 2.		*		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*		
	1)			**
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Рабочая тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*		
Всего:		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)		

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также Рабочая тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается Рабочая тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **). Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____
Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на _____ учебный год по дисциплине _____

В рабочую программу внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК

« _____ » _____ 20____ г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК _____ / _____ /

Министерство образования, науки и инновационной политики

Новосибирской области

ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО:
на заседании ПЦК
протокол №
от « » 20 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УМР
ГБПОУ НСО «Новосибирский
политехнический колледж»

« » 20 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.** _____

название профессионального модуля

по специальности _____

наименование специальности

Профиль получаемого профессионального образования - технический,
Базовая подготовка, Форма получения образования - очная

**Новосибирск
2017**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (приказ Министерства образования и науки от _____ №____), рабочего учебного плана по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)

код

наименование специальности

Составитель _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

1.1. Область применения Рабочей программы

Примерная программа профессионального модуля (далее - примерная программа) – является частью Рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) НПО

<i>код</i>	<i>название</i>
<i>Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования Рабочей программы профессионального модуля.</i>	

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

Примерная программа профессионального модуля может быть использована _____

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСами по специальностям / профессиям,

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение Рабочей программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися _____ видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО / НПО.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для НПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	
	Раздел 2.....	*	*	*	*	*	*	
	Раздел	*	*	*	*	*	*	
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*					*	(повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*	

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*							*	(повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела		*		
МДК 1. номер и наименование МДК		*		
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	**	
	1.		**	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*	
	1.	*		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)			*
	1.	*		
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*		**
	1.			**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)			*
	1.	*		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)			*
	1.	*		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*		
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
..... Учебная практика Виды работ		*		
..... Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ		*		
.....				
Раздел ПМ 2. номер и наименование раздела		*		
МДК ... номер и наименование МДК		*		
Тема 2.1. номер и наименование темы		*		
.....				
Тема 2.2.		*		

номер и наименование темы		
.....		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)		*
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
.....		
Учебная практика		*
Виды работ		
.....		
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)		*
Виды работ		
.....		
Раздел ПМ 3.		*
номер и наименование раздела		
.....		
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*
.....		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)		*
Виды работ		
Всего		*
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта Рабочей программы)

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.

*указывается наименование
наличии*

указываются при наличии

указываются при

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____:

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 Рабочей программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по Рабочей программе профессионального модуля.

Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на _____ учебный год по
профессиональному
модулю _____

В рабочую программу внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании
ПЦК

« ____ » _____ 20 ____ г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК _____ / _____ /