

Министерство образования, науки и инновационной политики
Новосибирской области

ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом колледжа

Протокол № 1 от 29.08.2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ НСО
«Новосибирский политехнический колледж»
В.В. Эллерт
«04» сентября 2017 г.



Положение о перезачёте учебных дисциплин

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение составлено в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.2 Данное Положение действует в следующих случаях:

- При переходе студента среднего профессионального учебного заведения с одной специальности среднего профессионального учебного заведения на другую.
- При переходе студента среднего профессионального учебного заведения с одной формы обучения в среднее профессиональное учебное заведение на другую форму обучения.
- При приеме студента в порядке перевода в среднее профессиональное учебное заведение из среднего профессионального учебного заведения и из высшего учебного заведения.
- При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в среднем профессиональном учебном заведении.

- При зачислении в число студентов лиц на основании академической справки другого учебного заведения.
- При поступлении в среднее профессиональное учебное заведение для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.3. Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего (среднего или высшего) профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого образования. Решение о перезачёте освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или профессионального модуля и практики, и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

Под переаттестацией ___ понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у студента по дисциплинам и практикам, пройденных (изученных) им при получении предыдущего среднего профессионального (СПО) или высшего профессионального (ВПО) образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у студента по указанным дисциплинам, профессиональным модулям и/или практикам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с образовательной программой СПО, реализуемой в лицее. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, профессионального модуля и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

1.4. Период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из учебного заведения, в котором он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачёте, не должен превышать 5 лет.

2. Порядок перезачета дисциплин и профессиональных модулей

2.1. При решении вопроса о перезачёте дисциплин и профессиональных модулей должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;
- рабочий учебный план по специальности;
- диплом и приложение к диплому об окончании высшего учебного заведения;
- справка об успеваемости установленного образца;
- экзаменационные ведомости, зачётная книжка, - для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в лицее;

2.2. Заведующий учебной частью производит сравнительный анализ ФГОС СПО по профессии/специальности, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов.

В тех случаях, когда в представленном документе не указаны часы, решение о перезачёте дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально.

2.3. Перезачёт дисциплин и профессиональных модулей возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины по ФГОС СПО по специальности, и подтверждается соответствующим документом (приложении к диплому, аттестату, справке об обучении, зачётной книжке). Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины не более $\pm 5\%$.

2.4. В случае, если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 6 до 10%, со студентом проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины лица, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачёта дисциплины и профессиональных модулей.

2.5. Переаттестация дисциплин не должна проводиться в период трёх недель до начала экзаменационной сессии.

2.6. Переаттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

2.7. По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, и возможности перезачета дисциплины и профессионального модуля с оценкой, указанной в приложении к диплому, аттестату, в справке об обучении или зачетной книжке;

- о несоответствии уровня подготовки студента требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачета дисциплины и профессионального модуля с оценкой, указанной в приложении к диплому, аттестату, в справке об обучении или зачетной книжке.

При несовпадении формы контроля по дисциплине и профессиональному модулю (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 2.3 (названия дисциплины и количества часов) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой "удовлетворительно". При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях, при предоставлении заявления.

2.8. Заведующий учебной частью готовит проект приказа о перезачёте дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану лица и по соответствующему документу (приложению к диплому, аттестату или справке об обучении). Итоговая оценка за дисциплину в случае её перезачёта берётся из приложения к диплому, аттестату или справки об обучении.

Дисциплины, изученные студентом в прежнем учебном заведении, но не предусмотренные действующим рабочим учебным планом, могут быть перезачтены студенту по его письменному заявлению.

2.9. Неперезачтенные дисциплины включаются в зачетную ведомость обучающегося (Приложение 1), составляется индивидуальный график обучения, согласно ПОЛОЖЕНИЮ о порядке обучения по

индивидуальному учебному плану в лицее(Приложение 2) и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

2.10. Студенты, имеющие перезачеты ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам.

2.11. Студент может отказаться от перезачтения дисциплин. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине.

2.12. Результаты аттестации студента заносятся в зачетную ведомость (Приложение 1), которая хранится в личном деле студента.

2.13. При переводе студента в другой учебное заведение, или отчислении до завершения освоения им образовательной программы, записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в академическую справку (справку об обучении).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский политехнический колледж»

Зачетная ведомость

Обучающийся _____,

Зачислен на _____ курс, группа _____

по профессии _____

Сдал зачеты, экзамены, итоговое тестирование по индивидуальному плану образовательной траектории:

Дисциплины, МДК, УП, ПП	Количество часов	Дата сдачи	Оценка	Роспись преподавателя

Классный руководитель/мастер п/о _____

Заведующий учебной частью _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель директора по
 учебно- методической работе
 (ФИО) _____
 «__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ по ИУП

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (профессия):

№ п/п	Дисциплина	Объем, час	Форма аттестации	Дата занятий	Подпись преподавателя