

Министерство образования Новосибирской области
ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом колледжа
протокол №3 от 10.03.2022 г.
приказ №12 от 11.03.2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ НСО
«Новосибирский политехнический
колледж»
В.Эперт
«11» марта 2022 г.



Положение о курсовой работе

Новосибирск 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464. Федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Курсовая работа – один из основных видов учебных занятий и форм контроля учебной деятельности студентов, предусмотренных учебным планом специальности (далее – Колледж).

1.3. Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса (далее – МДК), в ходе которого проверяются полученные знания и умения или компетенции при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов или видом профессиональной деятельности.

1.4. Курсовая работа представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение студентом содержания отдельных проблем, задач и методов их решения в изучаемой области науки, профессиональной деятельности и выполняется с целью углубленного изучения отдельных тем, соответствующих учебных дисциплин или МДК и овладения навыками исследовательской деятельности.

1.5. В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических и практических знаний по дисциплине, общих и профессиональных компетенций по МДК в соответствии с требованиями ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки специалистов;
- освоение общих и профессиональных компетенций;
- приобретение опыта научного и творческого мышления, обобщения и анализа;
- развитие инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- приобщение к работе со справочной, специальной и нормативной литературой;
- применение современных методов организационного, правового, экономического и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;
- развитие интереса к научно-исследовательской работе.

1.6.Количество курсовых работ, наименование дисциплин, МДК по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются ФГОС СПО. На весь период обучения в учебном плане предусматривается выполнение не более трех курсовых работ по дисциплинам и МДК.

1.7.Курсовая работа выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности и рабочей программой по дисциплине/ МДК.

2. Содержание курсовой работы

2.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, частично поисковый, практический или теоретико-практический характер. По объему курсовая работа должна содержать 20-25 страниц печатного текста.

2.2. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой представлена история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы; - списка использованной литературы; - приложения.

2.3. По структуре курсовая работа состоит из:

введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;

основной части, которая обычно состоит из двух разделов:

в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;

вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами, иллюстрациями и т.п.;

заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы; - списка использованной литературы; - приложения.

2.4. По содержанию курсовая работа может представлять курсовой проект, в том числе конструкторского или технологического характера. По

структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической части.

Пояснительная записка курсового проекта включает в себя:

введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
расчетную часть, содержащую расчеты;
описательную часть, в которой приводится описание конструкции/изделия и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;
организационно-экономическую часть;
заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы; - список использованной литературы; - приложения.

2.5. Пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает в себя:

введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
описание изделия, узла или детали, на которую разрабатывается технологический процесс;
описание спроектированной оснастки, приспособлений т.п.;
организационно-экономическую часть;
заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта; - список использованной литературы; - приложения.

2.6 Практическая часть курсового проекта может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинками, сценариями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 5 страниц печатного текста, объем графической части – 1,5-2 листа.

Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу или курсовой проект в соответствии с требованиями:

ЕСТД (Единая система технологической документации);

ЕСКД (Единая система конструкторской документации);

ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному делу и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе.

Структура и правила оформления.

Общий объем курсовой работы не должен превышать 25 страниц печатного текста, исключая пробелы, рисунки, схемы и приложения, шрифтом Times New Roman, размер 14 кегль, межстрочный интервал – полуторный.

Текст работы должен демонстрировать:

знакомство автора с основной литературой по рассматриваемым вопросам;

способность выделить проблему и определить методы ее решения;

умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;

владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;

приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

3. Тематика курсовых работ

3.1. Тематика курсовых работ должна быть актуальной и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, сфер экономики, управления, права и образования, а также задачам учебной дисциплины и МДК, соответствовать профилю ОП.

3.2. Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в рабочих программах учебных дисциплин и МДК.

3.3. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной практики студента.

Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

3.4. Тематика курсовых работ, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения студентов в начале соответствующего

семестра. Темы курсовых работ предлагаются студентам на выбор. Студент имеет право выбрать одну из заявленных Цикловой комиссией тем.

Количество предлагаемых тем курсовых работ должно составлять не менее 150% от числа студентов группы.

3.5. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями Колледжа, должна ежегодно обновляться с учетом запросов работодателей, рассматриваться и приниматься на заседании соответствующей Цикловой комиссии.

4. Руководство курсовой работой

4.1. Руководство курсовой работой, как правило, осуществляется преподавателями цикловой комиссии, ведущими соответствующие дисциплины и МДК.

По требованиям ФГОС СПО руководство курсовой работой проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины/МДК.

4.2. К функциям руководителя курсовой работы относятся:

- практическая помощь студенту в выборе темы курсовой работы, разработке плана и графика ее выполнения;
- рекомендации по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль хода выполнения курсовой работы в соответствии с разработанным планом;
- информирование председателя цикловой комиссии в случае несоблюдения студентом установленного графика выполнения работы;
- квалифицированные консультации по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

4.3. По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, оценивает, подписывает и оформляет письменный отзыв – рецензию на данную работу. Данные сведения отражаются на титульном листе к курсовой работе (Приложение № 1).

5. Порядок аттестации по курсовым работам и оформления ее результатов

5.1. Законченная и полностью оформленная работа не позднее, чем за одну неделю до начала экзаменационной сессии представляется руководителю для проверки и предварительной оценки.

5.2. Руководитель проверяет работу, дает по ней письменное заключение (рецензию) и, при условии законченного оформления и

положительной оценки содержания, допускает работу к защите. Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется в срок, указанный руководителем, но до начала экзаменационной сессии.

5.3. Защита курсовой работы для очной формы обучения является обязательной и проводится публично с использованием мультимедийных технологий.

5.4. Защита курсовых работ может проводиться как на учебных занятиях, так и в ходе консультаций или в специально отведенное в соответствии с расписанием время.

5.5. Оценка (выставляется в ведомость и зачетную книжку), полученная студентом очной формы обучения по итогам защиты курсовой работы, является окончательной оценкой за курсовую работу.

5.6. Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

5.7. Полные названия курсовых работ вносятся в зачетные книжки и в приложение к дипломам. Названия курсовых работ приводятся без кавычек.

6. Хранение и уничтожение курсовых работ

6.1. Курсовые работы хранятся в архиве Колледжа. Срок хранения курсовых работ устанавливается в соответствии с номенклатурой дел Колледжа.

Порядок передачи преподавателями курсовых работ на хранение в архив Колледжа установлен «Правилами передачи преподавателями учебной документации в архив Колледжа».

6.2. По решению председателя цикловой комиссии лучшие курсовые работы в архив Колледжа не передаются, а остаются на хранении в цикловой комиссии либо в библиотечном фонде.

Срок хранения курсовых работ в цикловой комиссии или библиотечном фонде не может быть меньше срока хранения курсовых работ, установленного номенклатурой дел Колледжа.

6.3. По истечении установленного номенклатурой дел Колледжа срока хранения курсовые работы подлежат уничтожению в установленном порядке.

Министерство образования Новосибирской области
ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»

Курсовая работа

По дисциплине _____

–

Тема _____

Выполнил студент (ка) _____

Руководитель работы _____

Новосибирск
2022г.