

Министерство образования и науки Новосибирской области  
ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом колледжа

Протокол № 1 от 29.08.2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБПОУ НСО  
«Новосибирский политехнический  
колледж»  
В.В. Эллерт  
«04» сентября 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о внутриколледжном контроле

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует осуществление внутриколледжного контроля в ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж» (далее – колледж) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа.

1.2. Под внутриколледжным контролем понимается деятельность администрации колледжа, направленная на оценку соблюдения работниками действующего законодательства, приказов директора колледжа, требований локальных актов, посредством проведения контрольных мероприятий, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своих компетенций.

### 2. Цели и задачи внутриколледжного контроля

2.1. Целями внутриколледжного контроля являются:

- совершенствование деятельности колледжа;
- повышение качества кадрового потенциала;
- улучшения результатов образовательного процесса.

2.2. Основными задачами внутриколледжного контроля являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства Новосибирской области и Российской Федерации в области образования, нормативных

документов Министерства образования и науки РФ, Министерства труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области, приказов директора и решений педагогического совета колледжа;

- реализации принципов государственной политики в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогического коллектива колледжа;
- осуществление контроля над выполнением требований Федеральных государственных образовательных стандартов;
- осуществление контроля за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением преподавателями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- поэтапный контроль за процессом усвоения знаний обучающимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;
- осуществление контроля за выполнением плана работы колледжа, принимаемых управленческих решений;
- изучение и распространение передового педагогического опыта преподавателей колледжа;
- оказание помощи педагогическим работникам колледжа в повышении их профессионализма;
- соблюдение прав участников образования;
- совершенствование системы управления качеством образования.

### **3. Объекты внутриколледжного контроля**

3.1. Методическое обеспечение образовательного процесса.

3.2. Реализация образовательных программ, учебных планов, учебных графиков.

3.3. Ведение документации колледжа (планы, классные журналы, журналы внеурочной деятельности и т.д.).

3.4. Уровень знаний, умений и навыков обучающихся, качество знаний.

3.5. Соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов колледжа.

3.6. Соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

3.7. Работа предметно - цикловых комиссий, структурных подразделений, творческих групп и т.д.

3.8. Реализация воспитательных программ и их результативность.

3.9. Организация питания и медицинского обслуживания обучающихся, охрана труда и здоровья участников образовательного процесса.

3.10. Исполнение принятых коллегиальных решений, приказов и т.д.

## **4. Алгоритм осуществления внутриколледжного контроля**

4.1. Внутриколледжный контроль осуществляется в соответствии с единым планом работы педагогического коллектива на учебный год, утвержденным директором колледжа.

4.2. На основании единого плана составляется месячный план контроля.

4.3. Организация проверки состояния любого из вопросов состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля;
- определение объектов контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников проверки;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторного контроля.

4.4. Внутриколледжный контроль осуществляют директор, заместители директора по учебно-методической работе, общеобразовательным дисциплинам, учебно-воспитательной работе и старший мастер.

4.5. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя, если в плане на месяц или едином плане внутриколледжного контроля указаны сроки. В экстренных случаях директор колледжа и его заместители могут посещать уроки без предварительного предупреждения.

## **5. Формы и методы внутриколледжного контроля**

5.1. Основными формами внутриколледжного контроля являются персональный и обобщающий.

5.2. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного преподавателя.

5.2.1. В ходе персонального контроля изучаются соответствие уровня компетентности педагога требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивность его педагогической деятельности:

- уровень знаний преподавателя по основам теории педагогики, психологии и возрастной физиологии, по содержанию базового компонента преподаваемого предмета, по методикам обучения и воспитания;
- умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;

– уровень овладения преподавателем педагогическими технологиями, умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;

- качество знаний обучающихся;
- сохранение контингента обучающихся.

5.2.2. В ходе персонального контроля при оценке деятельности преподавателя учитываются:

- выполнение программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, экскурсий и т.д.);
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся в процессе обучения;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт, составлять и реализовывать план своего развития;
- формы повышения профессиональной квалификации преподавателя.

5.2.3. Основанием для проведения персонального контроля могут быть:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических или юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.2.4. Проверяемый преподаватель имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию колледжа или вышестоящую организацию при несогласии с результатами контроля.

5.2.5. При осуществлении персонального контроля проверяющие имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями преподавателя (тематическим планированием, обучающихся, планами воспитательной работы и т.д.);
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы, экзамены и т.д.);
- анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы педагога;

- выявлять результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.3. Обобщающий контроль осуществляется в конкретной учебной группе и направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной группе.

5.3.1. Группы для проведения обобщающего контроля определяются по результатам анализа итогов учебного года или полугодия.

5.3.2. В ходе обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в группе:

- деятельность всех преподавателей;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- грамотность оформления документации;
- выполнение единых требований к обучающимся;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество преподавателей и обучающихся;
- выполнение учебных программ (теоретической и практической частей);
- владение преподавателем новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
- работа по предупреждению неуспеваемости обучающихся;
- дифференциация и индивидуализация обучения; воспитательная работа в группе;
- социально-психологический климат в группе.

5.4. С целью более глубокого и всестороннего изучения состояния обучения и воспитания в лицее используются следующие виды контроля:

- предварительный;
- текущий;
- тематический;
- фронтально-обзорный;
- сравнительный;
- оперативный;
- итоговый и др.

## **6. Подведение итогов внутриколледжного контроля**

6.1. Результаты внутриколледжного контроля оформляются в виде аналитической справки, в которой указываются:

- цель и сроки контроля;
- состав комиссии;

- вид работы, проведенной в процессе проверки (посещение уроков, проведение контрольных работ, срезов, просмотр документации и т.д.);
- констатация фактов;
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где подведены итоги проверки (предметная комиссия, совещание, индивидуальная беседа и т.д.);
- дата и подпись ответственного за написание справки.

6.2. В зависимости от формы, целей, реального положения дел по итогам внутриколледжного контроля проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом и т.д.

6.3. Результаты контроля любой формы учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

6.4. По результатам внутриколледжного контроля директор принимает решение:

- об издании приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности педагогического работника;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.